



GUÍA COMÚN PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO

El documento que se presente deberá contener los siguientes apartados:

0. DATOS DE CONTACTO ACTUALIZADOS

0.1 De la entidad beneficiaria

- **Nombre**
- **CIF**
- **Domicilio**
- **Código Postal**
- **Localidad**
- **Teléfono de contacto**
- **Correo electrónico**

0.2 De la persona que actúa como representante legal

- **Cargo que ostenta**
- **Nombre y apellidos**
- **Teléfono de contacto**
- **Correo electrónico**

1. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO A DESARROLLAR

2. FUNDAMENTO DEL PROYECTO Y OBJETIVOS O RESULTADOS QUE SE PRETENDEN CONSEGUIR

(Deben incluirse obligatoriamente los indicadores que permitan comprobar el cumplimiento de esos objetivos o resultados: por ejemplo, nº de participantes, de asistentes, de actividades, etc.)

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE CADA UNA DE LAS ACTUACIONES O ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PROYECTO Y CALENDARIO DE EJECUCIÓN PREVISTO

4. PRESUPUESTO DETALLADO DE GASTOS E INGRESOS DE CADA ACTUACIÓN O ACTIVIDAD DEL PROYECTO, CON DESGLOSE DE TODAS LAS PARTIDAS

(Para la cumplimentación correcta de este punto los beneficiarios deben revisar las Instrucciones para la tramitación de las subvenciones nominativas previstas en el Presupuesto del Ayuntamiento de Ponferrada, apartados segundo y tercero)

En _____, a ____ de _____ de _____.

Fdo: Representante legal