



# Ayuntamiento de Ponferrada

## Contratación

### PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE "ACTIVIDADES FISICAS DIRIGIDAS EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES"

#### DEFINICIÓN DEL PROCEDIMIENTO.-

La adjudicación del contrato mediante el procedimiento abierto se ampara en lo dispuesto en los artículos 138 y 157 y ss del TRLCSP RDL 3/2011 de 14 de noviembre.

#### 1.- OBJETO DEL CONTRATO.

El contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto la contratación de un servicio **ACTIVIDADES FISICAS DIRIGIDAS EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES**, ajustándose a la memoria técnica.

#### 2.- PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO.

El plazo total de ejecución del contrato será de UN AÑO, comenzando a computarse a partir del día 1 de Octubre de 2015.

#### 3.- PRESUPUESTO.

El precio del contrato se establece en la cantidad de **124.448,00 Euros** I.V.A. incluido correspondiendo la cantidad de 102.849,59 € a la base imponible y la cantidad de 21.598,41 € al I.V.A. estando dividido el mismo en los siguientes lotes:

#### LOTE 1. NATACIÓN

##### 1.1. Matronatación

Niveles: I y II.

##### 1.2. Cursillos de Babys de 2 a 5 años

Niveles: Aprendizaje A, B y Perfeccionamiento BB.

##### 1.3. Cursillos de 6 a 14 años

Niveles: Aprendizaje I, II y Perfeccionamiento I y II.

##### 1.4. Cursillos de adultos

Niveles: Aprendizaje, Perfeccionamiento y Mantenimiento de la forma.

##### 1.5. Cursillos de Mayores Señor.

Niveles: Aprendizaje y Perfeccionamiento.

##### 1.6. Aquaerobic.

##### 1.7. Aquaerobic personas Senior



# Ayuntamiento de Ponferrada

## Contratación

El presupuesto máximo para el Lote 1, se fija en 60.000 Euros y el precio por hora para cada actividad, en 16,00 Euros/hora, I.V.A. Incluido, correspondiendo la cantidad de 13,22€ a la Base Imponible y la de 2,78€ al iva, que podrá ser mejorado por los licitadores a la baja.

### **LOTE 2: NATACION SALUD.**

- 2.1.- Natación Terapeuta
- 2.2.- Natación Especial
- 2.3.- Natación Embarazadas.

El presupuesto máximo para el Lote 2, se fija en 6.000 Euros iva incluido y el precio por hora para cada actividad, en 16,00 Euros/hora, I.V.A. incluido, correspondiendo la cantidad de 13,22€ a la Base Imponible y la de 2,78€ al iva, que podrá ser mejorado por los licitadores a la baja.

### **LOTE 3: NATACION ESCOLAR "Plan Básico"**

-Niveles: Iniciación, Aprendizaje y Profundización.

El presupuesto máximo para el Lote 3, se fija en 15.500 Euros iva incluido y el precio por hora para cada actividad, en 16,00 Euros/hora, I.V.A. Incluido, correspondiendo la cantidad de 13,22€ a la Base Imponible y la de 2,78€ al iva, que podrá ser mejorado por los licitadores a la baja.

### **LOTE 4: GIMNASIA RITMICA Y MANTENIMIENTO**

- 4.1. Psicomotricidad.
- 4.2. Ballet.
- 4.3. Baile Moderno.
- 4.4. Gimnasia Mantenimiento.
- 4.5. Gimnasia Suave.
- 4.6. Gimnasia Pilates.
- 4.7. Aeróbic Juvenil
- 4.8. Aeróbic Adulto
- 4.9. Spin-Bike

El tipo de licitación para el Lote 4, se fija en 21.948 Euros iva incluido y el precio por hora para cada actividad, en 16,00 Euros/hora I.V.A. Incluido, correspondiendo la cantidad de 13,22€ a la Base Imponible y la de 2,78€ al iva, que podrá ser mejorado por los licitadores a la baja.

### **LOTE 5: PABELLÓN JOSE ARROYO EN FLORES DEL SIL**

- 5.1. Gimnasia Mantenimiento.



# Ayuntamiento de Ponferrada

## Contratación

El tipo de licitación para el Lote 5, se fija en 3.000 Euros iva incluido y el precio por hora para cada actividad, en 16,00 Euros/hora I.V.A. Incluido, correspondiendo la cantidad de 13,22€ a la Base Imponible y la de 2,78€ al iva, que podrá ser mejorado por los licitadores a la baja.

### **LOTE 6: GIMNASIA PARA SENIORS: Plan Activate.**

El tipo de licitación para el Lote 6, se fija en 8.000 Euros iva incluido y el precio por hora para cada actividad, en 16,00 Euros/hora I.V.A. Incluido, correspondiendo la cantidad de 13,22€ a la Base Imponible y la de 2,78€ al iva, que podrá ser mejorado por los licitadores.

### **LOTE 7: ACTIVIDADES DE RECREO, OCIO Y CONFERENCIAS.**

El tipo de licitación para el Lote 7, no se incluye en los lotes anteriores. Se fija un presupuesto de 10.000 Euros iva incluido y el precio por hora para cada actividad de recreo y ocio, en 16,00 Euros/hora. I.V.A. Incluido, correspondiendo la cantidad de 13,22€ a la Base Imponible y la de 2,78€ al iva, conferencias 40 Euros/hora. I.V.A: Incluido, correspondiendo la cantidad de 33,06€ y la de 6,94€ al iva, que podrá ser mejorado por los licitadores a la baja.

El objeto de este lote es el de complementar la demanda que pueda existir a lo largo del desarrollo de las actividades y poder reforzar las actividades de los lotes anteriores con horas de refuerzo.

A su vez en este lote se incluyen aquellas actividades de nueva creación o de innovación en la actividad física y que se pueden integrar a lo largo del año.

**Los licitadores ofertaran precio por hora para cada lote, sin que el precio de la hora pueda superar el tipo establecido para cada lote diferenciándose entre base imponible e I.V.A. del precio por hora ofertado.**

**Cada licitador podrá licitar a uno, varios o todos los lotes.**

### **4.- EXISTENCIA DE CREDITO.**

Se han cumplido los trámites precisos para asegurar la existencia de crédito adecuado y suficiente, con cargo a las aplicaciones presupuestarias recogidas en el cuadro de características, para el pago de este contrato, existiendo consignación presupuestaria en la partida **341.22609** y **231.22609** para el año 2015.

### **5.- CLASIFICACION.**

No se exige clasificación.

### **6.- GARANTIA PROVISIONAL.**



# Ayuntamiento de Ponferrada

## Contratación

No se exige garantía provisional.

### 7. GARANTIA DEFINITIVA.

El adjudicatario del contrato a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por importe del 5% del presupuesto total de los lotes adjudicados, excluido el impuesto sobre el valor añadido que será constituida en la forma establecida en el Art. 96 del T.R.L.C.S.P..

El plazo para la constitución de la mencionada garantía será el establecido en el Art. 151.2 de la T.R.L.C.S.P., y será depositada en la Tesorería Municipal.

### 8.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACION.

La forma de adjudicación del contrato será mediante procedimiento abierto de conformidad con el régimen general previsto en el Capítulo I del Título I, Libro III del T.R.L.C.S.P.

### 9.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN.-

**CRITERIOS SUBJETIVOS-NO EVALUABLES MEDIANTE FORMULA. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.**

1.- Mejoras adicionales.- Material deportivo.-cinturones de flotación, tablas, pull Buoy, figuras, patadas redondas, balones fitnes, bandas elásticas, mancuernas de vinilo.

Charlas coloquio.-Para los usuarios sobre prevención postural, ejercicio saludable y nutrición.

Personal para informar a los usuarios los días de las inscripciones sobre las actividades deportivas.

Publicidad "Carteles, Trípticos o en cualquier soporte". **Hasta 6 puntos.**

2.- Memoria explicativa- Programación: El licitador presentará una memoria explicativa para cada lote, de esta Memoria se valorará la programación, objetivos, contenidos y metodología. Hasta un máximo de **2 puntos.**

3.- Memoria explicativa-Recursos Humanos: El licitador presentará una Memoria explicativa para cada lote, de esta memoria se valorará la relación del personal propuesto para cada actividad en función de sus capacidades demostradas mediante titulación (Titulación mínima de MONITOR). La titulación mínima vinculada a los recursos humanos presentada en la licitación debe de ser la misma que realice la actividad **un máximo de 2 puntos.**

La empresa licitadora presentara una MEMORIA para cada uno de los LOTES.



# Ayuntamiento de Ponferrada

## Contratación

El contenido de la memoria ES EL SIGUIENTE:

- Una PROGRAMACIÓN de cada actividad.
- FECHAS, HORAS y NUMERO DE CURSOS.
- OBJETIVOS, CONTENIDOS Y METODOLOGÍA para a cada actividad.
- RECURSOS HUMANOS para implementar a cada actividad. Y su capacidad demostrada mediante titulación homologado relacionada con las ciencias de la actividad física.

El Excelentísimo Ayuntamiento de Ponferrada, a través del Área de Deportes, independientemente de los párrafos anteriores, tiene la capacidad de modificar horarios, numero de alumnos y fechas que los licitadores ofrezcan.

### **CRITERIOS OBJETIVOS- EVALUABLES MEDIANTE FORMULA, hasta un máximo de 20 puntos.**

**1.- OFERTA ECONOMICA:** Se otorga un máximo de **15 puntos** a la oferta económica más baja en cada lote, distribuyéndose la puntuación del resto de las ofertas de forma proporcional a la baja realizada.

**2.- COORDINADOR DE LAS ACTIVIDADES FISICAS DIRIGIDAS:** Si la empresa cuenta en su plantilla con una persona LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE.

El cual será designado COORDINADOR de las actividades físicas dirigidas siendo el responsable del servicio en general, de la organización y del desarrollo de las actividades, desarrollando dicha en las Piscinas Climatizadas Municipales del Toralín como lugar de trabajo y coordinación y con una presencia diaria. **Se valora con 5 puntos.**

### **10.-PRESENTACION DE PROPOSICIONES: LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION, FORMALIDADES Y DOCUMENTACION.**

**10.1.- Lugar y plazo de presentación.**- Las proposiciones se presentarán en la Sección de Contratación del Ayuntamiento de Ponferrada en mano, de las 9:00 a las 14:00 horas, durante el plazo que se fije en el anuncio de licitación. Si el último día de plazo de presentación fuese sábado o día inhábil se trasladará al primer día hábil siguiente.

También podrán presentarse proposiciones por correo, u otras sedes autorizadas (Ley 30/1992 LRJAP-PAC), en cuyo caso el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos o sede determinada y anunciar el mismo día y antes de las 14 horas del último día de presentación de ofertas, al Órgano de Contratación, por FAX, TELEX o Telegrama, la remisión de la proposición. Sin cumplir tal requisito, no será admitida la proposición en el caso de que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.



# Ayuntamiento de Ponferrada

## Contratación

La sección de contratación acreditará la recepción del referido telegrama, fax o telex, con indicación del día de su expedición y recepción en el libro del registro correspondiente.

Las empresas interesadas podrán examinar la documentación en el perfil del contratante de este Ayuntamiento, pudiendo obtener cuantas aclaraciones fueren precisas mediante la forma establecida en la memoria técnica. El órgano de contratación no estará obligado a atender las solicitudes de envío de pliegos y documentación complementaria cuando ésta sea accesible a través del perfil del contratante.

Si la tramitación de la adjudicación fuera por procedimiento de urgencia los plazos establecidos en los párrafos anteriores se reducirían a la mitad.

El acceso al perfil del contratante se realizará a través de la página web de este ayuntamiento ([www.ponferrada.org](http://www.ponferrada.org)).

10.2.- Formalidades.- **Las proposiciones constarán de tres sobres cerrados denominados 1, 2 y 3 y en cada uno de los cuales se hará constar el contenido en la forma que se indicará y el nombre, dirección, correo electrónico, teléfono y fax de contacto y firma del licitador.**

### **SOBRE NUMERO Nº 1** (cerrado)

Se denomina DOCUMENTACIÓN GENERAL. Debe figurar necesariamente inscrito el título del servicio, y los datos de la empresa anteriormente referenciados.

CONTENIDO:

**(Se presentará documentos originales, o copias compulsadas).**

1.- Documento o documentos que acrediten la personalidad del empresario y la representación, en su caso, del firmante de la proposición, consistentes en:

1.1.- Documento Nacional de Identidad del licitador cuando se trate de personas físicas o empresarios individuales por fotocopia compulsada o, Escritura de Constitución de la Sociedad Mercantil, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando el empresario fuera una persona jurídica.

1.2.- Poder bastanteado por el Secretario Letrado de la Corporación, por lo Servicios Jurídicos o por Letrado con ejercicio en el ámbito del Colegio Profesional Provincial, cuando se actúe por representación. Así como D.N.I. del apoderado, o administrador, debidamente compulsado en su caso.

1.3.- La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados Miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la



# Ayuntamiento de Ponferrada

## Contratación

legislación del estado donde estén establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente, o en la oficina consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, al que acompañará además el informe a que se hace referencia en el Art. 55 del RDL 3/2011 de 14 de noviembre TRLCSP.

1.4.- En caso de concurrir a la licitación varias empresas, constituyendo una unión temporal cada una de ellas deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombre y circunstancias de los empresarios que suscriben las proposiciones, la participación de cada una de ellas, designando la persona o entidad que durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la representación de la unión ante la Administración.

2.- Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar, conforme a los arts. 60 del RDL 3/2011 de 4 de noviembre TRLCSP.

La declaración responsable a que se refiere el párrafo anterior comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba exigirse al adjudicatario del contrato una vez realizada la adjudicación provisional del mismo, debiendo aportarse antes de su adjudicación definitiva.

3.- Certificado de alguno de los siguientes documentos acreditativos de la solvencia económica y financiera.

3.1.- Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

3.2.- Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de la actividad del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

Si por razones justificadas un empresario no puede facilitar las referencias solicitadas podrá acreditar su solvencia económica y financiera por cualquier otra documentación considerada como suficiente para la Administración.

4.- Certificado de alguno de los siguientes documentos acreditativos de la solvencia técnica.



# Ayuntamiento de Ponferrada

## Contratación

4.1. Relación de los principales servicios o trabajos realizados que tengan relación con el objeto del contrato, en los últimos tres años que incluyan importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados deben acreditarse mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario. En su caso, estos certificados se comunican directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

4.2.- Declaración indicando los medios a su disposición para la prestación del servicio, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

5.- Para las empresas extranjeras, declaración responsable de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

6.- Resguardo de pago tasa presentación oferta (20,10 Euros).

La presentación por los empresarios de certificado de inscripción en Registros de Licitadores o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 84 del TRCLSP, deberá acompañarse a la misma de una declaración responsable del licitador en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación dispensará de la presentación de la documentación que en el mismo se recoja.

**SOBRE NUMERO 2.-** (Cerrado, pudiendo estar lacrado y precintado)

Denominado: **"PROPOSICIÓN TÉCNICA CRITERIOS SUBJETIVOS-NO EVALUABLES MEDIANTE FORMULAS"** deberá figurar necesariamente inscrito el título del servicio, y los datos de la empresa anteriormente referenciados .

**CONTENIDO:**

Se aportaran los documentos necesarios y que acrediten las circunstancias y condiciones objeto de valoración establecidos en la cláusula 9 de este Pliego, **como criterios subjetivos no evaluables mediante formula y aportando la documentación fijada en la Memoria Técnica**

**SOBRE NUMERO 3.-**



# Ayuntamiento de Ponferrada

## Contratación

Denominado: "**PROPOSICION ECONOMICA Y DEMAS CRITERIOS OBJETIVOS EVALUABLES MEDIANTE FORMULA**" deberá figurar necesariamente inscrito el título del servicio, y los datos de la empresa anteriormente referenciados.

Proposición económica conforme al modelo que se adjunta en la cláusula final de este pliego y demás criterios objetivos evaluables mediante formula según el punto 9 de este pliego.

La proposición económica se presentará escrita a máquina y no se aceptarán aquellas que presenten omisiones, errores o enmiendas que impidan conocer claramente la oferta, debiendo estar firmada por quien tenga poder suficiente, pudiendo ser rechazada conforme a lo establecido en el Art. 84 del R.G.C.A.P.. En la oferta deberá indicarse de forma independiente el importe del impuesto sobre el valor añadido que deba ser repercutido.

La oferta económica se presentará en castellano. Cada licitador no podrá presentar más que una sola oferta. No se podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros empresarios, si lo hubiesen hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. El incumplimiento de lo establecido en este párrafo dará lugar a la desestimación de todas las proposiciones por el presentadas.

### 11.- MESA DE CONTRATACIÓN.

Finalizado el plazo de presentación de proposiciones se constituirá la Mesa de Contratación a tenor de lo dispuesto en el Art. 320 del T.R.L.C.S.P., en los procedimientos abiertos.

### 12. CALIFICACION DE DOCUMENTACIÓN, APERTURA DE PROPOSICIONES ECONOMICAS Y ADJUDICACIÓN PROVISIONAL.

Vencido el plazo de presentación de proposiciones la Mesa de Contratación procederá a la calificación de la documentación recibida en tiempo y forma (SOBRE "1"), pudiendo conceder, si observase defectos materiales en la misma, un plazo máximo de tres (3) días hábiles para que el licitador subsane el error.

La apertura del sobre núm. DOS correspondiente a los **CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FORMULAS**, se procederá a su apertura en acto público el **quinto día hábil siguiente a la finalización del plazo para la presentación de plicas, a las 12:30 horas** en el salón de Plenos de la Casa Consistorial.

Realizadas las actuaciones anteriores, y valorados los criterios subjetivos por la Mesa de Contratación en acto público se procederá a la apertura del sobre Núm Tres de **PROPOSICION ECONOMICA Y DEMAS CRITERIOS NO SUBJETIVOS** el día y hora que se notificará a los licitadores a través del perfil del contratante, haciéndose publico en dicho acto y con carácter previo de la puntuación obtenida por las distintas ofertas en cuanto a los criterios subjetivos.



# Ayuntamiento de Ponferrada

## Contratación

La Mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas, por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación fijados en este pliego, pudiendo solicitar cuantos informes técnicos estime pertinentes y propondrá al órgano de contratación la adjudicación del contrato al licitador que halla presentado la que resulte económicamente más ventajosa.

### **13.- DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN.-**

El órgano de contratación de conformidad con lo establecido en el Art. 151.2 del TRLCSP RDL 3/2011 de 14 de noviembre, requerirá al licitador que haya presentado la oferta económica más ventajosa para que dentro del plazo de **DIEZ DIAS HABILES**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiere recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

### **14.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.-**

El órgano de contratación de conformidad con lo establecido en el Art. 151.3 del TRLCSP deberá adjudicar el contrato dentro de los CINCO DIAS HABILES siguientes a la recepción de la documentación.

En los procedimientos negociados y de dialogo competitivo, la adjudicación concretará y fijará los términos definitivos del contrato.

La adjudicación se notificará a los candidatos o licitadores y simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante, en la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme a lo establecido en el Art. 156.3 del TRLCSP.

### **15.- FORMALIZACION DEL CONTRATO.-**

Antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá acreditar ante el Ayuntamiento el pago de los anuncios de licitación y adjudicación en su caso o cualquier otro documento que se requiera por el órgano de contratación (pólizas de seguros, etc).

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al Art. 40.1, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. El órgano de contratación requerirá al adjudicatario



# Ayuntamiento de Ponferrada

## Contratación

para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiere recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto anteriormente sin que se hubiere interpuesto recurso, que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato.

En los restantes casos la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el Art. 151.4 del TRLCSP.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que en su caso hubiese exigido.

### **16.- FORMA DE PAGO.**

Los pagos serán mensuales, estableciéndose un plazo de treinta días a contar desde la prestación de los servicios para la comprobación y verificación de la conformidad de los mismos con lo fijado en el contrato, fijándose el plazo de pago en treinta días desde la aceptación o verificación de los servicios prestados, devengándose intereses una vez transcurrido dicho plazo, siempre y cuando el mismo no hubiera sido interrumpido.

El servicio será supervisado por el responsable municipal correspondiente. Si se comprobasen diferencias entre los servicios facturados y los efectivamente realizados, se abrirá el oportuno expediente sancionador además de realizar los correspondientes ajustes de tal forma que la certificación de los trabajos a realizar por el responsable del servicio deberá adecuarse a los trabajos realmente ejecutados para su facturación mensual y su presentación en el Registro Municipal o en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas (según proceda); todo ello sin perjuicio de la ulterior alegación al respecto por parte del contratista en caso de discrepancia, para su resolución por el órgano de contratación.

El órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública es la Intervención Municipal, siendo el órgano de contratación el Alcalde-Presidente y el destinatario el Ayuntamiento de Ponferrada, lo que deberá reflejarse en la factura (D.A.33ª del TRLCSP).

La entrega de las facturas deberá efectuarse en el Registro General o en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas a través de la URL: <https://face.gob.es> (según proceda en función del importe y de lo que señale la normativa aplicable en cada momento). Debiendo constar en las mismas las siguientes claves OFICINA CONTABLE.-L01241152INTERVENCION AYUNTAMIENTO. ORGANO GESTOR y UNIDAD TRAMITACIÓN.- L01241152 AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA.

### **17. REVISION DE PRECIOS.**



# Ayuntamiento de Ponferrada

## Contratación

Al presente contrato le será de aplicación lo previsto en los arts 89 y siguientes del TRLCSP, dada la duración del contrato no procede la revisión de precios.

### **18. EJECUCIÓN DEL SERVICIO.-**

La administración, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 52 del TRLCSP y 94 R.G.C.A.P., podrá ejercer de una manera continuada y directa la inspección y vigilancia del trabajo contratado a través del director expresamente designado, sin perjuicio de que pueda confiar tales funciones a cualquiera de sus órganos.

El adjudicatario deberá de prestar el servicio ajustándose al Pliego de Condiciones Técnicas que rigen el servicio así como a la oferta por el presentada.

### **19. GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO.**

Serán de cuenta del adjudicatario los siguientes gastos:

- a) Los tributos estatales, municipales y regionales que deriven del contrato, pagos de anuncios.
- b) Los de formalización pública del contrato de adjudicación.
- c) Los tributos de cualquier índole que graven los distintos conceptos objeto del servicio, incluido el iva..

### **20. PLAZO DE GARANTIA**

Dado el tipo de contrato no se establece plazo de garantía alguno.

### **21.- MODIFICACION DEL CONTRATO.**

La Administración podrá modificar el contrato de conformidad con lo establecido en el TRLCSP art. 105 y ss, 219 y 306.

### **22. CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO.**

Constituyen causas de resolución del contrato de suministro las establecidas en los arts. 223 y 308 del TRLCSP

### **23. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION.**

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.



# Ayuntamiento de Ponferrada

## Contratación

Los acuerdos dictados al efecto pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

### 24. REGIMEN JURIDICO.

En lo no previsto expresamente en el presente Pliego de Cláusulas, se estará a lo dispuesto en la RDL 3/2011 de 14 de noviembre TRLCSP, y RD 1098/2001 de 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

### 25. JURISDICCION COMPETENTE.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos serán resueltas por los Órganos de Contratación, cuyas resoluciones agotarán la vía administrativa y abrirán la vía Contencioso-Administrativa a tenor de la Ley de dicha jurisdicción.

### 26. MODELO DE PROPOSICION.

Don ....., mayor de edad, con domicilio en ....., C/ .....  
CP nº....., y con DNI nº. ...., en nombre propio (o en representación de la entidad....., que enterado de las condiciones y requisitos, que acepta, y que se exigen para la adjudicación del contrato de **ACTIVIDADES FISICAS DIRIGIDAS EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES** mediante Procedimiento Abierto, se compromete a realizarlo por el precio de:

#### LOTE 1. NATACIÓN

- 1.1. Matronatación  
Niveles: I y II.
- 1.2. Cursillos de Babys de 2 a 5 años  
Niveles: Aprendizaje A y B y Perfeccionamiento BB.
- 1.3. Cursillos de 6 a 14 años  
Niveles: Aprendizaje I y II y Perfeccionamiento I y II.
- 1.4. Cursillos de adultos  
Niveles: Aprendizaje, Perfeccionamiento y Mantenimiento de la forma.
- 1.5. Cursillos de Mayores Señor.  
Niveles: Aprendizaje y Perfeccionamiento.
- 1.6. Aquaerobic.
- 1.7. Aquaerobic personas Senior

En el precio por cada hora de actividad de:

Base Imponible: €/hora.

I.V.A. al 21%.....€/hora.



# Ayuntamiento de Ponferrada

## Contratación

TOTAL: ..... (en letra y número) ..€/hora.

### LOTE 2: NATACION SALUD.

- 2.1.- Natación Terapeuta
- 2.2.- Natación Especial
- 2.3.- Natación Embarazadas.

En el precio por cada hora de actividad de:

Base Imponible: ..... €/hora.

I.V.A. al 21%.....€/hora.

TOTAL: ..... (en letra y número) ..€/hora.

### LOTE 3: NATACION ESCOLAR "Plan Básico"

Niveles: Iniciación, Aprendizaje y Profundización.

En el precio por cada hora de actividad de:

Base Imponible: ..... €/hora.

I.V.A. al 21%.....€/hora.

TOTAL: ..... (en letra y número) ..€/hora.

### LOTE 4: GIMNASIA RITMICA Y MANTENIMIENTO

- 4.10. Psicomotricidad.
- 4.11. Ballet.
- 4.12. Baile Moderno.
- 4.13. Gimnasia Mantenimiento.
- 4.14. Gimnasia Suave.
- 4.15. Gimnasia Pilates.
- 4.16. Aeróbic Juvenil
- 4.17. Aeróbic Adulto
- 4.18. Spin-Bike

En el precio por cada hora de actividad de:

Base Imponible: ..... €/hora.

I.V.A. al 21%.....€/hora.

TOTAL: ..... (en letra y número) ..€/hora.

### LOTE 5: PABELLÓN JOSE ARROYO EN FLORES DEL SIL

-Gimnasia Mantenimiento.



## Ayuntamiento de Ponferrada

### Contratación

En el precio por cada hora de actividad de:

Base Imponible: €/hora.

I.V.A. al 21%.....€/hora.

TOTAL: ..... (en letra y número) ..€/hora.

#### **LOTE 6: GIMNASIA PARA SENIORS: Plan Activate.**

En el precio por cada hora de actividad de:

Base Imponible: €/hora.

I.V.A. al 21%.....€/hora.

TOTAL: ..... (en letra y número) ..€/hora.

#### **LOTE 7: ACTIVIDADES DE RECREO, OCIO Y CONFERENCIAS.**

En el precio por cada hora de actividad de:

Base Imponible: €/hora.

I.V.A. al 21%.....€/hora.

TOTAL: ..... (en letra y número) ..€/hora.

En el precio por cada hora de conferencias de:

Base Imponible: €/hora.

I.V.A. al 21%.....€/hora.

TOTAL: ..... (en letra y número) ..€/hora.

con sujeción a la memoria técnica y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que expresamente asumo y acato en su totalidad.

En ....., a ..... de .....de 2015

Firma

Ponferrada, mayo de 2015