

RECYCLING LE GUIDE ENVIRONNEMENTAL DE L'UCI

pour l'organisation d'événements cyclistes plus verts



reCycling
The UCI's eco-label



Union
Cycliste
Internationale

SOMMAIRE

Notre responsabilité environnementale , par Pat McQuaid, Président de l'UCI	2
L'environnement, un pilier de l'Olympisme , par Gilbert Felli, Directeur exécutif des Jeux Olympiques, CIO	3
1 QU'EST-CE que «reCycling, le guide environnemental de l'UCI» ?	4
2 A QUI «reCycling» est-il destiné ?	5
3 POURQUOI utiliser «reCycling» ?	6
4 QUAND utiliser «reCycling» ?	7
5 COMMENT utiliser «reCycling» ?	8
5.1 Concept	
5.2 Mode d'emploi	
6 L'ECO-LABEL «reCycling»	16
6.1 Reconnaissance de l'UCI	
6.2 Comment obtenir l'éco-label «reCycling» ?	
6.3 Communication et distinction	
7 INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	19
7.1 Glossaire	
7.2 Références	
7.3 Impressum	
8 Les 8 FEUILLES DE TRAVAIL	22
1. Elaboration du plan de gestion environnementale	
2. Application du plan de gestion environnementale	
3. Marketing et communication	
4. Choix du site et construction des infrastructures	
5. Gestion du site et de l'événement	
6. Transport et hébergement	
7. Intégration de l'événement dans son environnement	
8. Restauration et approvisionnement	
9 ANNEXES	23
A Formulaire d'évaluation pour la demande du label «reCycling» (à retourner à l'UCI)	
B «Charte Cyclisme et Environnement»	

NOTRE RESPONSABILITÉ ENVIRONNEMENTALE

L'ENVIE
UN PILI



L'Union Cycliste Internationale considère qu'il est de son devoir de s'engager concrètement en faveur de l'environnement. Le cyclisme, comme moyen de transport et comme sport, constitue par essence une activité respectueuse de la nature. Cela ne saurait toutefois épargner à l'ensemble de la communauté cycliste une réflexion sur les moyens que ses membres – organisateurs d'événements et Fédérations Nationales en premier lieu – devraient mettre en œuvre pour se comporter de la manière la plus responsable possible dans le domaine.

Avec **ReCycling, le guide environnemental de l'UCI pour l'organisation d'événements cyclistes plus verts**, l'UCI veut aider les organisateurs à prendre en compte et à respecter une série de critères en matière de protection de l'environnement. Ce guide s'inscrit dans la ligne de la «Charte Cyclisme et Environnement» que l'UCI a publiée en 2006, elle-même inspirée par les principes que l'on retrouve dans la «Charte Olympique du CIO», l'«Agenda 21 du Mouvement Olympique» et le «Guide du CIO sur le Sport, l'Environnement et le Développement Durable».

En tant qu'outil pratique, «ReCycling» permet aux organisateurs, grâce à une liste d'actions faciles à entreprendre et peu coûteuses en terme de ressources, de faire de leurs courses, toutes disciplines confondues, des événements écologiquement responsables, quel que soit l'endroit où elles se déroulent et leur importance.

Un événement qui respecte les critères environnementaux préconisés dans «ReCycling» pourra obtenir de la part de l'UCI une reconnaissance officielle sous la forme d'un éco-label. Nul doute que l'organisateur qui se verra décerner cette distinction pourra ensuite s'en prévaloir, au profit de l'image de sa manifestation et du cyclisme en général.

Pour conclure, j'aimerais, au nom de l'UCI, remercier les organisateurs et les Fédérations Nationales pour leur engagement en faveur du cyclisme et, j'en formule le vœu, de l'environnement. Je leur souhaite à tous plein succès dans l'organisation de leurs événements cyclistes plus... verts !

Pat McQuaid

Président de l'Union Cycliste Internationale

En 1994, l'environnement est devenu une culture. Dans le domaine du Sport & Environnement, la Commission Sport & Environnement de l'Union Cycliste Internationale pour l'Environnement a été créée.

Aujourd'hui, dix ans après le début de ce projet, et bien au-delà des infrastructures, les événements ont également un impact environnemental (impact study). L'impact environnemental est un élément clé du développement durable et la maîtrise de l'impact environnemental sur la population, son

En tant que leader du travail facilitant le CIO soutient les événements Sustainable Sports des Jeux Olympiques et des Jeux Paralympiques. Scierie de bois déjà ses fruits. Les événements cyclistes plus verts sont réjouis de cette distinction générant une p

Gilbert Felli,
Directeur exécutif
Comité International

L'ENVIRONNEMENT, UN PILIER DE L'OLYMPISME



En 1994, l'environnement est devenu le troisième pilier de l'Olympisme, aux côtés du sport et de la culture. Dans les années qui suivirent, le Comité International Olympique (CIO) a établi une Commission Sport & Environnement, signé un accord de coopération avec le Programme des Nations Unies pour l'Environnement et publié l'«Agenda 21 du Mouvement Olympique».

Aujourd'hui, dix ans plus tard, le CIO s'efforce d'appliquer les principes de développement durable tout au long du projet olympique, de la phase de candidature des villes jusqu'à l'organisation de l'événement et bien au-delà encore. En effet, il s'agit après les Jeux d'optimiser la gestion de l'héritage olympique : infrastructures, sites ou encore programmes sportifs, culturels ou éducatifs. Ces dix dernières années ont également vu le développement et la mise en place du projet d'étude des Jeux (OGI - Olympic Games Impact study). Chaque organisateur est tenu de monitorer plus de cent indicateurs liés au développement durable sur une durée de douze ans. Cette récolte de données vise à améliorer la compréhension et la maîtrise des impacts que les Jeux Olympiques peuvent générer dans la ville hôte, sa région, sa population, son environnement et son économie.

En tant que leader du Mouvement Olympique, le CIO cherche également à promouvoir des outils de travail facilitant l'intégration de pratiques responsables et durables dans le sport. C'est ainsi que le CIO soutient actuellement la mise en place d'une boîte à outils «développement durable» (SSET – Sustainable Sport and Event Toolkit) développée conjointement par le COVAN (Comité d'Organisation des Jeux Olympiques et Paralympiques d'Hiver 2010 à Vancouver) et l'AISTS (International Academy of Sports Science and Technology). L'UCI a également pris part à ce développement, effort qui porte déjà ses fruits puisqu'une première adaptation de cette solution par cette dernière est aujourd'hui entre vos mains. «ReCycling, le guide environnemental de l'UCI pour l'organisation d'événements cyclistes plus verts» fait de cette Fédération Internationale une pionnière en la matière. Le CIO se réjouit de cette évolution positive vers des pratiques sportives respectant leurs milieux naturels et générant une prise de conscience croissante parmi nos jeunes publics.

Gilbert Felli,

Directeur exécutif des Jeux Olympiques,
Comité International Olympique

1. QU'EST-CE QUE « RECYCLING, LE GUIDE ENVIRONNEMENTAL DE L'UCI »?

Basé sur les normes environnementales reconnues ISO, BS et GRI (voir point 7.2) «ReCycling» consiste en 3 éléments distincts :

1. 8 feuilles de travail (disponibles à la fin du guide):

Lorsque vous préparez votre événement, ces huit documents, appelés «feuilles de travail», conçus comme autant d'outils pratiques, vous aident à mettre en place une stratégie environnementale responsable dans les domaines clés de l'organisation de votre événement.

2. Une checklist (intégrée à chacune des 8 feuilles de travail):

Dans la phase opérationnelle, la checklist (ou liste de contrôle) est un instrument destiné à accompagner et contrôler la réalisation des initiatives environnementales que vous aurez décidé de mettre en œuvre.

3. Un éco-label (voir point 6):

L'éco-label «ReCycling» est attribué aux organisateurs qui se distinguent par la qualité de leurs démarches environnementales. Délivré par l'UCI, autorité reconnue, ce label constitue un atout pour l'image de l'événement auquel il est décerné.

Ce premier guide environnemental de l'UCI est le fruit d'une initiative conjointe de l'Académie Internationale des Sciences et Technologies du Sports (AISTS) et du Comité d'Organisation des Jeux Olympiques et Paralympiques d'Hiver 2010 à Vancouver (COVAN), soutenue par le CIO et à laquelle l'UCI a étroitement collaboré.

2. A QUI « R

«ReCycling» s'adresse en p
lon local, régional, nationa
(route, piste, mountain-bike
tous). Il est aussi destiné à

Le succès des mesures de ;
de tous les acteurs con
prestataires, autorités, mé
lisés aux objectifs du guide
responsables adéquats.



2. A QUI « RECYCLING » EST-IL DESTINÉ ?



«ReCycling» s'adresse en premier lieu à tous les **organiseurs d'événements cyclistes**, à l'échelon local, régional, national, continental ou international, indépendamment de la discipline concernée (route, piste, mountain-bike, BMX, cyclo-cross, trial, cyclisme en salle, paracyclisme ou cyclisme pour tous). Il est aussi destiné à toutes les **Fédérations Nationales**.

Le succès des mesures de protection de l'environnement dépend au final de l'**engagement collectif de tous les acteurs concernés**, aussi bien du côté de l'organisateur qu'à l'externe (partenaires, prestataires, autorités, médias, public, participants, etc.). Tous ces groupes doivent donc être sensibilisés aux objectifs du guide «ReCycling», aux tâches pratiques correspondantes et aux comportements responsables adéquats.



3. POURQUOI UTILISER «RECYCLING»?

«ReCycling» vous aide à **organiser un événement en minimisant son impact environnemental négatif tout en maximisant ses retombées environnementales positives**. Autrement dit, vous minimiserez les dégradations que votre événement pourrait entraîner sur l'environnement, tout en améliorant son image, celle du cyclisme en général et celle de la région où votre manifestation se déroule, au profit de son attractivité touristique.

Ce guide vous apporte les outils nécessaires pour que vous et les parties prenantes dans l'organisation de votre événement puissiez :

Comprendre les problèmes environnementaux qui vous concernent et identifier les solutions responsables que vous pouvez apporter pour les résoudre.

Mettre en place les «éco-initiatives» adéquates et suivre leur réalisation, grâce à des instruments de contrôle adaptés (partie checklist des feuilles de travail disponibles à la fin de ce guide).

Démontrer que vous vous engagez concrètement et donner à votre événement un profil «éco-responsable» répondant aux préoccupations environnementales actuelles. Ce guide et l'éco-label «ReCycling» apportent à votre événement une image positive, à faire valoir auprès de tous vos partenaires (sponsors, fournisseurs, autorités, médias, public et participants), lesquels sont toujours plus sensibles à la problématique de la protection de l'environnement.

Offrir à vos sponsors, partenaires et fournisseurs une plateforme bénéficiant d'une visibilité intéressante pour manifester leur savoir-faire, leurs connaissances, leurs initiatives et leur engagement en matière environnementale.

Obtenir plus facilement les autorisations officielles requises auprès des autorités et recevoir l'appui des organisations de défense de l'environnement actives dans votre région, tout en intégrant votre événement dans la stratégie de développement touristique et économique de cette dernière.

4. QUANT



Un événement plus permet de préparer les objectifs que vou

AVANT votre événement

Il est déterminé lesquelles sont les actions à mettre en œuvre pour que les dégâts environ

PENDANT votre événement

Pendant l'événement, vous ne pouvez pas agir sur l'impact environnemental. Vous n'êtes pas responsable de la pollution que vous ne pouvez pas éviter.

APRES votre événement

Les événements que vous organisez (routes, bêtises, etc.) ont un impact sur l'environnement. Il est nécessaire de prendre des mesures pour limiter cet impact dans le long terme.

4. QUAND UTILISER «RECYCLING»?



Un événement plus vert nécessite de l'anticipation et de l'organisation. Le guide «ReCycling» vous permet de préparer vos initiatives environnementales suffisamment tôt. Vous pourrez ainsi atteindre les objectifs que vous vous fixez. Planifier vos actions à l'aide d'un échéancier précis est essentiel.

AVANT votre événement : planifiez et lancez vos initiatives environnementales

Il est déterminant d'être proactif pour prévenir et éviter les dégradations de l'environnement, lesquelles sont souvent irréversibles lorsqu'elles surviennent. Si vos initiatives environnementales sont organisées de façon préventive, vous n'aurez pas besoin de réparer d'éventuels dégâts environnementaux, sur le terrain et dans l'opinion publique.

PENDANT votre événement : suivez et maîtrisez la situation

Pendant l'événement, votre attention est focalisée sur la course. Au niveau de l'environnement, vous ne pouvez plus que suivre les initiatives déjà mises en œuvre dans le cadre de votre politique environnementale. La plupart des problèmes que vous n'auriez pas anticipés et auxquels vous n'êtes pas préparés vous échappent, et vos capacités d'agir dans l'urgence pour y faire face restent dans une large mesure très limitées.

APRES votre événement : procédez à la remise en état des infrastructures, évaluez et améliorez votre politique environnementale

Les événements cyclistes empruntent généralement des infrastructures à la collectivité publique (routes, bâtiments, terrains publics, etc.). Après l'événement, il est primordial que toutes ces infrastructures soient restituées dans leur état initial. La rapidité avec laquelle vous agissez est gage de succès et de sérieux pour votre politique environnementale.

Il est nécessaire, par ailleurs, que le bénéfice de la protection de l'environnement soit inscrit dans le long terme. Par conséquent, votre politique environnementale doit continuer d'évoluer.

5. COMMENT UTILISER «RECYCLING»?

5.1 CONCEPT

La pièce maîtresse de «ReCycling» consiste en un cahier des charges environnemental composé de huit chapitres (ou feuilles de travail). Ceux-ci couvrent les aspects environnementaux essentiels pour l'organisation d'un événement cycliste plus vert. Les chapitres 1 à 3 portent sur la stratégie à mettre en œuvre, tandis que les chapitres 4 à 8 couvrent plutôt les opérations qui en découlent.

1. **Elaboration du plan de gestion environnementale**

Vous découvrirez ici les lignes directrices qui vous permettront d'élaborer un plan de gestion environnementale précis. Vous pourrez identifier les risques environnementaux et définir les principes directeurs de votre stratégie environnementale.

2. **Application du plan de gestion environnementale**

A ce stade, vous estimerez les besoins, budgéterez les ressources et planifierez leur utilisation pour concrétiser le plan de gestion environnementale que vous aurez élaboré au chapitre 1.

3. **Marketing et communication**

Le fait de communiquer votre engagement environnemental vous permettra de valoriser l'image de votre événement.

4. **Choix du site et construction des infrastructures**

Il est important de choisir un lieu et de construire des infrastructures qui permettent de minimiser les impacts environnementaux de votre événement.

5. **Gestion du site et de l'événement**

Ce chapitre vous aidera à adopter un mode de fonctionnement et un comportement responsables lors du déroulement de votre événement.

6. **Transport et h**

Vous trouverez ici de respectueux de l'en sés. La problématiq

7. **Intégration de**

Inscrire votre évène votre région en coll Ce chapitre vous ap

8. **Restauration**

Vous trouverez final approvisionner de fa



6. Transport et hébergement

Vous trouverez ici des recommandations visant à favoriser les véhicules et modes de transports respectueux de l'environnement et à minimiser les distances à parcourir en véhicules motorisés. La problématique de l'hébergement responsable sera également abordée.

7. Intégration de l'événement dans son environnement

Inscrire votre événement dans la politique de développement économique et touristique de votre région en collaborant étroitement avec l'ensemble des acteurs concernés est essentiel. Ce chapitre vous apportera des éléments allant dans ce sens.

8. Restauration et approvisionnement

Vous trouverez finalement des indications pour minimiser la production des déchets et vous approvisionner de façon responsable en privilégiant l'économie locale.



5.2 MODE D'EMPLOI

Les huit feuilles de travail constituent un outil à utiliser tout au long des phases préparatoires et opérationnelles de votre événement. Dans la pratique, par exemple lors des réunions de votre comité d'organisation, elles permettent à la personne responsable de votre stratégie environnementale et à son équipe d'élaborer et de planifier les initiatives que vous mettrez en œuvre.



A chaque stade de l'élaboration de votre stratégie environnementale, les 8 feuilles de travail vous permettront de fixer des objectifs environnementaux et de les traduire en actions «éco-responsables», dont l'application et l'efficacité devront ensuite être évaluées dans la perspective de leur amélioration.

La structure des feuilles de travail est détaillée ci-après.

DEFINISSEZ VOS C

CHAPITRE 1 ELABORATION DE VOTRE STRATEGIE ENVIRONNEMENTALE

DEFINISSEZ VOS OBJECTIFS

1.1. Définissez votre vision de l'environnement et déterminez, votre organisation à l'avance, les objectifs opérationnels et les actions à mettre en œuvre.

1.2. Définissez les actions environnementales que vous allez mettre en œuvre. Établissez un calendrier de mise en œuvre et assurez-vous que les actions sont alignées avec votre stratégie globale.

Dans la première colonne «DEFINISSEZ VOS OBJECTIFS» est souhaitable d'atteindre directement les objectifs inspirés des normes GRI, voir point 7.2).

DEFINISSEZ VOS OBJECTIFS

CHAPITRE 1 ELABORATION DU PLAN DE GESTION ENVIRONNEMENTALE

→ Définir les lignes directrices qui vont guider la mise en place environnementale.

DEFINISSEZ VOS OBJECTIFS	ANALYSE D'ÉTAT	ÉVALUATION	INDICATEURS DE PERFORMANCE	RENDRE
<p>1.1 - Engager tout le Centre de Développement et Services pour améliorer les services et l'efficacité avec des programmes adaptés aux besoins de gestion environnementale.</p> <p>Ref: BS 8001 (U), BS 8800 (A), BS 8800 (A), BS 8800 (A), BS 8800 (A)</p>				
<p>1.2 - Mettre en place des programmes adéquats pour garantir l'efficacité des programmes de gestion environnementale.</p> <p>Ref: BS 8001 (U), BS 8800 (A), BS 8800 (A), BS 8800 (A), BS 8800 (A)</p>				

Dans la première colonne «**DEFINISSEZ VOS OBJECTIFS**», vous trouvez une série d'objectifs qu'il est souhaitable d'atteindre dans le cadre d'une démarche environnementale sérieuse. Ceux-ci sont directement inspirés des normes internationales en vigueur dans le domaine (notamment ISO, BS et GRI, voir point 7.2).

PASSEZ A L'ACTION

CHAPITRE 1 ELABORATION DU PLAN DE GESTION ENVIRONNEMENTALE

Item d'élaborer un plan de gestion environnementale (GEM) clé en main

INDICATEUR DE PERFORMANCE	PASSEZ A L'ACTION	SUGGESTIONS	INDICATEUR DE PERFORMANCE	VALIDER
	<p>Écrire un document public de politique et/ou engagement responsable et vos intentions d'organiser un événement pour mettre communément ce document en interne et en externe, afin d'engager l'organisme de façon transparente.</p> <p>Indicateur de Performance (IP) : disposez-vous déjà d'un document actualisé plan de gestion environnementale ? (Oui/Non)</p> <p>COMBINAISON DE RÉSULTATS DE LA SÉRIE D'INDICATEURS DE PERFORMANCE : 100% (Si Oui) / 0% (Si Non) / 50% (Si Oui) / 50% (Si Non)</p> <p>Identifier tous les sujets environnementaux que vous devez considérer dans le cadre de l'organisation de votre événement et mesurer son impact et la probabilité d'occurrence :</p> <ul style="list-style-type: none"> Employés (sauf les parties prenantes externes) (si vous êtes TPE, les Fédérations Régionales, vos sponsors, vos partenaires, les médias, les participants, les bénévoles, la communauté, le public, etc.) Invitez-les à contribuer à l'élaboration d'une politique environnementale de qualité <p>IP : évaluation des risques environnementaux</p> <p>IP : nombre de « engagements » ou de « lettres d'engagement » réalisés auprès des parties prenantes externes</p>			

A chaque objectif environnemental correspond un certain nombre d'actions à concrétiser. Vous trouvez les plus importantes d'entre elles dans la deuxième colonne «**PASSEZ A L'ACTION**». Nous vous recommandons de recourir à l'«**Indicateur de Performance (IP)**» proposé dans cette même colonne pour chaque action. Il vous aide à évaluer la réussite des mesures mises en œuvre.

SUGGESTIONS

CHAPITRE 1 ELA

INDICATEUR DE PERFORMANCE	SUGGESTIONS	INDICATEUR DE PERFORMANCE	VALIDER

En matière environnemental d'autres. La colonne «**SUGG**» que vous ayant fait leurs preuves

SUGGESTIONS

CHAPITRE 1 ELABORATION DU PLAN DE GESTION ENVIRONNEMENTALE				
CONTEXTE AND SITUATION	FAISSET A L'ACTION	SUGGESTIONS	INDICATEURS D'IMPLEMENTATION	EVOLUTION
		<p>Bonne pratique - In cas de l'organisation du Laito Tempo Cycle Challenge (le plus important manifestation cycliste de Nouvelle-Zélande, les événements cyclistes pour touristes et développeurs un plan de gestion environnementale détaillé sur 5 ans, avec des objectifs clairs et précis pour les participants de manière à ce que ils puissent de manière plus sûre le cadre de leur événements.</p>		
		<p>Reflexion - réfléchissez aux différents aspects environnementaux qui pourraient être réduits par l'organisation de votre événement, identifier les de votre réseau, règles aux infrastructures, matériaux utilisés, pratiques diverses, etc. - etc. - Trouvez aussi les autres participants, responsables de vos autres dans votre UCI's (autres), organisations environnementales, agriculteurs, partenaires, etc. - et impliquez les directement dans votre projet environnemental. Commencez avec les cas de figure et développez les possibilités de réalisation.</p>		

En matière environnementale comme ailleurs, on peut tirer profit des expériences déjà faites par d'autres. La colonne «**SUGGESTIONS**» veut vous en faire profiter. Vous y trouvez des bonnes pratiques ayant fait leurs preuves, des idées utiles, des remarques et/ou des réflexions pertinentes.

CHECKLIST

ACTION DU PLAN DE GESTION ENVIRONNEMENTALE			CHECKLIST	
DATE	DESCRIPTION	PROCHAINES ÉVALUATIONS	ÉVALUEZ	COMMENTAIRES / DOCUMENTATION
			<input type="checkbox"/> Objectif atteint <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> À considérer	
			<input type="checkbox"/> Objectif atteint <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> À considérer	

Une partie checklist (ou liste de contrôle) est insérée dans les dernières colonnes de chaque feuille de travail. Elle facilite la phase de suivi et de contrôle de votre stratégie environnementale. Cette checklist est utile pour la gestion de la politique environnementale de votre manifestation. Elle est en outre précieuse à plus long terme, dans le cadre de son amélioration continue.

La colonne «**EVALUEZ**» figure ici pour vous assister dans le suivi de la bonne réalisation des objectifs environnementaux que vous vous êtes fixés.

Une colonne supplémentaire «**COMMENTAIRES/DOCUMENTATION**» est à votre disposition. Vous pouvez l'utiliser pour y noter tout commentaire que vous jugez pertinent.

6. L'ECO-LABEL «RECYCLING»

6.1 Un éco-label attribué par l'UCI

L'éco-label «ReCycling» de l'UCI apporte une réelle valeur ajoutée à l'image de votre événement. Cette reconnaissance officielle certifie qu'en appliquant les lignes directrices proposées dans ce guide, vous organisez un événement respectueux de l'environnement.

Détenir l'éco-label «ReCycling» présente potentiellement de nombreux avantages pour votre événement et vous ouvre de nouvelles perspectives, notamment :

- gains en terme d'image (crédibilité, transparence) pour votre événement et le cyclisme en général,
- possibilité d'intéresser davantage de sponsors,
- obtention facilitée des autorisations officielles,
- attractivité plus grande de votre événement pour un public de plus en plus «éco-responsable»,
- intérêt médiatique accru pour votre engagement en faveur de l'environnement,
- intégration harmonieuse dans la stratégie touristique de votre région,
- préavis favorable des organisations de protection de l'environnement.

reCycling
The UCI's eco-label



6.2 Comment OBT



Les initiatives que vous mettez en œuvre pour atteindre un certain nombre de critères vous permettent d'obtenir l'éco-label «ReCycling».

Comment procéder pour obtenir l'éco-label «ReCycling» ?

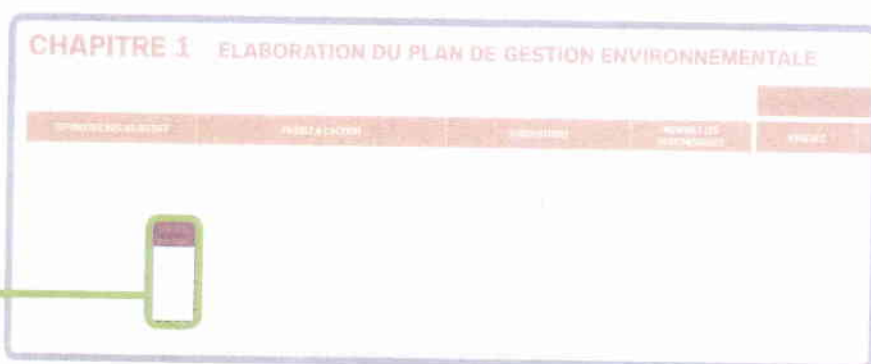
Lors de la procédure annuelle de certification Nationale et/ou de l'UCI, vous devez soumettre un dossier comprenant :

- a. Le document intitulé «Plan d'action pour l'objectif 1.1 du plan d'action pour l'objectif 1.1». Ce document présente le plan d'action pour mettre en œuvre l'objectif 1.1 dans le cadre de votre événement.
- b. Le **formulaire d'évaluation** certifiant la mise en œuvre de l'objectif 1.1.

Vous recevrez l'autorisation d'utiliser l'éco-label «ReCycling» et de votre communication (affichage et communication écrite) si l'évaluation environnementale est jugée satisfaisante.

Merci d'adresser votre demande à l'adresse suivante : Union Cycliste Internationale, Département de votre Fédération Nationale.

6.2 Comment OBTENIR L'ÉCO-LABEL «ReCycling» ?



Les initiatives que vous mettez en place dans le cadre de votre événement vous permettent d'accumuler un certain nombre de crédits selon l'importance de l'objectif environnemental en question. Vous obtiendrez l'éco-label «ReCycling» si vous récoltez suffisamment de crédits.

Comment procéder pour obtenir l'éco-label «ReCycling» ?

Lors de la procédure annuelle d'inscription de votre événement au calendrier officiel de votre Fédération Nationale et/ou de l'UCI, vous transmettez également à cette dernière un dossier environnemental comportant :

- a. Le document intitulé **«Plan de gestion environnementale»** que vous aurez élaboré en traitant l'objectif 1.1 du premier chapitre de ce guide (voir feuille de travail chapitre 1, objectif 1.1). Ce document présente votre engagement en faveur de l'environnement ainsi que votre plan d'action pour mettre en œuvre les initiatives environnementales que vous avez prévues dans le cadre de votre événement.
- b. Le **formulaire d'évaluation** (disponible à la fin de ce guide, Annexe A), dûment rempli, certifiant la mise en œuvre effective de votre politique environnementale.

Vous recevrez l'autorisation d'utiliser le logo «ReCycling» dans le cadre de votre stratégie marketing et de votre communication (affiches, lettres, site Internet, podium protocolaire, etc.) si votre politique environnementale est jugée conforme aux critères fixés par l'UCI.

Merci d'adresser votre demande au Coordinateur UCI Cyclisme pour Tous et Environnement, à l'adresse suivante : Union Cycliste Internationale, CH-1860 Aigle, Suisse, ou par l'intermédiaire de votre Fédération Nationale.

6.3 COMMUNICATION et DISTINCTION

L'UCI publiera régulièrement «La Nouvelle Environnementale de l'UCI» sur son site Internet (www.uci.ch). Les noms des événements ayant obtenu l'éco-label «ReCycling» y seront cités.

De plus, les bonnes pratiques environnementales que vous aurez mises en place dans le cadre de votre événement y seront mentionnées. Chaque année, une distinction sera décernée à l'organisateur qui aura su concrétiser la politique environnementale la plus innovante. Alors soyez éco-imaginatif !



7.1 GLOSSAIRE

Agenda 21 : programme envier la promotion du développeme pratiques à mettre en place e local, par toutes les entités me sur l'environnement. Le nombre son propre document, appelé

British Standard (BS) 6900 gestion pour le développann re de prise en compte du déve

British Standard (BS) 6901 with guidance for use (Sp d'événements durables en d'exigences à respecter pour n'importe quelle taille. Ce star Olympiques, que des manifest

CIO : Comité International Oly

Global Reporting Initiative général commun et reconnu pr rapports environnementaux pr tivité. GRI est une initiative so

ISO 14001 – International S sent les standards en matière loppement, de la planification l'amélioration continue, etc.

7. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES



7.1 GLOSSAIRE

Agenda 21 : programme environnemental mis en place par l'Organisation des Nations Unies (ONU) pour la promotion du développement durable. Ce programme a pour but de discuter et de révéler les bonnes pratiques à mettre en place en matière environnementale, tant au niveau international que national et local, par toutes les entités membres de l'ONU, les gouvernements, et toute organisation ayant un impact sur l'environnement. Le nombre 21 se réfère au 21ème siècle. En collaboration avec l'ONU, le CIO a créé son propre document, appelé par analogie «Agenda 21 du Mouvement Olympique».

British Standard (BS) 8900:2006 Guidance for managing sustainable development (Guide de gestion pour le développement durable) : normes élaborées pour guider toute organisation en matière de prise en compte du développement durable dans ses activités.

British Standard (BS) 8901:2007 Specifications for a sustainable event management system with guidance for use (Spécifications pour le développement d'un système d'organisation d'événements durables avec guide d'utilisation) : la norme BS 8901 présente un certain nombre d'exigences à respecter pour la planification et la gestion d'événements durables de tous types et de n'importe quelle taille. Ce standard concerne autant des événements à grande échelle, comme les Jeux Olympiques, que des manifestations culturelles ou sportives de moindre envergure.

CIO : Comité International Olympique.

Global Reporting Initiative (GRI) : initiative internationale lancée dans le but d'élaborer un cadre général commun et reconnu pour la rédaction des rapports environnementaux. Le guide de rédaction des rapports environnementaux prend en considération différents protocoles propres à chaque secteur d'activité. GRI est une initiative soutenue par le Programme Environnemental des Nations Unies (PNUE).

ISO 14001 – International Standards Organization : les normes internationales ISO 14001 définissent les standards en matière de systèmes de gestion environnementale, notamment au niveau du développement, de la planification, de la mise en place, de l'opérationnalisation, du suivi et du contrôle, de l'amélioration continue, etc.

Indicateurs de Performance (IP): les IP sont utilisés pour aider une organisation à définir, mesurer, contrôler et améliorer l'état d'avancement des initiatives environnementales qu'elle met en œuvre, d'un point de vue organisationnel et en vue d'atteindre les objectifs fixés au préalable. Les normes GRI pour l'élaboration de rapports environnementaux proposent une série d'IP standardisés permettant la comparaison des performances économiques, sociales et environnementales d'une organisation à l'autre.

Partie prenante: toute personne/organisation ayant de près ou de loin un intérêt dans un projet ou une activité de nature lucrative ou non. Le terme fait aussi référence aux personnes/organisations affectées par les performances économiques, sociales ou environnementales du projet ou de l'activité en question.

7.2 REFERENCES

- Organisation Internationale de Normalisation (ISO). 14001 : Système de management environnemental. ISO, 2004.
- Global Reporting Initiative (GRI). Sustainable Reporting G3 Guidelines. GRI, 2006.
Internet: <http://www.globalreporting.org>.
- Comité International Olympique (CIO), Commission Sport et Environnement. Agenda 21 du Mouvement Olympique, Le sport pour le développement durable. Rio de Janeiro, 1999.
Internet: http://multimedia.olympic.org/pdf/fr_report_300.pdf
- Comité International Olympique (CIO). Guide du CIO sur le Sport, l'Environnement et le Développement durable. Lausanne, 2007.
Internet: http://multimedia.olympic.org/pdf/fr_report_1109.pdf
- British Standard (BS). 8900: Guidance for Managing Sustainable Development. BSI, 2006.
- British Standard (BS). 8901: Specification for Sustainable Event Management System with Guidance of Use. BSI, 2007.
- Programme des Nations Unies pour l'Environnement (PNUE). Global Environment Outlook: Environment for Development (GEO-4). UNEP, 2007.
- Comité d'Organisation des Jeux Olympiques et Paralympiques d'Hiver de 2010 à Vancouver (COVAN). Vancouver 2010 Sustainable Management Reporting System. COVAN, 2007.
Internet: <http://www.vancouver2010.com>

7.3 IMPRESSUM

Pour toute information complé

Coordinateur UCI Cyclisme pou

Téléphone : +41 24 468 58 11,

E-mail : georges-emmanuel de

Réalisation: Service Com
Xavier Daffi

Logotype: Jean-Sébas

Photographies: UCI, Graham



7.3 IMPRESSUM

Pour toute information complémentaire, nous vous prions de contacter:

Coordinateur UCI Cyclisme pour Tous et Environnement

Téléphone: +41 24 468 58 11, Fax: +41 24 468 58 12

E-mail: georges-emmanuel.denjean@uci.ch

Réalisation: Service Communication UCI
Xavier Dafflon, diplômé postgrade AISTS

Logotype: Jean-Sébastien Terradillos

Photographies: UCI, Graham Watson et Paolo Pellizzari



8. LES 8 FEUILLES DE TRAVAIL

- 1 **Elaboration du plan de gestion environnementale**
- 2 **Application du plan de gestion environnementale**
- 3 **Marketing et communication**
- 4 **Choix du site et construction des infrastructures**
- 5 **Gestion du site et de l'événement**
- 6 **Transport et hébergement**
- 7 **Intégration de l'événement dans son environnement**
- 8 **Restauration et approvisionnement**

9. ANNEXES

- A Formulaire d'évaluation
- B «Charte Cyclisme et Env

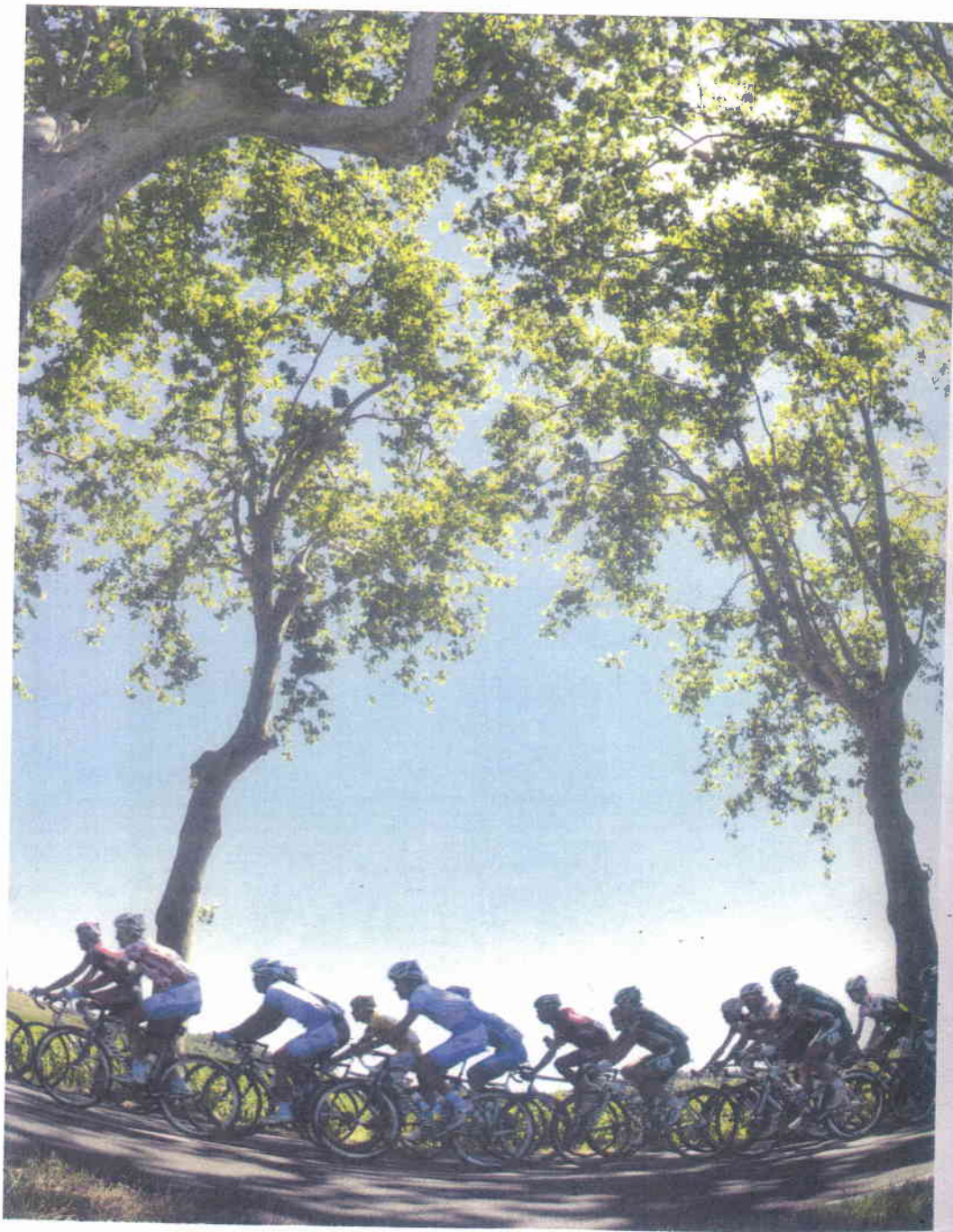


9. ANNEXES



- A Formulaire d'évaluation pour la demande du label «ReCycling»
- B «Charte Cyclisme et Environnement»





reCycling
The UCI's eco-label



ce dernier.

Forte des valeurs et atouts du sport dont elle assure le développement et la promotion de toutes les facettes avec la proche collaboration des Fédérations Nationales et ses principaux partenaires, l'UCI s'engage à suivre les sept règles suivantes :



Union Cycliste Internationale



CHARTRE | CYCLISME ET ENVIRONNEMENT

Protéger l'environnement et appliquer les principes du développement durable sont des devoirs fondamentaux pour tous les acteurs de la société. Comme Fédération Internationale, l'Union Cycliste Internationale entend assumer les responsabilités qui lui incombent dans le domaine.

A la fois sport de compétition ne nécessitant pas d'infrastructures lourdes, loisir de plein air bénéfique pour la santé et moyen de transport propre, le cyclisme, de par sa nature même, est une activité respectueuse de l'environnement et intimement liée à ce dernier.

Forte des valeurs et atouts du sport dont elle assure le développement et la promotion de toutes les facettes avec la proche collaboration des Fédérations Nationales et ses principaux partenaires, l'UCI s'engage à suivre les sept règles suivantes :

- 1 Relayer et favoriser l'application des recommandations de la Commission sport et environnement du Comité International Olympique, qui considère l'environnement comme la troisième dimension de l'Olympisme.
- 2 Adopter un comportement responsable dans ses activités quotidiennes en son siège et vélodrome du Centre Mondial du Cyclisme: infrastructure respectueuse de l'environnement, gestion de l'énergie, des matières et des déchets.
- 3 Tenir compte du respect de critères environnementaux préétablis, lors de l'évaluation des dossiers de candidature pour l'organisation des événements UCI. Cela englobe la nécessité de s'assurer que les infrastructures permanentes constitueront un héritage harmonieusement intégré et utilisé.
- 4 Sensibiliser les Fédérations Nationales et les partenaires aux problématiques de la protection de l'environnement et du développement durable.
- 5 Soutenir les organisateurs d'événements UCI pour leur permettre d'apporter des réponses pertinentes aux questions relatives à la protection de l'environnement avant, pendant et après leur déroulement.
- 6 Inciter les cyclistes, quelle que soit leur discipline de prédilection, à adopter un comportement responsable vis-à-vis de l'environnement en respectant les règles élémentaires.
- 7 Soutenir la promotion du vélo comme moyen de transport propre, contribuant à résoudre les problèmes de pollution et d'engorgement des axes de circulation.



FORMULAIRE D'ÉVALUATION ATTRIBUTION ÉCO-LABEL RECYCLING



Nom de votre événement : _____ Lieu/Pays : _____

Nombre d'éditions de votre événement : _____ Date de votre demande d'obtention de l'éco-label reCycling de l'UCI : _____

Le dossier environnemental à retourner à l'UCI doit comprendre : Oui Non

Votre plan de gestion environnementale Oui Non

Le présent formulaire d'évaluation daté, signé Oui Non

Votre dossier environnemental doit être envoyé à l'UCI lors de la procédure annuelle d'inscription de votre événement au calendrier officiel de votre Fédération Nationale et de l'UCI. Vous êtes invités à adresser votre demande au Coordinateur Cyclisme pour Tous et Environnement, soit directement à l'adresse suivante :
Union Cycliste Internationale, CH-1860 Aigle, Suisse, ou par l'intermédiaire de votre Fédération Nationale.

CHAPITRE 1 ELABORATION DU PLAN DE GESTION ENVIRONNEMENTALE

Objectifs Environnementaux

Descriptions des initiatives mises en œuvre dans le cadre de votre événement

1.1 - Engagez-vous en faveur de l'environnement et déclarez votre intention au travers d'un document écrit que vous appelez plan de gestion environnementale.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

1.2 - Identifiez les risques environnementaux que vous pourriez rencontrer lors de l'organisation de votre événement. Impliquez toutes les parties prenantes concernées dans votre plan de gestion environnementale.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

1.3 - Conformez-vous aux exigences légales et réglementaires qui sont en vigueur.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

1.4 - Définissez la portée de votre stratégie environnementale.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

1.5 - Fixez des objectifs environnementaux et une liste de priorités.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

1.6 - Considérez de laisser un héritage positif et responsable découlant de votre événement.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

1.7 - Donnez de la valeur, de la transparence et de la crédibilité à votre politique environnementale en obtenant une éco-certification/reconnaissance officielle (dans la mesure du possible).

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

A remplir par l'UCI

TOTAL CREDITS Chapitre 1	21 < 35	
TOTAL CREDITS OBTENUS		

COMMENTAIRES UCI (laisser libre svp):



CHAPITRE 2

APPLICATION DU PLAN DE GESTION ENVIRONNEMENTALE

Objectifs Environnementaux

Descriptions des initiatives mises en œuvre dans le cadre de votre événement

2.1 - Allouez suffisamment de ressources afin de garantir une réalisation effective de votre stratégie.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

2.2 - Désignez un responsable appelé «responsable environnement» et formez une équipe (l'«équipe environnement») en charge de l'application de votre stratégie environnementale.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

2.3 - Réalisez vos initiatives environnementales en suivant un cahier des charges clair et précis ainsi qu'une organisation/planification réfléchie.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

2.4 - Contrôlez en continu la réalisation des objectifs environnementaux que vous vous êtes fixés.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

2.5 - Testez votre niveau de préparation et simulez votre réactivité lors d'incidents ou de scénarios catastrophe vis-à-vis des impacts que votre événement pourrait avoir sur l'environnement.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

2.6 - Documentez et rapportez aussi souvent que nécessaire l'état d'avancement de vos projets environnementaux.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

2.7 - Évaluez la réalisation de vos initiatives environnementales de façon critique afin d'améliorer votre politique environnementale au fil du temps.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

2.8 - Gérez attentivement votre savoir-faire en matière de protection de l'environnement et de développement durable, et transférez/échangez vos connaissances en interne et en externe.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

A remplir par l'UCI

TOTAL CREDITS Chapitre 2	24 < 40	
TOTAL CREDITS OBTENUS		

COMMENTAIRES UCI (laisser libre svp):

CHAPITRE 3 MARKETING ET COMMUNICATION

Objectifs Environnementaux

Descriptions des initiatives mises en œuvre dans le cadre de votre événement

3.1 - Communiquez, en interne et en externe, votre plan de gestion environnementale. Développez une stratégie de «green marketing» afin de construire une image de marque environnementale associée à votre événement.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

3.2 - Assurez la promotion de votre événement en communiquant votre image plus «verte», vos valeurs responsables et votre engagement en faveur de l'environnement et du développement durable.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

3.3 - Impliquez le public dans votre organisation plus respectueuse de l'environnement et ralliez le plus de monde possible à votre cause environnementale.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

3.4 - Intégrez autant que possible vos sponsors et partenaires dans vos actions de marketing «vert» et de communication environnementale.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

3.5 - Communiquez de façon responsable et cohérente tout en protégeant l'environnement à tous les niveaux.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

A remplir par l'UCI

TOTAL CREDITS Chapitre 3	15 < 25	
TOTAL CREDITS OBTENUS		

COMMENTAIRES UCI (laisser libre svp):

CHAPITRE 4 CHOIX DU SITE ET CONSTRUCTION DES INFRASTRUCTURES

Objectifs Environnementaux

Descriptions des initiatives mises en œuvre dans le cadre de votre événement

4.1 - Choisissez des sites et des infrastructures qui minimisent les impacts environnementaux (protection de l'environnement). Inscrivez votre événement et vos infrastructures dans la durée (développement durable).

A remplir par l'UCI	Crédits attribués	3, 4 ou 5	
	Crédits obtenus	Oui	
		Non	

--

4.2 - Portez votre choix sur des lieux centrés et accessibles.

A remplir par l'UCI	Crédits attribués	3, 4 ou 5	
	Crédits obtenus	Oui	
		Non	

--

4.3 - Sélectionnez ou construisez des infrastructures/parcours qui minimisent les impacts sur le sol, la faune et la flore.

A remplir par l'UCI	Crédits attribués	3, 4 ou 5	
	Crédits obtenus	Oui	
		Non	

--

4.4 - Sélectionnez ou construisez des infrastructures qui utilisent l'énergie de façon responsable.

A remplir par l'UCI	Crédits attribués	3, 4 ou 5	
	Crédits obtenus	Oui	
		Non	

--

4.5 - Sélectionnez ou construisez des infrastructures utilisant l'eau de façon responsable.

A remplir par l'UCI	Crédits attribués	3, 4 ou 5	
	Crédits obtenus	Oui	
		Non	

--

4.6 - Evitez toute pollution de l'air dans le cadre de votre événement et assurez-en une qualité pure et saine.

A remplir par l'UCI	Crédits attribués	3, 4 ou 5	
	Crédits obtenus	Oui	
		Non	

--

4.7 - Garantisiez l'accessibilité à votre événement pour toute personne sans discrimination (personnes âgées, handicapées, à mobilité réduite, etc.).

A remplir par l'UCI	Crédits attribués	3, 4 ou 5	
	Crédits obtenus	Oui	
		Non	

--

4.8 - Considérez suffisamment tôt toute la phase de restauration du site et des infrastructures que vous avez utilisés dans leur état initial.

A remplir par l'UCI	Crédits attribués	3, 4 ou 5	
	Crédits obtenus	Oui	
		Non	

--

A remplir par l'UCI	TOTAL CREDITS Chapitre 4	24 < 40	
	TOTAL CREDITS OBTENUS		

COMMENTAIRES UCI (laisser libre svp):

CHAPITRE 5 GESTION DU SITE ET DE L'ÉVÉNEMENT

Objectifs Environnementaux

Descriptions des initiatives mises en œuvre dans le cadre de votre événement

5.1 - Soyez responsable durant le déroulement de votre événement.

A remplir par l'UCI	Crédits attribués	3, 4 ou 5		
	Crédits obtenus	Oui		
		Non		

5.2 - Utilisez l'énergie de façon responsable et minimisez votre consommation énergétique.

A remplir par l'UCI	Crédits attribués	3, 4 ou 5		
	Crédits obtenus	Oui		
		Non		

5.3 - Mettez en place un système de gestion des déchets respectueux de l'environnement, clair et accessible.

A remplir par l'UCI	Crédits attribués	3, 4 ou 5		
	Crédits obtenus	Oui		
		Non		

5.4 - Évitez les diverses nuisances sonores autant que possible.

A remplir par l'UCI	Crédits attribués	3, 4 ou 5		
	Crédits obtenus	Oui		
		Non		

5.5 - Garantissez une qualité de l'air irréprochable.

A remplir par l'UCI	Crédits attribués	3, 4 ou 5		
	Crédits obtenus	Oui		
		Non		

5.6 - Efforcez-vous de réduire au maximum votre consommation de papier.

A remplir par l'UCI	Crédits attribués	3, 4 ou 5		
	Crédits obtenus	Oui		
		Non		

A remplir par l'UCI	TOTAL CREDITS Chapitre 5	18 < 30	
	TOTAL CREDITS OBTENUS		

COMMENTAIRES UCI (laisser libre svp) :

CHAPITRE 6 TRANSPORT ET HEBERGEMENT

Objectifs Environnementaux

Descriptions des initiatives mises en œuvre dans le cadre de votre événement

6.1 - Promouvez les services de transports publics

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

6.2 - Choisissez des modes de transport responsables qui utilisent efficacement l'énergie et qui évitent les pollutions supplémentaires (gaz à effet de serre).

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

6.3 - Faites la promotion et encouragez une conduite économique et écologique de la part des conducteurs de véhicules (staff, chauffeurs, participants, spectateurs, etc.).

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

6.4 - Choisissez des lieux de parcage adéquats supportant les mauvaises conditions météorologiques et permettant de gérer facilement les flux de personnes (participants, spectateurs, staff).

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

6.5 - Proposez des possibilités de logement proches des sites de votre événement et préférez toujours les logements respectueux de l'environnement lorsque vous en avez la possibilité.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

A remplir par l'UCI

TOTAL CREDITS Chapitre 6	15 < 25	
TOTAL CREDITS OBTENUS		

COMMENTAIRES UCI (laisser libre svp):

CHAPITRE 7 INTEGRATION DE L'ÉVÉNEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT

Objectifs Environnementaux

Descriptions des initiatives mises en œuvre dans le cadre de votre événement

7.1 - Intégrez votre événement dans la communauté locale. Donnez-lui une dimension stratégique de promotion touristique et socio-économique de votre région. Intégrez et impliquez dans votre politique environnementale toutes les parties prenantes concernées.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

7.2 - Recherchez autant que possible des sponsors et des partenaires qui partagent votre sensibilité environnementale et qui pourraient donner de la cohérence et de la crédibilité à la politique environnementale de votre événement.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

7.3 - Établissez et suivez une politique d'achats et d'approvisionnements responsable et durable.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

7.4 - Empruntez, louez ou achetez localement, sans nuire à l'environnement, tout en intégrant l'économie locale.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

7.5 - Engagez votre personnel localement et sans discrimination.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

A remplir par l'UCI

TOTAL CREDITS Chapitre 7	15 < 25	
TOTAL CREDITS OBTENUS		

COMMENTAIRES UCI (laisser libre svp):

CHAPITRE 8 RESTAURATION ET APPROVISIONNEMENT

Objectifs Environnementaux

Descriptions des initiatives mises en œuvre dans le cadre de votre événement

8.1 - Réduisez les déchets provenant d'emballages de nourriture et de boissons.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

8.2 - Minimisez les déchets de nourriture et maximisez le compostage et le recyclage.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

8.3 - Réduisez l'impact écologique de la production de nourriture.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

8.4 - Lorsque c'est possible, utilisez l'eau du robinet plutôt que des bouteilles d'eau.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

8.5 - Aussi souvent que possible, promouvez et préférez de la nourriture saine et de qualité pour toute la restauration proposée sur les sites de votre événement.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

8.6 - Contribuez au commerce de restauration disponible et proposé dans votre région.

A remplir par l'UCI

Crédits attribués	3, 4 ou 5	
Crédits obtenus	Oui	
	Non	

A remplir par l'UCI

TOTAL CREDITS Chapitre 8	18 < 30	
TOTAL CREDITS OBTENUS		

COMMENTAIRES UCI (laisser libre svp):

Lieu et date de votre demande d'obtention de l'éco-label reCycling auprès de l'UCI: _____

Signatures: _____

Organisateur: _____

Responsable environnement: _____





*Union
Cycliste
Internationale*

Union Cycliste Internationale
CH - 1860 Aigle
Switzerland
Tél: +41 24 468 58 11
Fax: +41 24 468 58 12
www.uci.ch

Edition avril 2009 - tirage: 460 ex.

CHAPITRE 2

APPLICATION DU PLAN DE GESTION ENVIRONNEMENTALE

=> Estimez les besoins, budgetez, les ressources et planifiez leur utilisation pour concrétiser le plan de gestion environnementale que vous avez élaboré

CHECKLIST

DEFINISSEZ VOS OBJECTIFS	PASSEZ A L'ACTION	SUGGESTIONS	NOMMEZ LES RESPONSABLES	EVALUEZ	COMMENTAIRES / DOCUMENTATION
<p>2.1 - Allouez suffisamment de ressources afin de garantir une réalisation effective de votre stratégie.</p> <p>CREDITS éco-label</p> <p>Ref: BS 8900 (4.3); BS 8901 (9.3); GRI (5); ISO 14001 (4.4)</p>	<p>En fonction de vos moyens, préparez un échéancier (gestion du temps et planification), réservez des moyens financiers (budget), allouez des ressources humaines et mettez à leur disposition un espace de travail adéquat et des moyens technologiques nécessaires à la concrétisation de votre plan de gestion environnementale.</p> <p>IP: contrôle continu et suivi de vos performances environnementales - objectifs atteints <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>	<p>Réflexion : pour que votre stratégie environnementale atteigne la qualité recherchée, il faut que vous la prépariez suffisamment à l'avance et que vous soyez conscient du temps nécessaire à sa mise en pratique (peut-être plusieurs années). Par conséquent, des responsables environnementaux doivent s'atteler à la tâche sur le long terme et disposer de suffisamment de moyens financiers (budget) et technologiques (outils) pour que votre «plan de gestion environnementale» puisse se concrétiser.</p>	<p>Le responsable environnement: _____</p> <p>L'équipe environnement: _____</p> <p>Fonctions et tâches: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint</p> <p><input type="checkbox"/> En cours de réalisation</p> <p><input type="checkbox"/> A considérer</p>	
<p>2.2 - Désignez un responsable appelé «responsable environnement» et formez une équipe (l'«équipe environnement») en charge de l'application de votre stratégie environnementale.</p> <p>CREDITS éco-label</p> <p>Ref: BS 8901 (13); ISO 14001 (4.4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Désignez une personne responsable (le responsable environnement) et une équipe (l'équipe environnement) responsables de l'environnement. - Choisissez des personnes d'expérience bénéficiant d'une certaine notoriété dans les domaines de développement durable et du sport en général afin de donner le poids et la reconnaissance indispensables à la concrétisation de votre politique environnementale. - Octroyez à votre «équipe environnement» l'autorité et le pouvoir décisionnel/consultatif dont il a besoin pour garantir la concrétisation de qualité de votre stratégie responsable. L'«équipe environnement» devrait bénéficier d'une position d'importance dans votre organisation, transversale à travers l'organigramme. - Répartissez les tâches et les initiatives environnementales (appelées «objectifs» dans ce présent guide, 1^{er} colonne) entre des personnes compétentes. Inscrivez leur nom et leurs tâches respectives dans la partie «checklist» des feuilles de travail. <p>IP: avez-vous désigné un «responsable environnement» et une «équipe environnement»? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Avez-vous défini leurs tâches et leurs fonctions? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Avez-vous défini qui est responsable pour chaque initiative environnementale (objectifs, 1^{er} colonne)? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>	<p>Bonne idée : la personne en charge de la sécurité sur le parcours devrait aussi s'occuper de la sécurité de l'environnement - bon nombre des problèmes environnementaux concernent le choix des parcours et le comportement des participants/spectateurs au bord des routes et des chemins.</p>	<p>Le responsable environnement: _____</p> <p>L'équipe environnement: _____</p> <p>Fonctions et tâches: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint</p> <p><input type="checkbox"/> En cours de réalisation</p> <p><input type="checkbox"/> A considérer</p>	
<p>2.3 - Réalisez vos initiatives environnementales en suivant un cahier des charges clair et précis ainsi qu'une organisation/planification réfléchie.</p> <p>CREDITS éco-label</p> <p>Ref: BS 8900 (4.4); BS 8901 (9.7 & 11.2); GRI (5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Déterminez les tâches de chacun des membres de l'«équipe environnement» les budgets dont ils disposent, les méthodes pour contrôler leurs performances environnementales, les manières de communiquer, la fréquence des réunions, etc. - Assurez-vous d'avoir les ressources suffisantes et nécessaires pour le suivi, la surveillance et le contrôle des initiatives environnementales que vous avez décidé de réaliser. - Créez un climat de travail motivant et permettant l'évolution de votre stratégie environnementale. <p>IP: y a-t-il un agenda et un cahier des charges bien définis à disposition des membres de l'«équipe environnement»? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>	<p>Bonne idée : vous pourriez écrire un document appelé «Plan d'Actions» dans lequel vous détailleriez vos initiatives environnementales, les tâches de chacun des membres de votre équipe environnementale, et les moyens à leur disposition pour mettre en oeuvre votre politique environnementale.</p>	<p>Le responsable environnement: _____</p> <p>L'équipe environnement: _____</p> <p>Fonctions et tâches: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint</p> <p><input type="checkbox"/> En cours de réalisation</p> <p><input type="checkbox"/> A considérer</p>	
<p>2.4 - Contrôlez en continu la réalisation des objectifs environnementaux que vous vous êtes fixés.</p> <p>CREDITS éco-label</p> <p>Ref: BS 8901 (12); ISO 14001 (4.5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procédez à des enquêtes de satisfaction auprès de toutes les parties prenantes concernées par votre événement (ex: atteinte de leurs objectifs respectifs, difficultés rencontrées, respect des contrats, etc.) - Suivez une procédure logique, adaptable et évolutive qui vous permette d'atteindre les objectifs environnementaux que vous vous êtes fixés. <p>IP: avez-vous évalué vos performances environnementales et disposez-vous de rapports ou de documentations à leur propos ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>	<p>Bonne idée : afin de contrôler de près la bonne réalisation de vos initiatives environnementales, vous pourriez suivre un raisonnement en 4 phases: planifier, réaliser, contrôler et améliorer.</p>	<p>Le responsable environnement: _____</p> <p>L'équipe environnement: _____</p> <p>Fonctions et tâches: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint</p> <p><input type="checkbox"/> En cours de réalisation</p> <p><input type="checkbox"/> A considérer</p>	
<p>2.5 - Testez votre niveau de préparation et simulez votre réactivité lors d'incidents ou de scénarios catastrophe vis-à-vis des impacts que votre événement pourrait avoir sur l'environnement.</p> <p>CREDITS éco-label</p> <p>Ref: GRI EN (14, 26); ISO 14001 (4.4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Avant l'événement, vérifiez la cohérence de vos projets responsables, testez vos initiatives environnementales, entraînez vos plans d'actions et votre réactivité en cas d'urgence. - Développez des procédures d'urgence claires: à suivre en cas d'incidents et des méthodes de contrôle et de suivi des risques environnementaux. <p>IP: organisez et planifiez des tests sur le terrain pour entraîner votre réactivité</p>	<p>Bonne idée : contactez les services de police, les pompiers et/ou la protection civile afin d'évaluer vos dispositifs de réactions et vos procédures d'urgences en cas d'incidents.</p>	<p>Le responsable environnement: _____</p> <p>L'équipe environnement: _____</p> <p>Fonctions et tâches: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint</p> <p><input type="checkbox"/> En cours de réalisation</p> <p><input type="checkbox"/> A considérer</p>	
<p>2.6 - Documentez et rapportez aussi souvent que nécessaire l'état d'avancement de vos projets environnementaux.</p> <p>CREDITS éco-label</p> <p>Ref: GRI Reporting Guidelines; ISO 14001 (4.4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Afin de suivre l'évolution de votre stratégie environnementale et la mise en œuvre, vous avez besoin de documenter au fur et à mesure tout ce que vous entreprenez en matière de protection de l'environnement et de développement durable. Les rapports environnementaux vous permettront de suivre l'état d'avancement et la concrétisation de votre stratégie environnementale. - La documentation de vos initiatives environnementales est nécessaire pour donner de la consistance aux transferts/échanges de compétences, de connaissances et d'expériences d'une édition à l'autre de votre événement, en interne dans votre organisation et en externe vis-à-vis de vos partenaires. <p>IP: disposez-vous de la documentation suffisante et nécessaire (rapports environnementaux et procès-verbaux) pour une application efficace de votre stratégie environnementale ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>	<p>Explication : faire un rapport environnemental signifie planifier, mesurer, contrôler, rapporter, et communiquer à propos des initiatives responsables que vous avez mises en place. Un rapport environnemental permet une représentation claire et objective de l'état d'avancement de vos projets verts.</p>	<p>Le responsable environnement: _____</p> <p>L'équipe environnement: _____</p> <p>Fonctions et tâches: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint</p> <p><input type="checkbox"/> En cours de réalisation</p> <p><input type="checkbox"/> A considérer</p>	
<p>2.7 - Évaluez la réalisation de vos initiatives environnementales de façon critique afin d'améliorer votre politique environnementale au fil du temps.</p> <p>CREDITS éco-label</p> <p>Ref: BS 8901 (13); ISO 14001 (4.4)</p>	<p>Mesurez l'état d'avancement et de concrétisation de vos initiatives environnementales, évaluez-en la qualité et suivez leur progression grâce à des indicateurs de performances (IP) adéquats. Utilisez ces informations pour développer et améliorer le contenu de votre plan de gestion environnementale.</p> <p>IP: disposez-vous d'indicateurs de performances efficaces qui vous permettent de suivre la progression et l'amélioration de vos initiatives environnementales ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>	<p>Réflexion : vous devez maîtriser votre stratégie environnementale de sa conception à sa mise en pratique et l'améliorer d'une année à l'autre grâce à l'expérience que vous accumulez.</p>	<p>Le responsable environnement: _____</p> <p>L'équipe environnement: _____</p> <p>Fonctions et tâches: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint</p> <p><input type="checkbox"/> En cours de réalisation</p> <p><input type="checkbox"/> A considérer</p>	
<p>2.8 - Gérez attentivement votre savoir-faire en matière de protection de l'environnement et de développement durable, et transférez/échangez vos connaissances en interne et en externe.</p> <p>CREDITS éco-label</p> <p>Ref: BS 8901 (13); ISO 14001 (4.2)</p>	<p>Transférez et partagez en interne (dans votre organisation) tout comme en externe (avec les parties prenantes concernées) vos informations et vos connaissances en matière de protection de l'environnement et de développement durable. Il est important d'apprendre de vos expériences passées et de ne pas perdre les connaissances que vous avez accumulées.</p> <p>IP: avez-vous mis en place des systèmes de gestion de l'information et de transferts des connaissances pour les questions environnementales ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>	<p>Explication : faire des rapports et documenter votre politique environnementale, votre stratégie responsable, vos objectifs, vos buts, la portée de vos actions respectueuses de l'environnement, est indispensable à une gestion environnementale de qualité.</p>	<p>Le responsable environnement: _____</p> <p>L'équipe environnement: _____</p> <p>Fonctions et tâches: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint</p> <p><input type="checkbox"/> En cours de réalisation</p> <p><input type="checkbox"/> A considérer</p>	

CHAPITRE 1

ELABORATION DU PLAN DE GESTION ENVIRONNEMENTALE



=> Suivez les lignes directrices qui vous permettront d'élaborer un plan de gestion environnementale précis. Identifiez les risques environnementaux et définissez les principes directeurs de votre stratégie environnementale

DEFINISSEZ VOS OBJECTIFS		PASSEZ A L'ACTION	SUGGESTIONS	NOMMEZ LES RESPONSABLES	EVALUEZ	COMMENTAIRES / DOCUMENTATION
1.1 - Engagez-vous en faveur de l'environnement et déclarez votre intention au travers d'un document écrit que vous appelez plan de gestion environnementale.	CREDITS eco-label	Ecrivez un document public qui souligne votre engagement responsable et vos intentions d'organiser un événement plus vert. Communiquez ce document en interne et en externe, afin d'engager l'organigramme de façon transversale.	Bonne pratique : le comité d'organisation du Lake Taupo Cycle Challenge (la plus importante manifestation cycliste de Nouvelle-Zélande, un événement «cyclisme pour tous») a développé un plan de gestion environnementale évolutif sur 5 ans, avec des objectifs clairement définis quant aux initiatives environnementales qu'ils prévoient de mettre en place dans le cadre de leur événement.	Le responsable environnement: L'équipe environnement: Fonctions et tâches:	<input type="checkbox"/> Objectif atteint <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> A considérer	
1.2 - Identifiez les risques environnementaux que vous pourriez rencontrer lors de l'organisation de votre événement. Impliquez toutes les parties prenantes concernées dans votre plan de gestion environnementale	CREDITS eco-label	Indicateur de Performance (IP), disposez-vous déjà d'un document intitulé plan de gestion environnementale ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non COMME MENTIONNE AU POINT 6 DE CE GUIDE, POUR OBTENIR L'ECO-LABEL RECYCLING VOUS RETOURNEZ A LUCI LE DOCUMENT «PLAN DE GESTION ENVIRONNEMENTALE» OUIE VOUS AUREZ ECRIT ICI	Réflexion : réfléchissez aux différents négatifs environnementaux qui pourraient être causés par l'organisation de votre événement : détérioration du milieu naturel, dégâts aux infrastructures, nuisances sonores, pollutions diverses, déchets, etc. Discutez avec toutes personnes susceptibles de vous aider dans cette tâche (autorités, organisations environnementales, sponsors, partenaires, etc.), et impliquez-les directement dans votre projet environnemental. Considérez tous les cas de figure et évaluez-en les probabilités de réalisation.	<input type="checkbox"/> Objectif atteint <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> A considérer		
1.3 - Conformez-vous aux exigences légales et réglementaires qui sont en vigueur.	CREDITS eco-label	IP : nombre de «signatures» ou de «lettres d'engagement» récoltées auprès des parties prenantes concernées - Respectez les exigences des autorités officielles locales en matière d'autorisation de parcours, de permis d'organisation et d'utilisation des infrastructures, de gestion des déchets, de santé et de sécurité, etc. - Respectez les règlements spécifiques qui vous concernent en tant qu'organisateur d'une épreuve cycliste, comme les guides d'organisation généraux de l'UCI, de votre Fédération Nationale, des autorités locales, etc. IP : nombre d'incidents et de plaintes en matière d'exigences légales et administratives.	Réflexion : veuillez consulter les guides d'organisation généraux de l'UCI pour les événements route et mountain bike (UCI, 2008)	<input type="checkbox"/> Objectif atteint <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> A considérer		
1.4 - Définissez la portée de votre stratégie environnementale	CREDITS eco-label	Déterminez le champ d'application de votre plan de gestion environnementale en tenant compte de vos ressources (personnel, temps, finance) et du lieu dans lequel vous organisez votre environnement (communauté, parties prenantes, etc.). IP : portée définie et clarifiée. <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Outil : vous pourriez suivre un «carte décisionnel» pour vous aider dans votre prise de décisions, lequel vous donnerait une structure logique et une marche-à-suivre opérationnelle pour prendre, en connaissance de cause, de bonnes décisions en matière de protection de l'environnement.	<input type="checkbox"/> Objectif atteint <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> A considérer		
1.5 - Fixez des objectifs environnementaux et une liste de priorités	CREDITS eco-label	- Élaborez des actions ciblées et efficaces en considérant les risques environnementaux de votre événement. - Considérez, par exemple, les émissions de gaz à effets de serre, la production de déchets, le développement de l'économie et du tourisme local, etc. en rapport avec votre environnement et décider de prendre des mesures concrètes pour minimiser voire éviter les risques environnementaux. IP : nombre d'objectifs environnementaux décidés et atteints	Réflexion : vous devez fixer des objectifs clairs et précis afin de donner une direction à votre stratégie environnementale et pour fixer des priorités entre les différentes initiatives environnementales planifiées	<input type="checkbox"/> Objectif atteint <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> A considérer		
1.6 - Considérez de laisser un héritage positif et responsable découlant de votre événement	CREDITS eco-label	Identifiez un certain nombre de priorités à considérer lors de la planification de votre événement, afin que celui-ci puisse laisser un héritage positif : connaissances, savoir-faire, expériences, infrastructures, images, etc. IP : disposez-vous d'un document planifiant l'héritage de votre événement ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Réflexion : votre événement sera pérenne s'il laisse un héritage positif pour le développement de la région dans laquelle il se déroule. Par exemple, partagez vos connaissances et vos infrastructures avec d'autres organisateurs, transmettez votre expérience aux autorités locales, contribuez au développement touristique de la région, etc.	<input type="checkbox"/> Objectif atteint <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> A considérer		
1.7 - Donnez de la valeur, de la transparence et de la crédibilité à votre politique environnementale en obtenant une éco-certification/reconnaissance officielle (dans la mesure du possible)	CREDITS eco-label	Soumettez votre plan de gestion environnementale aux autorités officielles pour certification et mandatez un expert ou un organe de contrôle indépendant afin d'obtenir une reconnaissance officielle (par exemple sous la forme d'un label) qui valoriserait vos actions en faveur de l'environnement. IP : avez-vous obtenu une reconnaissance officielle (label, reconnaissance, certification, etc.) ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Bonne pratique : le comité d'organisation de la manche de coupe du monde de mountain bike à Schladming-Planai en Autriche a reçu le prix national «ÖGUT Umweltpreis» récompensant son organisation respectueuse de l'environnement. Bonne pratique : le comité d'organisation de la manche de coupe du monde mountain bike à Fort William au Royaume-Uni collabore avec l'agence régionale écossaise de protection des forêts (Forestry Commission Scotland). Cet organisme de protection de la nature est impliqué dans la prise de décision en tant qu'expert afin d'organiser un événement plus vert. Ils promeuvent également les transports publics (trains, bus) jusqu'à Fort William. Ils proposent encore des bus navettes et un service de taxis pour limiter la circulation sur les sites des compétitions. Bonne pratique : le comité d'organisation de l'«Arrdéchoise, une épreuve cyclosporive en France, considère l'environnement comme un atout promotionnel majeur à faire valoir auprès du public et des médias. Pour atteindre ses buts il s'est entouré d'organismes environnementaux pour toutes les questions de gestion des déchets : de toilettes sèches de co-voiturage, etc. De plus, pour limiter les déchets dispersés dans la nature, des affiches «Ne jetez plus» sont placées régulièrement tout au long du parcours pour faire passer le message de cette campagne éducative.	<input type="checkbox"/> Objectif atteint <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> A considérer		

DEFINITIONS. Le «responsable environnement» gère toute la démarche environnementale de votre événement. Il coordonne les activités environnementales de façon transversale à travers toute l'organisation de votre événement. Il représente aussi les membres de son équipe (l'«équipe environnement») et veille au bon déroulement des initiatives environnementales que vous avez décidées. Il est encore responsable de l'allocation des ressources (budget, temps, personnel, moyens technologiques) et revêt un rôle de consultant dans toute la prise de décision relative à l'organisation de votre événement. Vous devez donner au «responsable environnement» l'autorité et le pouvoir de décision nécessaire à la réalisation effective de votre stratégie environnementale.

Au service de votre stratégie environnementale pour l'organisation d'un événement cycliste plus vert, les membres de l'«équipe environnement» se voient confier un certain nombre de tâches, de consignes et de directives claires et précises à accomplir dans le cadre de la réalisation des initiatives environnementales que vous avez décidées de mener dans le cadre de votre événement.



CHAPITRE 4

CHOIX DU SITE ET CONSTRUCTION DES INFRASTRUCTURES

=> Choisissez un lieu et construisez des infrastructures qui permettent de minimiser les impacts environnementaux que votre événement pourrait engendrer.

CHECKLIST

DEFINISSEZ VOS OBJECTIFS	PASSEZ A L'ACTION	SUGGESTIONS	NOMMEZ LES RESPONSABLES	EVALUEZ	COMMENTAIRES / DOCUMENTATION
<p>4.1 - Choisissez des sites et des infrastructures qui minimisent les impacts environnementaux (protection de l'environnement). Inscrivez votre événement et vos infrastructures dans la durée (développement durable).</p> <p>CREDITS éco-label</p> <p>Ref: GRI EN (14, 26)</p>	<p>- Choisissez un lieu dans lequel votre événement peut apporter une valeur ajoutée pour la communauté locale et régionale. Par exemple, intégrez votre événement dans la promotion touristique d'une région, et choisissez le lieu en fonction de cela.</p> <p>- Utilisez des infrastructures existantes ou partagez vos infrastructures avec d'autres organisations d'événements comparables.</p> <p>- Considérez les possibilités d'infrastructures temporaires, modulaires et portables.</p> <p>- Si vous devez construire de nouvelles infrastructures, respectez les normes environnementales en vigueur et les guides de construction spécifiques en matière environnementale.</p> <p>- Pensez à laisser un héritage positif dans la continuité là où vous organisez votre événement. Intégrez votre événement dans un contexte de développement durable, responsable et rentable d'une communauté régionale, en respectant les habitudes et les aspects culturels locaux.</p> <p>IP: appréciation du cycle de vie des impacts environnementaux sur le site de votre événement et les infrastructures que vous utilisez.</p>	<p>Pour les événements BMX, piste et MTB, les impacts environnementaux doivent être considérés lors de la construction des pistes et des infrastructures. Référez-vous aux guides de construction des pistes de BMX et des vélodromes de l'UCI.</p> <p>Bonne idée: pensez à utiliser des infrastructures temporaires, modulaires, réutilisables, transformables, etc. plutôt que de construire des infrastructures démesurées.</p> <p>Bonne idée: l'organisation d'un événement MTB dans une station reconnue pour les sports d'hiver peut contribuer à promouvoir cette station durant la saison d'été.</p> <p>Bonne pratique: adaptez votre événement au site que vous avez choisi, et non pas le contraire. Par exemple, les organisateurs du Tour de France réussissent à limiter la logistique en place en-Haut du Mont-Ventoux, et les organisateurs du Giro d'Italia n'autorisent plus les voitures des directeurs sportifs à suivre leurs coureurs lors d'un contre-la-montre en côte sur une route trop étroite.</p>	<p>Le responsable environnement:</p> <p>L'équipe environnement:</p> <p>Fonctions et tâches:</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint</p> <p><input type="checkbox"/> En cours de réalisation</p> <p><input type="checkbox"/> A considérer</p>	
<p>4.2 - Portez votre choix sur des lieux centrés et accessibles</p> <p>CREDITS éco-label</p> <p>Ref: GRI EN (3,7,16,17,18,20)</p>	<p>- Gardez des distances minimales et acceptables entre les logements et les sites de votre événement (départ, arrivée, vestiaires, parking, stade, gradins, etc.) pour les participants, les spectateurs, les officiels, etc.</p> <p>IP: distances et temps de trajets entre les différents lieux de l'événement et d'hébergement</p>	<p>Bonne pratique: le règlement officiel de l'UCI sur l'organisation des événements de cyclo-cross stipule que les vestiaires ne doivent pas être situés à une distance supérieure à 3 kilomètres des zones de départ/arrivée.</p>	<p>Le responsable environnement:</p> <p>L'équipe environnement:</p> <p>Fonctions et tâches:</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint</p> <p><input type="checkbox"/> En cours de réalisation</p> <p><input type="checkbox"/> A considérer</p>	
<p>4.3 - Sélectionnez ou construisez des infrastructures/parcours qui minimisent les impacts sur le sol, la faune et la flore</p> <p>CREDITS éco-label</p> <p>Ref: BS 8900 (4,4), BS 8901 (9,7 & 11,2), GRI (5)</p>	<p>- Choisissez des parcours acceptables d'un point de vue environnemental, facilement accessibles, intégrés dans le développement durable d'une région, attractifs d'un point de vue touristique, agréés par les autorités officielles, acceptés et tolérés par la communauté locale, etc.</p> <p>- Utilisez des matériaux tolérables pour l'environnement, évitez de couper des arbres et d'abîmer la végétation, et ne compromettez pas les équilibres fragiles des éco-systèmes.</p> <p>IP: avez-vous obtenu l'approbation de votre événement par les autorités locales et les groupements environnementalistes ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>	<p>Bonne pratique: lors des épreuves olympiques MTB de Pékin 2008, pour chaque arbre coupé sur la colline de Laoshan lors de la construction du parcours, 2 arbres ont été replantés ailleurs dans les parcs de la ville.</p>	<p>Le responsable environnement:</p> <p>L'équipe environnement:</p> <p>Fonctions et tâches:</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint</p> <p><input type="checkbox"/> En cours de réalisation</p> <p><input type="checkbox"/> A considérer</p>	
<p>4.4 - Sélectionnez ou construisez des infrastructures qui utilisent l'énergie de façon responsable</p> <p>CREDITS éco-label</p> <p>Ref: GRI EN (4,5,6,16,17,18)</p>	<p>- Réduisez votre consommation d'énergie au strict minimum lors de l'organisation de votre événement. Les infrastructures que vous choisissez ou construisez doivent tenir compte de cette exigence en terme énergétique.</p> <p>- Intégrez et exigez l'intégration de dispositifs efficaces usant l'économie d'énergie (isolation, aération, chauffage, climatisation, éclairage, etc.) dans toutes les infrastructures que vous utilisez dans le cadre de votre événement.</p> <p>- Utilisez de préférence des systèmes de sonorisation (haut-parleurs, micro, etc.), d'éclairage et de production (écrans géants, caméras, etc.) les plus économiques sur le plan énergétique.</p> <p>- Au besoin, choisissez des génératrices économiques ou des systèmes respectueux de l'environnement pour produire de l'énergie.</p> <p>IP: kilowatts/heure d'énergie utilisés pour organiser votre événement</p>	<p>Bonne idée: lors du choix des infrastructures, portez vos préférences sur des constructions certifiées ou agréées (par exemple, les normes LEED en Amérique du Nord) au niveau de la consommation d'énergie.</p>	<p>Le responsable environnement:</p> <p>L'équipe environnement:</p> <p>Fonctions et tâches:</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint</p> <p><input type="checkbox"/> En cours de réalisation</p> <p><input type="checkbox"/> A considérer</p>	
<p>4.5 - Sélectionnez ou construisez des infrastructures utilisant l'eau de façon responsable</p> <p>CREDITS éco-label</p> <p>Ref: GRI EN (8)</p>	<p>- Analysez vos besoins en eau pour l'organisation de votre événement et étudiez votre production d'eau usées dans le cadre de votre événement. Faites la différence entre les besoins en eau potable et les besoins en eau pour le lavage, les sanitaires, l'entretien, etc.</p> <p>Les sources d'approvisionnement doivent être sélectionnées en conséquence (pas besoin d'eau potable pour nettoyer les vélos).</p> <p>- Utilisez des dispositifs de gestion des eaux usées qui soient acceptables d'un point-de-vue environnemental (récupération, canalisation, traitement, etc.).</p> <p>- Afin de minimiser les impacts écologiques, trouvez un lieu adéquat pour y installer le lavage des vélos (MTB, BMX, etc.) et exigez l'utilisation de produits certifiés respectueux de l'environnement pour l'entretien et le nettoyage des vélos.</p> <p>IP: litres d'eau consommés lors de votre événement</p>	<p>Référence: le point 8.6.4 du «Guide Pratique d'Organisation des Championnats du Monde Mountain bike et Triathlon de l'UCI» sensibilise l'organisateur à propos des impacts que le nettoyage des vélos peut causer sur l'environnement: choix d'endroits adéquats, mise à disposition de matériel, utilisation de produits respectueux de l'environnement, remise en état du lieu après l'événement, besoin en eau et gestion des eaux usées, etc.</p> <p>Bonne idée: vous pourriez, par exemple, récolter l'eau de pluie, utiliser des toilettes sèches ou chimiques, installer des robinets économiques, etc.</p>	<p>Le responsable environnement:</p> <p>L'équipe environnement:</p> <p>Fonctions et tâches:</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint</p> <p><input type="checkbox"/> En cours de réalisation</p> <p><input type="checkbox"/> A considérer</p>	
<p>4.6 - Evitez toute pollution de l'air dans le cadre de votre événement et assurez-en une qualité pure et saine</p> <p>CREDITS éco-label</p> <p>Ref: GRI EN (13, 14, 15, 22 & 26)</p>	<p>- Choisissez des lieux et construisez des infrastructures qui soient facilement accessibles pour tout le monde, sans discrimination envers les personnes à mobilité réduite (handicapés, personnes âgées, etc.).</p> <p>- Considérez, lorsque vous choisissez les sites où se déroulera votre événement, qu'ils soient bien desservis par les services de transports publics.</p> <p>IP: nombre de plaintes portant sur des difficultés d'accès</p>	<p>Réflexion: le nombre de véhicules présents lors d'un événement cycliste devrait être aussi limité que possible pour préserver la santé et la sécurité des coureurs, des spectateurs et de l'environnement. Posez-vous la question pour chaque véhicule s'il a réellement une bonne raison d'être au sein du peloton. Souvent, une solution plus verte peut être trouvée pour remplacer un véhicule. Par exemple, des agents de sécurité pourraient être dépêchés sur place aux carrefours dangereux plutôt qu'ils se déplacent à moto devant le peloton.</p>	<p>Le responsable environnement:</p> <p>L'équipe environnement:</p> <p>Fonctions et tâches:</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint</p> <p><input type="checkbox"/> En cours de réalisation</p> <p><input type="checkbox"/> A considérer</p>	
<p>4.7 - Garantisser l'accessibilité à votre événement pour toute personne sans discrimination (personnes âgées, handicapées, à mobilité réduite, etc.).</p> <p>CREDITS éco-label</p>	<p>- Considérez, lorsque vous choisissez les sites où se déroulera votre événement, qu'ils soient bien desservis par les services de transports publics.</p> <p>IP: nombre de plaintes portant sur des difficultés d'accès</p>	<p>Réflexion: choisissez ou construisez des infrastructures prévoyant des accès plein pied ou des rampes pour personnes en chaises roulantes et des facilités d'accès pour personnes à mobilité réduite. Par exemple, vous pourriez choisir des lieux pour le bureau des inscriptions et les vestiaires en fonction de leur accessibilité pour les personnes à mobilité réduite.</p>	<p>Le responsable environnement:</p> <p>L'équipe environnement:</p> <p>Fonctions et tâches:</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint</p> <p><input type="checkbox"/> En cours de réalisation</p> <p><input type="checkbox"/> A considérer</p>	
<p>4.8 - Considérez suffisamment tôt toute la phase de restauration du site et des infrastructures que vous avez utilisées dans leur état initial</p> <p>CREDITS éco-label</p>	<p>- Planifiez aussi tôt que possible la restauration des infrastructures et la restitution de l'environnement dans leur état initial. Vous devez restituer à la collectivité ce que vous avez «emprunté»/utilisé pour organiser votre événement. Cette phase de restauration de l'environnement est gage de crédibilité et de pérennité pour votre événement.</p> <p>- Lorsque vous avez endommagé l'environnement, réparez vos dégâts: trie les déchets et faites les recycler (Pét, papier, aluminium, verre, etc.), replantez des arbres là où cela s'avère nécessaire, restaurez la nature dans son état initial, etc.</p> <p>IP: kilogrammes de déchets recyclés, kilos de déchets non-recyclés</p>	<p>Bonne pratique: les 35'000 participants de la course Cape Argus Pictou Cycle Tour (Afrique du Sud) sont invités à conserver leurs déchets jusqu'aux zones de ramassage ou des poubelles sont prévues pour récolter les déchets. Ils reçoivent des tickets de tombola en échange des déchets qu'ils apportent aux zones prévues à cet effet.</p> <p>Bonne idée: n'oubliez pas de retirer au plus vite après votre événement la signalisation mise en place.</p> <p>Bonne pratique: lors de la Coupe du Monde MTB UCI de Schladming-Planai (Autriche), des écoliers nettoient les sites de l'événement dans les parcs.</p>	<p>Le responsable environnement:</p> <p>L'équipe environnement:</p> <p>Fonctions et tâches:</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint</p> <p><input type="checkbox"/> En cours de réalisation</p> <p><input type="checkbox"/> A considérer</p>	

CHAPITRE 5 GESTION DU SITE ET DE L'ÉVÉNEMENT

=> Adoptez un mode de fonctionnement et un comportement responsables lors du déroulement de votre événement.

CHECKLIST

DEFINISSEZ VOS OBJECTIFS	PASSEZ À L'ACTION	SUGGESTIONS	NOMMEZ LES RESPONSABLES	EVALUEZ	COMMENTAIRES / DOCUMENTATION
<p>5.1 - Soyez responsable durant le déroulement de votre événement.</p> <p>CREDITS éco-label</p>	<p>- Placez les zones de ravitaillement et/ou d'assistance technique dans des endroits adéquats, accessibles, facilement nettoyables et restaurables afin que les impacts environnementaux soient minimisés.</p> <p>- Utilisez une signalisation claire et précise pour gérer, diriger et contrôler les accès et les mouvements de personnes afin de ne pas encombrer les zones écologiquement fragiles. Une signalisation réfléchie facilitera et limitera toute la phase de restauration aux endroits où la foule a été canalisée.</p> <p>- Gérez les impacts environnementaux (déchets, pollution, bruit) de la «caravane publicitaire» et/ou de vos partenaires commerciaux afin d'éviter les impacts écologiques dus aux passages de véhicules dans des lieux sensibles (parcs naturels).</p> <p>- Utilisez, autant que possible, des produits respectueux de l'environnement, compostables, recyclables et réutilisables pour tout le matériel nécessaire à l'organisation de votre événement.</p> <p>- Évitez ou contrôlez autant que possible les inscriptions et les marquages du public et des supporters sur les routes ou les chemins empruntés par votre événement.</p> <p>IP: kilomètres de banderoles utilisés, nombre de plaintes reçues au sujet de dérangements, actes de vandalismes, déprédations, kilogrammes de déchets récoltés dans les zones de ravitaillement</p> <p>IP: contrôle continu et suivi de vos performances environnementales - objectifs atteints <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>	<p>Bonne pratique: à l'occasion de la course professionnelle du Tour de France-Charente, en France, de la peinture certifiée respectueuse de l'environnement et facilement nettoyable est utilisée pour tous les marquages au sol.</p> <p>Le responsable environnement: _____</p> <p>L'équipe environnement: _____</p> <p>Fonctions et tâches: _____</p> <p>Bonne idée: n'oubliez pas de former des équipes de nettoyage responsables des zones de ravitaillement du début jusqu'à la fin de votre événement et pensez à enlever toute la signalisation (fléchage du parcours, directions parking et flux de spectateurs) que vous avez utilisée.</p>	<p>Objectif atteint <input type="checkbox"/></p> <p>En cours de réalisation <input type="checkbox"/></p> <p>A considérer <input type="checkbox"/></p>		
<p>5.2 - Utilisez l'énergie de façon responsable et minimisez votre consommation énergétique.</p> <p>CREDITS éco-label</p> <p>Ref: GRI EN (4,5,6,16,17,18)</p>	<p>- Rationalisez l'utilisation de l'énergie dans tous les dispositifs d'éclairage, de chauffage, de climatisation. Lorsque vous achetez ou renouvelez votre matériel de bureau, optez pour des équipements moins exigeants en consommation énergétique (suivez le label EnergyStar par exemple).</p> <p>- Fournissez-vous en énergie verte dès que possible et préférez les énergies renouvelables (panneaux solaires, éoliennes) aux énergies fossiles.</p> <p>- Achetez des «points verts» (green energy credits) pour compenser les émissions nocives que vous n'avez pas pu éviter.</p> <p>IP: kilowatts consommés d'électricité, tonnes d'émissions de gaz à effets de serre (CO2)</p>	<p>Bonne idée: prenez l'habitude d'éteindre la lumière, installer des minuteries automatiques, éteignez les ordinateurs, les imprimantes, la machine à café dès que vous ne les utilisez pas. Par la même occasion, cela vous permettra de faire des économies non-négligeables.</p> <p>Le responsable environnement: _____</p> <p>L'équipe environnement: _____</p> <p>Fonctions et tâches: _____</p>	<p>Objectif atteint <input type="checkbox"/></p> <p>En cours de réalisation <input type="checkbox"/></p> <p>A considérer <input type="checkbox"/></p>		
<p>5.3 - Mettez en place un système de gestion des déchets respectueux de l'environnement, clair et accessible.</p> <p>CREDITS éco-label</p> <p>Ref: GRI EN (14,26)</p>	<p>- Conservez les sites et les infrastructures dans leur état initial de propreté grâce à une gestion efficace des déchets, poubelles, compostage, recyclage (papier, pet, alu, verre). Formez et entraînez votre personnel de façon adéquate. Ne distribuez pas d'emballages ou de papiers inutilement. Trouvez des incitatifs originaux pour que les gens adoptent un comportement responsable afin de prévenir la production et la multiplication des déchets.</p> <p>- Désignez un responsable de la gestion des déchets. Mettez suffisamment de poubelles à disposition, indiquez leur emplacement de façon visible, et videz-les aussi souvent que nécessaire afin de garder le site propre.</p> <p>IP: kilogrammes de déchets générés lors de votre événement et pourcentage de ces déchets qui peuvent être recyclés</p> <p>IP: y a-t-il un agenda et un cahier des charges bien définis à disposition des membres de l'«équipe environnement»? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>	<p>Bonne idée: après les zones de ravitaillement, vous pourriez installer des zones de récoltes des déchets (grosses bennes, toiles tendues par terre) visibles et accessibles où les cyclistes pourraient déposer leurs déchets plutôt qu'ils ne les lancent n'importe où dans la nature.</p> <p>Bonne idée: le plan de gestion environnementale développé par le comité d'organisation de la course neo-zélandaise Lake Taupo Cycle Challenge (événement Cyclisme pour Tous de la Golden Bike) suggère que tous les lieux de triage et de collecte des déchets soient indiqués par des panneaux bien visibles et fournissant des explications claires sur la façon de trier les déchets afin d'éviter les contaminations.</p> <p>Le responsable environnement: _____</p> <p>L'équipe environnement: _____</p> <p>Fonctions et tâches: _____</p>	<p>Objectif atteint <input type="checkbox"/></p> <p>En cours de réalisation <input type="checkbox"/></p> <p>A considérer <input type="checkbox"/></p>		
<p>5.4 - Évitez les diverses nuisances sonores autant que possible.</p> <p>CREDITS éco-label</p> <p>Ref: GRI EN (14,26)</p>	<p>- Réduisez et prévenez toutes nuisances sonores par des panneaux explicites, des règlements clairs, et un contrôle sur le terrain. Ne diffusez pas de musique inutilement ni à des heures trop tardives. Ne dépassez pas les normes en vigueur au sujet des décibels.</p> <p>IP: nombre de plaintes relatives à des nuisances sonores</p>	<p>Bonne idée: vous devez déclarer «zones non-fumeurs» tous les lieux «publics» tels que: le bureau des inscriptions, les vestiaires, le départ et l'arrivée. Profitez de la fréquentation de ces lieux pour y placer vos messages éducatifs et explicatifs quant à votre stratégie environnementale, responsable et durable.</p> <p>Le responsable environnement: _____</p> <p>L'équipe environnement: _____</p> <p>Fonctions et tâches: _____</p>	<p>Objectif atteint <input type="checkbox"/></p> <p>En cours de réalisation <input type="checkbox"/></p> <p>A considérer <input type="checkbox"/></p>		
<p>5.5 - Garantisiez une qualité de l'air irréprochable.</p> <p>CREDITS éco-label</p> <p>Ref: GRI EN (14, 26), ISO 14001 (4,4)</p>	<p>- Déclarez «zones non-fumeurs» tous les lieux que vous utilisez lors de votre événement. Recommandez l'utilisation de produits d'entretiens biodégradables sans émission de gaz à effets de serre. Limitez fortement le nombre de véhicules présents sur le lieu de votre événement.</p> <p>IP: nombre de plaintes suite à des dégradations de la qualité de l'air</p>	<p>Bonne pratique: lors des événements sur piste de la Coupe du Monde UCI, tous les communiqués officiels sont affichés sur des ordinateurs portables ou téléphones mobiles plutôt qu'imprimés en grandes quantités. Chaque personne autorisée à recevoir ces informations doit installer un petit logiciel sur son ordinateur/téléphone portable et peut ainsi recevoir les informations officielles grâce au réseau sans fil installé dans le vélodrome.</p> <p>Bonne pratique: lors des épreuves de Coupe du Monde Piste UCI, les organisateurs impriment les communiqués officiels sur du papier normal, blanc, sans colorant (si possible sur du papier certifié FSC) plutôt que sur du papier glacé de couleur. De plus, en vue de réduire au maximum la consommation de papier, les communiqués officiels sont affichés sur des panneaux prévus à cet effet.</p> <p>Bonne pratique: plusieurs événements BMX d'envieure n'utilisent que des écrans électroniques sur le site des compétitions pour faire circuler les informations officielles aux personnes concernées (communiqués de presse, listes de départs, listes de résultats, horaires, accréditations, etc.).</p> <p>Bonne idée: à l'occasion des événements majeurs, les «cahiers de route» (roadbooks) pourraient être distribués électroniquement (sur une clé USB, sur intranet) plutôt qu'imprimés systématiquement.</p> <p>Le responsable environnement: _____</p> <p>L'équipe environnement: _____</p> <p>Fonctions et tâches: _____</p>	<p>Objectif atteint <input type="checkbox"/></p> <p>En cours de réalisation <input type="checkbox"/></p> <p>A considérer <input type="checkbox"/></p>		
<p>5.6 - Efforcez-vous de réduire au maximum votre consommation de papier.</p> <p>CREDITS éco-label</p> <p>Ref: GRI EN (14,22,26)</p>	<p>- Envoyez, postez et lisez les documents sur supports électroniques aussi souvent que possible. N'imprimez qu'en version noir-blanc, recto-verso, et sur du papier certifié FSC.</p> <p>- Installez et développez des systèmes pour informer les spectateurs (et toutes les parties prenantes concernées) par texto/sms ou message d'aieries sur téléphone portable, ordinateur de poche, agenda électronique plutôt que d'imprimer toutes ces informations.</p> <p>- A la place des «road books» officiels de votre événement imprimés sur version papier, fournissez aux personnes concernées des coordonnées GPS pour étudier les parcours. Plutôt qu'une version papier, envoyez une version électronique de toute la documentation relative à votre événement.</p> <p>- Fournissez aux personnes concernées des appareils électroniques permettant de véhiculer des informations en réseau sans avoir à imprimer et utiliser du papier supplémentaire.</p> <p>- Utilisez de l'encre certifiée respectueuse de l'environnement pour toutes les impressions que vous ne pouvez éviter.</p> <p>- Pour toutes les impressions que vous n'avez pas pu éviter, essayez de compenser votre impact environnemental en replantant autant d'arbres que vous avez utilisés.</p> <p>IP: quantité/volume de papier consommé, et pourcentage de papier recyclé ou certifié FSC</p>	<p>Bonne pratique: lors des événements sur piste de la Coupe du Monde UCI, tous les communiqués officiels sont affichés sur des ordinateurs portables ou téléphones mobiles plutôt qu'imprimés en grandes quantités. Chaque personne autorisée à recevoir ces informations doit installer un petit logiciel sur son ordinateur/téléphone portable et peut ainsi recevoir les informations officielles grâce au réseau sans fil installé dans le vélodrome.</p> <p>Bonne pratique: lors des épreuves de Coupe du Monde Piste UCI, les organisateurs impriment les communiqués officiels sur du papier normal, blanc, sans colorant (si possible sur du papier certifié FSC) plutôt que sur du papier glacé de couleur. De plus, en vue de réduire au maximum la consommation de papier, les communiqués officiels sont affichés sur des panneaux prévus à cet effet.</p> <p>Bonne pratique: plusieurs événements BMX d'envieure n'utilisent que des écrans électroniques sur le site des compétitions pour faire circuler les informations officielles aux personnes concernées (communiqués de presse, listes de départs, listes de résultats, horaires, accréditations, etc.).</p> <p>Bonne idée: à l'occasion des événements majeurs, les «cahiers de route» (roadbooks) pourraient être distribués électroniquement (sur une clé USB, sur intranet) plutôt qu'imprimés systématiquement.</p> <p>Le responsable environnement: _____</p> <p>L'équipe environnement: _____</p> <p>Fonctions et tâches: _____</p>	<p>Objectif atteint <input type="checkbox"/></p> <p>En cours de réalisation <input type="checkbox"/></p> <p>A considérer <input type="checkbox"/></p>		

DEFINISSEZ VOS OBJECTIFS	PASSEZ A L'ACTION	SUGGESTIONS	NOMMEZ LES RESPONSABLES	EVALUEZ	COMMENTAIRES / DOCUMENTATION
<p>6.1 - Promouvez les services de transports publics.</p> <p>CREDITS éco-label</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborez avec les services de transports publics de votre région et impliquez les autorités de développement des transports dans la région où vous organisez votre événement - Fournissez ou encouragez les spectateurs, participants, employés, staff, médias à utiliser des moyens de transports utilisant des formes de motorisation plus vertes (électricité, gaz naturel, énergie solaire). - Offrez des facilités d'utilisation des transports publics (ticket combiné, accès gratuit au transports publics) et faites-en la promotion, en partenariat avec les compagnies régionales de transport. <p>IP: durées de déplacements en transports publics depuis/entre différents lieux de votre événement</p>	<p>Bonne idée en tant qu'organisateur responsable, vous devriez considérer les facilités d'accès en transports publics lorsque vous choisissez un lieu de départ et d'arrivée pour votre événement.</p> <p>Bonne pratique : à Hoogelde-Gits en Belgique, lors des Championnats du Monde de cyclo-cross UCI en 2007, une station de train désaffectée située à proximité du parcours a été remise en fonction pour amener les spectateurs sur le site des compétitions.</p> <p>Bonne idée : pour les spectateurs et les officiels, installez des panneaux indiquant le nombre de minutes à pied pour un trajet d'un site de votre événement à l'autre (par exemple, depuis un hôtel jusqu'à la zone de départ/arrivée).</p>	<p>Le responsable environnement:</p> <p>L'équipe environnement:</p> <p>Fonctions et tâches:</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint</p> <p><input type="checkbox"/> En cours de réalisation</p> <p><input type="checkbox"/> A considérer</p>	
<p>6.2 - Choisissez des modes de transport responsables qui utilisent efficacement l'énergie et qui évitent les pollutions supplémentaires (gaz à effet de serre).</p> <p>Ref: GRI EN (3.5.6.7,16,17,18,20)</p> <p>CREDITS éco-label</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mettez en place des services de bus navettes, de location de vélos ou de voitures vertes entre les différents sites de votre événement. - Encouragez vos partenaires et sponsors à utiliser des formes de transports plus respectueuses de l'environnement (par exemple, contrôlez tous les véhicules présents dans la «caravane publicitaire» et le peloton lors d'événements cyclistes majeurs) comme des voitures électriques, fonctionnant au gaz naturel ou à l'énergie solaire. <p>IP: le nombre de kilomètres effectués/quantité de carburants utilisés par les véhicules que vous employez dans le cadre de votre événement</p>	<p>Bonne idée : lorsque vous négociez un contrat de partenariat portant sur des véhicules, privilégiez les solutions alternatives telles que des motorisations hybrides ou électriques. Proposez à votre partenaire une coopération et son intégration dans votre politique environnementale, laquelle lui apportera une visibilité originale et une vitrine de qualité.</p>	<p>Le responsable environnement:</p> <p>L'équipe environnement:</p> <p>Fonctions et tâches:</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint</p> <p><input type="checkbox"/> En cours de réalisation</p> <p><input type="checkbox"/> A considérer</p>	
<p>6.3 - Faites la promotion et encouragez une conduite économique et écologique de la part des conducteurs de véhicules (staff, chauffeurs, participants, spectateurs, etc.).</p> <p>Ref: GRI EN (3.5.6.7,16,17,18,20)</p> <p>CREDITS éco-label</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informez, éduquez et incitez les participants et les spectateurs à réduire individuellement les impacts sur l'environnement causés lors de leurs déplacements et de leurs pratiques sportives. Utilisez votre site internet, des stands d'informations pour transmettre vos informations. - Encouragez et promouvez l'utilisation des transports en commun et du co-voiturage. Mettez en place des systèmes centralisés pour organiser cela. - Limitez vos déplacements en voitures. Sur les sites de votre événement, limitez les autorisations de déplacements aux véhicules de premiers secours et de sécurité. - Donnez aux conducteurs (participants, spectateurs, et toute partie prenante) des plans détaillés des meilleures routes à prendre pour accéder aux sites de l'événement tout en limitant la durée des transports, leur coût et la pollution qu'ils occasionnent. <p>IP: nombre de personnes utilisant des modes de transports alternatifs pour se rendre sur votre événement</p> <p>IP: y a-t-il un agenda et un cahier des charges bien définis à disposition des membres de l'équipe environnement? <input type="checkbox"/> Oui: <input type="checkbox"/> Non</p>	<p>Bonne pratique : à Fort William, en Ecosse, lors des Championnats du Monde 2007 de mountain bike UCI, pour des raisons d'espaces restreints sur les sites de compétitions, le comité d'organisation a décidé de limiter les accès à un maximum de 2 véhicules par équipe. Des bus navettes étaient organisés en collaboration avec les transports publics locaux.</p> <p>Bonne idée : les zones fortement fréquentées telles que le bureau d'inscription, les vestiaires, les parkings, les centres de presse sont des lieux propices pour y mener vos campagnes de sensibilisation environnementale et de prise de conscience responsable.</p> <p>Bonne idée : pour les événements cyclistes d'importance, comme les grands tours, la réunion des pilotes représente un moment idéal à mettre à profit pour sensibiliser et éduquer les conducteurs aux principes de la conduite économique et écologique.</p> <p>Réflexion : est-ce que 20 motos ouvrières sont vraiment toutes nécessaires à l'avant d'une course cycliste sur route?</p>	<p>Le responsable environnement:</p> <p>L'équipe environnement:</p> <p>Fonctions et tâches:</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint</p> <p><input type="checkbox"/> En cours de réalisation</p> <p><input type="checkbox"/> A considérer</p>	
<p>6.4 - Choisissez des lieux de parking adéquats supportant les mauvaises conditions météorologiques et permettant de gérer facilement les flux de personnes (participants, spectateurs, staff).</p> <p>Ref: GRI EN (12,14,26)</p> <p>CREDITS éco-label</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organisez un service de parking respectant l'environnement, avec des dispositifs de drainage pour les eaux de pluie et la boue en cas de mauvais temps. Prévoyez des facilités de nettoyage des places de parc après l'événement. - Gérez les flux de spectateurs depuis les places de parking jusqu'aux sites de l'événement afin d'éviter que les foules ne se dispersent dans des milieux écologiques fragiles : contrôlez les mouvements des spectateurs, mettez en place une signalisation claire, engagez des personnes responsables de la circulation. <p>IP: nombre d'incidents et d'accidents</p>	<p>Réflexion : si vous parquez des centaines de véhicules dans un champ et qu'il se met à pleuvoir sans que vous ayez pu mettre en place un dispositif de drainage adéquat, les voitures embourbées créeront des dégâts écologiques importants. Dans la mesure du possible, privilégiez par conséquent les parkings en «durs» (asphalte, terre battue).</p>	<p>Le responsable environnement:</p> <p>L'équipe environnement:</p> <p>Fonctions et tâches:</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint</p> <p><input type="checkbox"/> En cours de réalisation</p> <p><input type="checkbox"/> A considérer</p>	
<p>6.5 - Proposez des possibilités de logement proches des sites de votre événement et préférez toujours les logements respectueux de l'environnement lorsque vous en avez la possibilité.</p> <p>Ref: GRI EN (4,14,17,18,26)</p> <p>CREDITS éco-label</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tout en soutenant l'économie touristique locale, choisissez et promouvez des logements proches des sites de votre événement afin de réduire la durée des déplacements, leurs coûts (usure, carburant, amortissement, assurance) et la pollution qu'ils engendrent (émission de gaz à effet de serre). - Sélectionnez et proposez des facilités d'hébergements verts et responsables : hôtels, motels, campings qui suivent une politique environnementale responsable. <p>IP: pourcentage de chambres «vertes» utilisées par rapport au total des nuitées dans le cadre de votre événement</p>	<p>Bonne pratique : lors des événements majeurs de mountain bike, les logements proposés aux officiels (commissaires, représentants, experts, délégués techniques) sont toujours situés le plus près possible des sites de compétitions.</p>	<p>Le responsable environnement:</p> <p>L'équipe environnement:</p> <p>Fonctions et tâches:</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint</p> <p><input type="checkbox"/> En cours de réalisation</p> <p><input type="checkbox"/> A considérer</p>	

CHAPITRE 7 INTEGRATION DE L'EVENEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT

⇒ Inscrivez votre événement dans la politique de développement économique et touristique de votre région en collaborant étroitement avec l'ensemble des acteurs concernés.

CHECKLIST

DEFINISSEZ VOS OBJECTIFS	PASSEZ A L'ACTION	SUGGESTIONS	NOMMEZ LES RESPONSABLES	EVALUEZ	COMMENTAIRES / DOCUMENTATION
<p>7.1 - Intégrez votre événement dans la communauté locale. Donnez lui une dimension stratégique de promotion touristique et socio-économique de votre région. Intégrez et impliquez dans votre politique environnementale toutes les parties prenantes concernées.</p> <p>CREDITS éco-label</p>	<p>- Donnez à votre événement une dimension supplémentaire en l'intégrant dans l'activité touristique de votre région.</p> <p>- Recherchez de la reconnaissance et de la cohérence avec la politique environnementale de votre région. Inscrivez votre événement plus vert dans le développement socio-économique et touristique de votre région.</p> <p>IP : niveau d'engagement dans le développement touristique régional</p>	<p>Bonne idée, collaborez avec les offices du tourisme locaux, les autorités et les organismes de promotion économique régionaux.</p>	<p>Le responsable environnement :</p> <p>L'équipe environnement :</p> <p>Fonctions et tâches :</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> A considérer</p>	
<p>7.2 - Recherchez autant que possible des sponsors et des partenaires qui partagent votre sensibilité environnementale et qui pourraient donner de la cohérence et de la crédibilité à la politique environnementale de votre événement.</p> <p>CREDITS éco-label</p> <p>Ref: BS 9901 (9.5); GRI EN (14,26)</p>	<p>- Recherchez et préférez des sponsors/partenaires qui coopèrent et collaborent avec vous pour l'organisation d'un événement plus vert.</p> <p>- Impliquez tous vos partenaires dans votre stratégie environnementale, durable et responsable. Par exemple : sensibilisez et responsabilisez vos sponsors présents au village des exposants ou vos partenaires participant à la caravane publicitaire.</p> <p>IP : nombre de sponsors et de partenaires engagés à vos côtés en faveur de l'environnement</p>	<p>Bonne idée : Vos sponsors sensibles à la protection de l'environnement peuvent apporter à votre événement : - des solutions de gestion des déchets et des émissions polluantes, - un approvisionnement responsable et un savoir-faire respectueux de l'environnement, - une intégration sociale et économique dans la communauté.</p>	<p>Le responsable environnement :</p> <p>L'équipe environnement :</p> <p>Fonctions et tâches :</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> A considérer</p>	
<p>7.3 - Etablissez et suivez une politique d'achats et d'approvisionnements responsable et durable.</p> <p>CREDITS éco-label</p> <p>Ref: BS 9901 (9.5); GRI EN (14,26)</p>	<p>Etablissez une politique ou un code de conduite qui définissent les principes environnementaux responsables que vous devez prendre en compte lorsque vous signez des contrats d'approvisionnement en produits et services dont vous avez besoin pour organiser votre événement plus vert.</p> <p>IP : disposez-vous d'une politique d'approvisionnement responsable et durable, bien documentée et communiquée aux personnes concernées ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>		<p>Le responsable environnement :</p> <p>L'équipe environnement :</p> <p>Fonctions et tâches :</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> A considérer</p>	
<p>7.4 - Empruntez, louez ou achetez localement, sans nuire à l'environnement, tout en intégrant l'économie locale.</p> <p>CREDITS éco-label</p> <p>Ref: BS 9901 (9.5); 2010 BP; GRI EN (14,26)</p>	<p>- Pour tout achat nécessaire à l'organisation de votre événement, portez vos préférences sur les entreprises locales, surtout si elles suivent une stratégie environnementale cohérente avec celle de votre événement.</p> <p>- Préférez travailler avec les entreprises locales afin d'économiser des coûts, notamment de transports (coûts financiers, temps, carburant, pollution), tout en promouvant l'économie locale de votre région.</p> <p>IP : pourcentage d'entreprises locales et soucieuses de la protection de l'environnement engagées dans l'organisation de votre événement</p>		<p>Le responsable environnement :</p> <p>L'équipe environnement :</p> <p>Fonctions et tâches :</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> A considérer</p>	
<p>7.5 - Engagez votre personnel localement et sans discrimination.</p> <p>CREDITS éco-label</p>	<p>- Promouvez, développez et encouragez les ressources et les compétences locales</p> <p>- Engagez des travailleurs locaux (postes fixes, temporaires, bénévoles), et impliquez-vous dans le tissu socio-économique de votre région.</p> <p>- Veillez à la non-discrimination de votre système de rémunération du personnel engagé pour l'organisation de votre événement.</p> <p>- Assurez-vous le soutien et l'appui des organismes de protection de l'environnement présents dans votre région afin d'intégrer votre événement dans l'activité socio-économique locale.</p> <p>IP : pourcentage de travailleurs locaux que vous avez engagés, ainsi que le rapport hommes/femmes dans votre personnel</p>	<p>Bonne idée, essayez d'obtenir des subventions auprès des autorités locales en charge de l'environnement et du développement socio-économique de votre région en montrant et exploitant les opportunités créées par votre événement</p>	<p>Le responsable environnement :</p> <p>L'équipe environnement :</p> <p>Fonctions et tâches :</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint <input type="checkbox"/> En cours de réalisation <input type="checkbox"/> A considérer</p>	

CHAPITRE 8 RESTAURATION ET APPROVISIONNEMENT

=> Minimisez la production des déchets et approvisionnez-vous de façon responsable en privilégiant l'économie locale.

DEFINISSEZ VOS OBJECTIFS		PASSEZ A L'ACTION	SUGGESTIONS	NOMMEZ LES RESPONSABLES	EVALUEZ	COMMENTAIRES / DOCUMENTATION
8.1 - Réduisez les déchets provenant d'emballages de nourriture et de boissons. Ref: GRI EN (22)	<p>- Distribuez des aliments uniquement dans des conditionnements/ emballages minimaux, biodégradables et recyclables.</p> <p>- Encouragez vos fournisseurs à vous proposer des solutions respectueuses de l'environnement. Exigez de leur part qu'ils trouvent des solutions plus responsables, comme des bouteilles réutilisables et/ou recyclables.</p> <p>- Organisez des zones de ravitaillement respectueuses de l'environnement.</p> <p>IP: kilogrammes de déchets de nourriture et d'emballages récoltés après l'événement</p> <p>CREDITS éco-label</p>	<p>Bonne pratique: afin de réduire les déchets produits aux zones de ravitaillement de votre événement, demandez par exemple à vos fournisseurs de boissons d'organiser des «stations de remplissage» des bidons plutôt que de vendre des quantités de bouteilles. Le comité d'organisation de l'événement cyclisme pour tous de la Quebrantahuesas (Sabiñango, en Espagne) a pris la décision de ne plus fournir de bouteilles d'eau aux ravitaillements. Chaque participant vient avec ses propres bidons qu'il peut alors remplir aux jerricans d'eau prévus à cet effet dans les zones de ravitaillement.</p> <p>Bonne pratique: afin de sensibiliser les athlètes et les spectateurs tout en suscitant l'intérêt des médias, les organisateurs du Tour Méditerranéen (course professionnelle en France) ont instauré en 2009 un «dossard vert» décerné chaque jour à un coureur pour son comportement respectueux de l'environnement (ne pas jeter les bidons ni les emballages dans la nature).</p>	<p>Le responsable environnement:</p> <p>L'équipe environnement:</p> <p>Fonctions et tâches:</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint</p> <p><input type="checkbox"/> En cours de réalisation</p> <p><input type="checkbox"/> A considérer</p>		
8.2 - Minimisez les déchets de nourriture et maximisez le compostage et le recyclage. Ref: GRI EN (22)	<p>Minimisez les surplus et les restes de nourriture en cuisinant sur demande, au fur et à mesure. Planifiez la gestion des déchets compostables, et amenez-les aux déchetteries correspondantes pour la récupération ou l'incinération.</p> <p>IP: kilogrammes de déchets produits durant votre événement</p> <p>CREDITS éco-label</p>	<p>Bonne pratique: les organisateurs de l'événement cyclisme pour tous Lake Taupo Cycle Challenge en Nouvelle Zélande exigent de leurs fournisseurs en alimentation de ne vendre que de la nourriture et des boissons conditionnées dans des récipients recyclables, compostables ou réutilisables.</p>	<p>Le responsable environnement:</p> <p>L'équipe environnement:</p> <p>Fonctions et tâches:</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint</p> <p><input type="checkbox"/> En cours de réalisation</p> <p><input type="checkbox"/> A considérer</p>		
8.3 - Réduisez l'impact écologique de la production de nourriture Ref: GRI EN (3.6,17,18)	<p>Fournissez-vous de préférence auprès d'organisations de commerce équitable, favorisez les producteurs locaux et préférez les produits de saison et les cultures bio.</p> <p>IP: pourcentage de nourritures provenant de commerce équitable, bio, et/ou de producteurs locaux</p> <p>CREDITS éco-label</p>	<p>Bonne pratique: la plupart des événements de cyclisme pour tous en France ne distribuent que de l'eau en jerrican pour remplir les bidons des participants lors des ravitaillements, plutôt que des gobelets ou des bouteilles industrielles qui multiplient les quantités de déchets.</p>	<p>Le responsable environnement:</p> <p>L'équipe environnement:</p> <p>Fonctions et tâches:</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint</p> <p><input type="checkbox"/> En cours de réalisation</p> <p><input type="checkbox"/> A considérer</p>		
8.4 - Lorsque c'est possible, utilisez l'eau du robinet plutôt que des bouteilles d'eau. Ref: GRI EN (3.6,17,18)	<p>Utilisez de préférence l'eau du robinet à l'eau mise en bouteille, dès que les conditions d'hygiène le permettent, afin de minimiser les coûts de transports, la pollution, les emballages et les déchets.</p> <p>IP: pourcentage de produits frais et de nourriture saine écoulés durant l'événement</p> <p>CREDITS éco-label</p>	<p>Bonne pratique: lors de l'Aurélichoise, course cyclo-sportive française réputée, chaque village traversé par le parcours organise une fête et propose de découvrir les «gôts» de son terroir (plats typiques, vins, pâtisseries, etc.) en marge des animations folkloriques organisées durant l'événement.</p>	<p>Le responsable environnement:</p> <p>L'équipe environnement:</p> <p>Fonctions et tâches:</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint</p> <p><input type="checkbox"/> En cours de réalisation</p> <p><input type="checkbox"/> A considérer</p>		
8.5 - Aussi souvent que possible, promouvez et préférez de la nourriture saine et de qualité pour toute la restauration proposée sur les sites de votre événement. Ref: GRI EN (3.6,17,18)	<p>Choisissez des services de traiteurs qui proposent des aliments frais et sains (produits frais, de saison, sans agents conservateurs, diététiques, etc.).</p> <p>IP: pourcentage de produits frais et de nourriture saine écoulés durant l'événement</p> <p>CREDITS éco-label</p>	<p>- Travaillez avec des services de traiteur locaux qui poursuivent les mêmes objectifs environnementaux que votre événement. Colaborez et échangez des informations de manière constructive avec eux.</p> <p>- Proposez aux services traiteurs que vous engagez de distribuer les restes de nourriture en faveur d'associations régionales ou pour des agriculteurs locaux.</p> <p>IP: volume de restes de nourriture domés</p> <p>CREDITS éco-label</p>	<p>Le responsable environnement:</p> <p>L'équipe environnement:</p> <p>Fonctions et tâches:</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint</p> <p><input type="checkbox"/> En cours de réalisation</p> <p><input type="checkbox"/> A considérer</p>		
8.6 - Contribuez au commerce de restauration disponible et proposé dans votre région. Ref: GRI EN (3.6,17,18)	<p>Contribuez au commerce de restauration disponible et proposé dans votre région.</p> <p>CREDITS éco-label</p>		<p>Le responsable environnement:</p> <p>L'équipe environnement:</p> <p>Fonctions et tâches:</p>	<p><input type="checkbox"/> Objectif atteint</p> <p><input type="checkbox"/> En cours de réalisation</p> <p><input type="checkbox"/> A considérer</p>		

CHECKLIST