



SOLICITUD DE OBRAS MENORES, Ocupación de Vía Pública, Letreros, Toldos, Grúas, etc.

Datos del interesado:

1º Apellido	2º Apellido	
Nombre	Teléfono	NIF/CIF

Representando a:

	NIF/CIF
--	---------

Domicilio a efectos de notificación:

	Localidad	Provincia	C.P.
--	-----------	-----------	------

Datos de la Finca:

Ubicación	
Referencia catastral del inmueble	
Referencia catastral	
Polígono	
Parcela	

Objeto de la Solicitud (Obra, certificación, ocupación vía pública ...):

Descripción:

Presupuesto: (Automático. No rellenar)

El abajo firmante solicita le sea concedida , declarando ser ciertos los datos consignados en ella y adjuntado la documentación señalada.

En , a de de

Firma

(Consultar en páginas 2, 3, 4, 5, y 6 los documentos que deberán acompañar la presente solicitud)



SOLICITUD DE OBRAS MENORES

DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA

1. OBRAS SIN MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA (sin aumento del volumen ni cambio de configuración)

*Plano de situación según el vigente P.G.O.U.

	ELEMENTOS	M2	MATERIAL	PRESUPUESTO
EXTERIORES	Carpinterías			
	Revestimientos			
	Canalones y bajantes			
	Cubiertas			
INTERIORES	Tabiquerías			
	Pavimentos y revestimientos			
	Instalaciones			
	Carpinterías			
TOTAL PRESUPUESTO				

*En particulares (Exteriores): Autorización de la Comunidad de Vecinos y fotografía en color (actualizada) del edificio.

2. OBRAS EN EL CASCO ANTIGUO

*Plano de situación según el vigente P.G.O.U.

*Memoria de las obras a realizar con señalamiento de acabados, calidades y colores.

*Presupuesto detallado.

*Documentación fotografía referida al edificio en conjunto y a los elementos que afectan a las obras en particular.

3. CEMENTERIO

*Memoria de las obras a realizar.

*Plano acotado de situación.

*Presupuesto detallado.



4. CERTIFICACIONES

*En todos los casos motivación a cuyos efectos se solicita.

*Urbanísticas:

*Plano de situación según el vigente P.G.O.U.

*Plano Catastral.

*Edificaciones:

*Plano de situación según el vigente P.G.O.U.

*Plano Catastral.

*Fotografía actual del inmueble.

*Documentación:

*Referencia al expediente municipal (situación, promotor, fechas, etc ...).

5. CONSULTAS URBANÍSTICAS

*Edificios: Plano de situación según el P.G.O.U. y Catastral.

6. DERRIBOS

*Proyecto Técnico de Derribo por el Colegio Oficial.

*Nombramiento de Dirección Técnico competente, visado por el Colegio Oficial correspondiente.

7. DEVOLUCIÓN DE FIANZAS

*Se tramitarán con la licencia de primera ocupación.

8. GAS

*Autorización de la Comunidad de Vecinos.

*Justificación de la existencia de suministros a pie de parcela.

*Autorización de Industria.

*Justificación de la existencia de chimenea a cubierta, según el Artº. 5.5.6 las N.U.

9. GRÚAS

*Planos de ubicación de la grúa con las áreas de barrido de la pluma firmado por el Arquitecto autor del proyecto o del Director de las obras.

*Póliza de seguro con cobertura total de cualquier género de accidentes que pueda producir el funcionamiento de la grúa y su estancia en obra, con recibos actualizados a la fecha de la solicitud y durante la utilización de la grúa.

*Autorización del Servicio Territorial de Industria de la Junta de Castilla y León para la instalación (según Orden de 28/06/88, B.O.E. 162 de 07/08/88).

10. LETREROS

*Si son luminosos, autorización de los vecinos que estén a menos de 3 metros ó 10 metros de los vecinos de frente para muestras y el consentimiento de vecinos a menos de 5 metros para banderines.

*Plano de situación del local donde se va a colocar, según el vigente P.G.O.U.

*Croquis del letrero con las medallas del mismo y distancia del suelo.

*Licencia de apertura de la actividad que se anuncia.



11. OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA

- *Superficie a ocupar y tiempo de ocupación.
- *Plano de situación según el vigente P.G.O.U.
- *Plano a escala mínima 1/250 identificativo, acotado y superficie del solar y de los servicios urbanísticos afectados.
- *Vallado de obras con identificación de accesos.

12. PARCELACIONES, SEGREGACIONES Y DIVISIONES

- *Memoria descriptiva del proceso de parcelación.
- *Plano de situación según el vigente P.G.O.U.
- *Plano de la finca matriz, a escala, acotado y superficie.
- *Plano de cómo queda la finca una vez hecha la segregación o superpuesto con el anterior.
- *Plano catastral de la finca matriz.
- *Copia de las escrituras de la finca.

13. CONSTRUCCIONES AUXILIARES (TENDEJÓN ...)

- *Uso actual de la finca propia, de las lindantes y las de la zona, que justifiquen la existencia de explotación agrícola Artº. 7.2.2 de las Normas Urbanísticas.
- *Materiales a emplear.
- *Presupuesto de ejecución.
- *Plano de situación según el vigente P.G.O.U.
- *Plano a escala o acotado y superficie de la finca, situando las edificaciones existentes en la misma y la que se solicita.

14. TOLDOS

- *Planos del emplazamiento según el vigente P.G.O.U.
- *Materiales a emplear y presupuesto de ejecución.
- *Licencia Municipal de apertura (locales).
- *Croquis de todo con dimensiones y estructuras, en relación con la fachada del establecimiento y edificio, con indicación de salientes máximo y altura del suelo.
- *Autorización de la Comunidad de Vecinos en caso de ser Viviendas.

15. VALLADO DE FINCAS Y CERRAMIENTO DE SOLARES

- *Plano de situación según el vigente P.G.O.U.
- *Longitud de la valla acotada.
- *Definición de los anchos actuales de las calles o caminos en el frente(s) a cerrar.
- *Materiales a emplear.
- *Presupuestos de ejecución.



16. VADOS

- *Plano de situación, expresando la vía pública en la que solicita el vado y numeración de la finca.
- *Finalidad a que va destinado el vado:
 - *Vivienda unifamiliar.
 - *Vivienda en régimen de propiedad horizontal.
 - * Uso comercial o empresarial.
 - *Acceso a obras de construcción.
- * Licencia de apertura del local para el que se solicita el vado, cuando se trate de vados destinados a locales comerciales.
- *Licencia de construcción o acondicionamiento que autorice el uso de garaje y certificación final de obra, cuando se trate de vados destinados a garaje.
- *Plano del local al que acceden los vehículos, señalando cabida, extensión y anchura de la puerta por la que acceden los vehículos:
 - *Superficie.....m2.
 - *Anchura de la puertaml.
- *Titularidad del inmueble (copia de la escritura de compraventa, contrato de arrendamiento, C.I.F. constitutivo de la Comunidad de Vecinos).
- *Domiciliación Bancaria.
- *Declaración de si tiene efectuado o no rebaje de bordillo.
- *Fotografías en color del exterior de la zona de acceso.

17. VALLAS PUBLICITARIAS

- *Plano de situación según el vigente P.G.O.U. o Catastral.
- *Croquis acotado con las dimensiones de la valla.
- *Emplazamiento acotado con referencias según los planos de ordenación del vigente P.G.O.U.
- *Titularidad de los terrenos en que se solicita el emplazamiento.
- *Croquis acotado del anuncio y su posición respecto a edificaciones y altura del suelo.
- *Descripción gráfica y fotográfica de la valla y su concepto así como del emplazamiento con expresión de afectación al paisaje urbano (Capítulo 2. Título3 Artº. 3.3.8 de las UN).

18. CIERRE DE TERRAZAS

- *Presupuesto y materiales a emplear.
- *Si es la primera del edificio, diseño del cierre (acotado).
- *Conformidad de la Comunidad de Vecinos de que los cierres y posteriores se atenderán al diseño.
- *En caso de existir otras ya cerradas, diseño del existente con la conformidad de la Comunidad.



19. DECLARACIONES DE RUINA

- *Datos para la declaración del inmueble cuya ruina se solicita.
- *Plano de situación según el vigente P.G.O.U; expresando la vía pública y numeración de la finca.
- *Supuesto/s alegado/s del estado ruinoso del inmueble.
- *Relación completa de ocupantes del inmueble, cualquiera que sea el título de posesión:
 - *Nombre y Apellidos // Razón Social.
 - *NIF // CIF.
 - *Domicilio a efectos de notificación.
- *Titulares de derechos reales sobre el inmueble.
- *Acreditación de la titularidad de derechos sobre inmuebles.
- *Certificación emitido por Técnico competente haciendo constar los extremos siguientes:
 - *Descripción del estado físico del inmueble.
 - *Justificación de causa de declaración de ruina invocada.
 - *Descripción y valoración de obras necesarias, justificando costes.
 - *Condiciones de seguridad y salubridad del inmueble.

20. OTRAS

- *Identificación con plano de situación según el vigente P.G.O.U. y/o Catastral de la actuación.