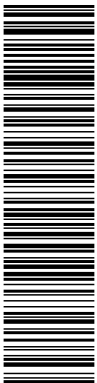


DOCUMENTO 3.0 Otros: 220916_Plan de Calidad	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YAQDB-YT9MG-B3CQE Fecha de emisión: 26 de Septiembre de 2022 a las 15:53:56 Página 1 de 28	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 26/09/2022 15:01 2.- ADL - Coordinador de Desarrollo Local (JLVG) del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 23/09/2022 14:45	ESTADO FIRMADO 26/09/2022 15:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4131698; YAQDB-YT9MG-B3CQE; 645882316122E2E71F681A7CEC6C7C8FA7B508F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: cfe.ponferrada.org

TEIRLOG INGENIERIA
Empresa Certificada

ASISTENCIA TECNICO/ADMINISTRATIVA DE GESTION DE LAS ACCIONES DE "MODERNIZACIÓN DE UN ANTIGUO DEPÓSITO FERROVIARIO CON APARTADERO PARA TRENES DE LONGITUD DE 740 M EN PONFERRADA"

PLAN DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO / QUALITY AND MONITORING PLAN

Nº EXP: 2022/0035

15 DE SEPTIEMBRE DE 2022

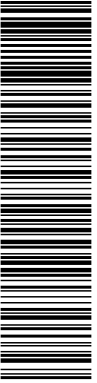
Ayuntamiento de Ponferrada

 Gobierno del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana

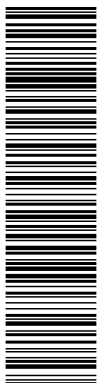
DOCUMENTO 3.0 Otros: 220916_Plan de Calidad	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YAQDB-YT9MG-B3CQE Fecha de emisión: 26 de Septiembre de 2022 a las 15:53:56 Página 2 de 28	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 26/09/2022 15:01 2.- ADL - Coordinador de Desarrollo Local (JLVG) del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 23/09/2022 14:45	ESTADO FIRMADO 26/09/2022 15:01

ÍNDICE

1. Objeto del Plan de Calidad	2
1.1. Antecedentes	3
1.2. Objeto del Plan de Calidad y Seguimiento	4
2. Organización de la supervisión del proyecto	6
2.1. Organización de la supervisión	7
2.2. Responsabilidad de los principales actores	8
3. Acciones de seguimiento	12
4. Procedimientos e informes de seguimiento previsto en el GA	15
5. Gestión financiera de la acción	18
6. Normalización de documentos	20
7. Implantación del Plan	22
7.1. Aprobación del Plan	23
7.2. Programa de Actividades	24



DOCUMENTO 3.0 Otros: 220916_Plan de Calidad	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YAQDB-YT9MG-B3CQE Fecha de emisión: 26 de Septiembre de 2022 a las 15:53:36 Página 3 de 28	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 26/09/2022 15:01 2.- ADL - Coordinador de Desarrollo Local (JLVG) del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 23/09/2022 14:45	ESTADO FIRMADO 26/09/2022 15:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4131698; YAQDB-YT9MG-B3CQE; 645882316122E2E71F681A7CE6C7C8FA7B508F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: cte.ponferrada.org

1. OBJETO DEL PLAN DE CALIDAD

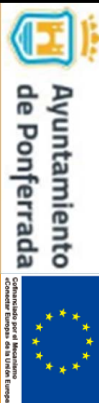
Ayuntamiento de Ponferrada

Comunidad por el Medio Ambiente
Ayuntamiento de Ponferrada

TEIPLUG INGENIERIA

ASISTENCIA TECNICO/ADMINISTRATIVA DE GESTION DE LAS ACCIONES DE "MODERNIZACIÓN DE UN ANTIGUO DEPÓSITO FERROVIARIO CON APARTADERO PARA TRENES DE LONGITUD DE 740 M EN PONFERRADA"

DOCUMENTO 3.0 Otros: 220916_Plan de Calidad	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YAQDB-YT9MG-B3CQE Fecha de emisión: 26 de Septiembre de 2022 a las 15:53:56 Página 4 de 28	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 26/09/2022 15:01 2.- ADL - Coordinador de Desarrollo Local (JLVG) del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 23/09/2022 14:45	ESTADO FIRMADO 26/09/2022 15:01



1. OBJETO DEL PLAN DE CALIDAD

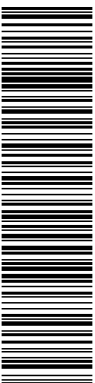
1.1. ANTECEDENTES

La aprobación del Plan de Calidad y Seguimiento de la Acción No: 2020-ES-TM-0091-S supone alcanzar el Hito nº1 del desarrollo de la Acción, en cumplimiento del Grant Agreement

- Este Plan de Calidad es un entregable de la Actividad 1 "Gestión del Proyecto", y su aprobación se corresponde con el Hito número 1 de ejecución del proyecto, según el Grant Agreement nº INEA/CEF/TRAN/M2020/2429578.
- La fecha de aprobación del hito estaba prevista para el 02 de noviembre de 2021 en el Grant Agreement (en adelante GA), pero no ha podido respetarse, al haberse firmado el GA con fecha noviembre de 2021. A partir de entonces se consideró oportuno proceder a la elaboración del Plan de Calidad y Seguimiento para su posterior aprobación.
- Con fecha 2 de junio de 2022 el Ayuntamiento lanzó la contratación del consultor externo responsable de su elaboración. (Contrato con expediente Nº 2022/0035) y se firmó la adjudicación del contrato el 3 de agosto del 2022.
- El retraso en su elaboración es debido a dos razones: retrasos en la firma del GA y en la aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Ponferrada, aprobado en febrero de 2022. Debido a esto se ha tenido que reprogramar el calendario de la Acción.



ASISTENCIA TECNICO/ADMINISTRATIVA DE GESTION DE LAS ACCIONES DE "MODERNIZACION DE UN ANTIGUO DEPÓSITO FERROVIARIO CON APARTADERO PARA TRENES DE LONGITUD DE 740 M EN PONFERRADA"



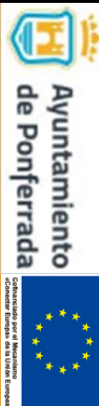
DOCUMENTO 3.0 Otros: 220916_Plan de Calidad	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YAQDB-YT9MG-B3CQE Fecha de emisión: 26 de Septiembre de 2022 a las 15:53:36 Página 5 de 28	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 26/09/2022 15:01 2.- ADL - Coordinador de Desarrollo Local (JLVG) del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 23/09/2022 14:45	ESTADO FIRMADO 26/09/2022 15:01

El objeto del Plan de Calidad y Seguimiento es la instrumentalización y monitorización de la gestión de este proyecto europeo

- En este Plan de Calidad y Seguimiento se establecerán los procedimientos que conducirán a garantizar una supervisión permanente de los marcos de tiempo, hitos y presupuestos que garantice que la Acción se ejecuta según lo previsto en el GA.
- Este procedimiento se particularizará para cada una de las actividades definidas en el GA, existiendo, además, una supervisión global del proyecto.
 - Actividad 1. Gestión del Proyecto.** La primera actividad tiene como objetivo la gestión de la Acción. La gestión y el control de las actuaciones es una actividad transversal a lo largo de todo el periodo del proyecto. Esta actividad será ejecutada por el beneficiario del proyecto, Ayuntamiento de Ponferrada, con el apoyo de la asistencia técnica externa.
 - Actividad 2. Publicidad y Difusión.** El propósito de esta actividad es dar plena visibilidad al Proyecto y la cofinanciación de CEF Transporte. Esta actividad será implementada por el beneficiario con el apoyo de asistencias técnicas externas, y supervisada por el consulto que preste la asistencia externa de la Actividad 1.
 - Actividad 3. Proyecto de apartadero básico.** Tiene como objeto la preparación de los documentos necesarios, ayudar y apoyar al Ayuntamiento de Ponferrada durante la tramitación de la Autorización de Conexión a la Red Ferroviaria de Interés General y la obtención de los derechos para poder actuar en los terrenos (parcelas) necesarios para la construcción del apartadero.
 - Actividad 4. Proyecto detallado de apartadero.** El objeto de esta actividad es, una vez obtenida la Autorización de Conexión a la Red Ferroviaria de Interés General, redactar un proyecto detallado de las obras del apartadero para licitar la construcción y su validación por ADIF.
 - Actividad 5. Preparación de la asociación público-privada para la construcción y operación del apartadero.** Corresponde con la preparación del concurso de asociación público-privada para la construcción y explotación del apartadero ferroviario, el objeto de esta actividad es lanzar la licitación para la construcción y operación del apartadero.



DOCUMENTO 3.0 Otros: 220916_Plan de Calidad	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YAQDB-YT9MG-B3CQE Fecha de emisión: 26 de Septiembre de 2022 a las 15:53:56 Página 6 de 28	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 26/09/2022 15:01 2.- ADL - Coordinador de Desarrollo Local (JLVG) del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 23/09/2022 14:45	ESTADO FIRMADO 26/09/2022 15:01



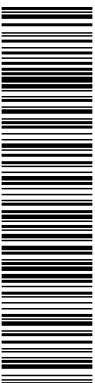
El objeto del Plan de Calidad y Seguimiento es la instrumentalización y monitorización de la gestión de este proyecto europeo

□ Para la formulación del Plan de Calidad y seguimiento se han considerado los siguientes aspectos:

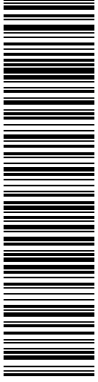
- Las medidas propuestas para el aseguramiento de la calidad de la Acción ya incorporadas en el punto 6 del FORM D de la Propuesta de la Acción 2020-ES-TM-0091-S.
- La descripción de la Actividad 1 realizada en el Grant Agreement.
- Y las innovaciones que más adelante puedan proponerse en los sucesivos Action Status Report (ASR en adelante) del presente proyecto, y que serán recogidas en sucesivas actualizaciones del Plan de Calidad y Seguimiento.



ASISTENCIA TECNICO/ADMINISTRATIVA DE GESTION DE LAS ACCIONES DE "MODERNIZACION DE UN ANTIGUO DEPÓSITO FERROVIARIO CON APARTADERO PARA TRENES DE LONGITUD DE 740 M EN PONFERRADA"



DOCUMENTO 3.0 Otros: 220916_Plan de Calidad	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YAQDB-YT9MG-B3CQE Fecha de emisión: 26 de Septiembre de 2022 a las 15:53:56 Página 7 de 28	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 26/09/2022 15:01 2.- ADL - Coordinador de Desarrollo Local (JLVG) del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 23/09/2022 14:45	ESTADO FIRMADO 26/09/2022 15:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4131698; YAQDB-YT9MG-B3CQE; 645B82316122E2E71F681A7CE6C7C8FA7B508F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: cte.ponferrada.org



ASISTENCIA TECNICO/ADMINISTRATIVA DE GESTION DE LAS ACCIONES DE "MODERNIZACIÓN DE UN ANTIGUO DEPÓSITO FERROVIARIO CON APARTADERO PARA TRENES DE LONGITUD DE 740 M EN PONFERRADA"

2. ORGANIZACIÓN DE LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO





Comunidad Europea de las 12 Naciones
Ayuntamiento de Ponferrada

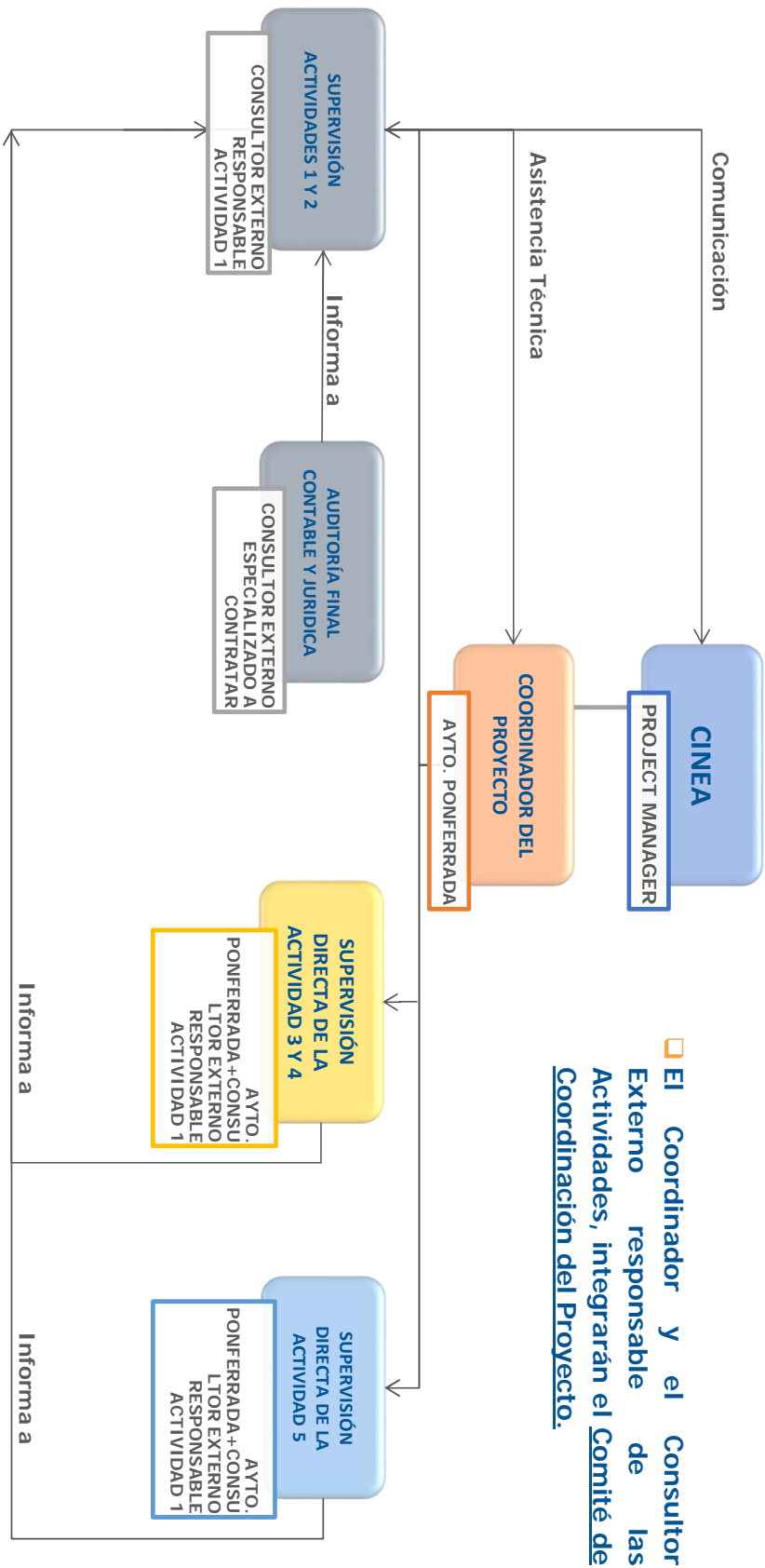


DOCUMENTO 3.0 Otros: 220916_Plan de Calidad	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YAQDB-YT9MG-B3CQE Fecha de emisión: 26 de Septiembre de 2022 a las 15:53:56 Página 8 de 28	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 26/09/2022 15:01 2.- ADL - Coordinador de Desarrollo Local (JLVG) del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 23/09/2022 14:45	ESTADO FIRMADO 26/09/2022 15:01

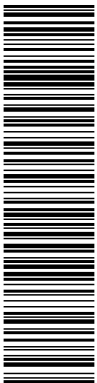
2. ORGANIZACIÓN DE LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO

2.1 ORGANIZACIÓN DE LA SUPERVISIÓN

La organización de la supervisión de la Acción se articula sobre dos figuras principales: el **Coordinador del Proyecto** y el **Consultor Externo responsable de la Actividad 1**, quien apoyará al Ayuntamiento en la gestión del proyecto



ASISTENCIA TECNICO/ADMINISTRATIVA DE GESTION DE LAS ACCIONES DE "MODERNIZACIÓN DE UN ANTIGUO DEPÓSITO FERROVIARIO CON APARTADERO PARA TRENES DE LONGITUD DE 740 M EN PONFERRADA"



DOCUMENTO 3.0 Otros: 220916_Plan de Calidad	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YAQDB-YT9MG-B3CQE Fecha de emisión: 26 de Septiembre de 2022 a las 15:53:56 Página 9 de 28	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 26/09/2022 15:01 2.- ADL - Coordinador de Desarrollo Local (JLVG) del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 23/09/2022 14:45	ESTADO FIRMADO 26/09/2022 15:01



Ayuntamiento
de Ponferrada



Colaboración por el Mecanismo
de Cooperación Territorial de la Unión Europea

2. ORGANIZACIÓN DE LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO

2.2 RESPONSABILIDAD DE LOS PRINCIPALES ACTORES

Project Manager

- La Comisión Europea a través de CINEA (Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency) evaluará el cumplimiento del GA por el Ayuntamiento, comprobando el cumplimiento de los plazos establecidos y la elegibilidad de los costes imputados al proyecto en base a las auditorias y documentos de soporte establecidos en el Grant Agreement.
- En el caso del presente proyecto, CINEA ha designado como Project Manager a José María Díez (Jose-Maria.DIEZ@ec.europa.eu) para realizar el seguimiento de la Acción N.º 2020-ES-TM-0091-S
- Mediante el presente Plan de Calidad y Seguimiento se contribuirá a que el Project Manager y el Coordinador mantengan un contacto fluido sobre el proyecto, superior al mínimo establecido en el Grant Agreement.



ASISTENCIA TECNICO/ADMINISTRATIVA DE GESTION DE LAS ACCIONES DE "MODERNIZACIÓN DE UN ANTIGUO DEPÓSITO FERROVIARIO CON APARTADERO PARA TRENES DE LONGITUD DE 740 M EN PONFERRADA"

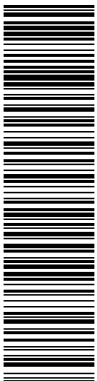


DOCUMENTO 3.0 Otros: 220916_Plan de Calidad	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YAQDB-YT9MG-B3CQE Fecha de emisión: 26 de Septiembre de 2022 a las 15:53:56 Página 10 de 28	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 26/09/2022 15:01 2.- ADL - Coordinador de Desarrollo Local (JLVG) del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 23/09/2022 14:45	ESTADO FIRMADO 26/09/2022 15:01

Coordinador del Proyecto

Las **responsabilidades del Coordinador** del Proyecto son:

- Realizar el seguimiento de la Acción de acuerdo con el Grant Agreement.
- Ser el intermediario de las comunicaciones entre la Comisión Europea/CINEA y el Ayuntamiento.
- Tramitar en el Ayuntamiento con quien corresponda la firma de los documentos contractuales pertinentes con la Comisión Europea relacionados con el proyecto.
- Elaborar y trasladar a la Comisión Europea/CINEA toda la documentación e información necesaria sobre el seguimiento del proyecto.
- Decidir y aplicar las medidas necesarias, dentro del marco de control y auditoría del proyecto, para asegurar la coordinación en la ejecución de las diferentes actividades en que se desarrolla este proyecto y entre sus responsables de ejecución.
- Impulsar la realización de las contrataciones de actividades y tareas necesarias para la ejecución del proyecto y supervisar los expedientes de licitación, en cumplimiento siempre de la Ley de Contratos del Sector Público y del GA.



DOCUMENTO 3.0 Otros: 220916_Plan de Calidad	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YAQDB-YT9MG-B3CQE Fecha de emisión: 26 de Septiembre de 2022 a las 15:53:56 Página 11 de 28	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 26/09/2022 15:01 2.- ADL - Coordinador de Desarrollo Local (JLVG) del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 23/09/2022 14:45	ESTADO FIRMADO 26/09/2022 15:01

Consultor Externo responsable de las tareas de la Actividad 1 (1/2)

Las responsabilidades del **Consultor Externo para la ejecución de las tareas de la Actividad 1** ya fueron definidas en el GA. Estas pueden resumirse en la prestación de una asistencia técnica integral al Coordinador del Proyecto durante la duración completa del mismo, y especialmente en asistirle en todas tareas de gestión necesarias ante la Comisión Europea/CINEA en cumplimiento de lo establecido en el GA.

Con mayor nivel de detalle, este Consultor Externo se responsabilizará de:

- Preparación y supervisión de la documentación a presentar en cumplimiento del Grant Agreement según la reglamentación de la Comisión Europea.
- **Implantación y seguimiento del Plan de Calidad.**
- Realizar la gestión de riesgos del proyecto europeo según el GA y la propuesta.
- **Asesorar al Ayuntamiento en los procedimientos de licitación** que realice para el desarrollo de las distintas actividades de este proyecto europeo. Informes de **adecuación a las necesidades del proyecto europeo.**
- Asesorar y representar al Ayuntamiento en los **contactos con la Comisión Europea, especialmente con el Project Manager.**
- Proponer y ordenar, tras informe previo al Comité de Coordinación, la ejecución de **medidas correctoras ante desviaciones del proyecto europeo.**



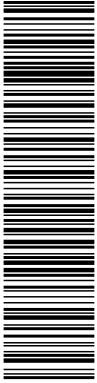
DOCUMENTO 3.0 Otros: 220916_Plan de Calidad	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YAQDB-YT9MG-B3CQE Fecha de emisión: 26 de Septiembre de 2022 a las 15:53:36 Página 12 de 28	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA, Firmado 26/09/2022 15:01 2.- ADL - Coordinador de Desarrollo Local (JLVG) del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA, Firmado 23/09/2022 14:45	ESTADO FIRMADO 26/09/2022 15:01

Consultor Externo responsable de las tareas de la Actividad 1 (2/2)

- **Supervisar e informar de la implementación del Plan de Publicidad y Difusión (Actividad 2)**
- **Preparación y emisión informes de seguimiento sobre las actividades ejecutadas:**
 - ❖ Informes periódicos (mensuales) de seguimiento.
 - ❖ Informes específicos en la fecha de consecución de cada hito, tanto si son alcanzados como si no, explicando en este caso las causas de la no consecución.
 - ❖ Monitorización de la ejecución de las actividades 2, 3, 4 y 5 (en caso de que así lo requiera el Ayuntamiento y el ADIF). Emisión de los informes necesarios.
 - ❖ Preparación y supervisión de la documentación a presentar según proceda en cumplimiento del GA y reglamentación de la Comisión Europea (CE).
 - Action Status Report (ASR), planificación detallada y gestión del proyecto, incluyendo análisis de riesgos.
 - Final Report and Financial Statement.
 - Esta tarea podrá incluir informes sobre la constatación de la correcta realización de las contrataciones planificadas y de los pagos comprometidos por los trabajos realizados, así como asistencia al Ayuntamiento sobre posibles incidencias y su resolución respecto a las “frequent audit findings” (CINEA y European Court of Auditors, especialmente sobre el “Certificate on Financial Statements”) y las “ex post audits” así como las posibles “amendments” (modificaciones).
 - Asesoramiento y supervisión del control presupuestario de acuerdo a lo establecido en el GA, de la obra respecto a Europa, emitiendo los informes que sean necesarios.



DOCUMENTO 3.0 Otros: 220916_Plan de Calidad	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YAQDB-YT9MG-B3CQE Fecha de emisión: 26 de Septiembre de 2022 a las 15:53:56 Página 13 de 28	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 26/09/2022 15:01 2.- ADL - Coordinador de Desarrollo Local (JLVG) del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 23/09/2022 14:45	ESTADO FIRMADO 26/09/2022 15:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4131698; YAQDB-YT9MG-B3CQE; 645882316122E2E71F681A7CE6C7C8FA7B508F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: cte.ponferrada.org

TEIPLUG INGENIERIA
Asistencia Técnica

ASISTENCIA TECNICO/ADMINISTRATIVA DE GESTION DE LAS ACCIONES DE "MODERNIZACIÓN DE UN ANTIGUO DEPÓSITO FERROVIARIO CON APARTADERO PARA TRENES DE LONGITUD DE 740 M EN PONFERRADA"

12

3. ACCIONES DE SEGUIMIENTO

Ayuntamiento de Ponferrada

Comunidad Europea de las 12 Naciones

DOCUMENTO 3.0 Otros: 220916_Plan de Calidad	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YAQDB-YT9MG-B3CQE Fecha de emisión: 26 de Septiembre de 2022 a las 15:53:56 Página 14 de 28	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 26/09/2022 15:01 2.- ADL - Coordinador de Desarrollo Local (JLVG) del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 23/09/2022 14:45	ESTADO FIRMADO 26/09/2022 15:01

El objetivo de este Plan de Control es establecer la distribución de roles y responsabilidades, así como de los protocolos de comunicación entre los actores implicados para la toma de decisiones sobre el desarrollo de la Acción

Los roles y distribución de responsabilidades ya fueron descritas anteriormente. A continuación se adjunta tabla resumen de la participación de los principales actores en cada una de las actividades del proyecto europeo 2020-ES-TM-0091-S :

Principales actores	COMITE DE COORDINACION	ACT 1	ACT 2	ACT 3	ACT 4	ACT 5
Coordinador/Ayuntamiento	SI-R	SI	SI-R	SI-R	SI-R	SI-R
Consultor Externo Actividad 1	SI-AS	SI-R	SI-AS	SI-AS	SI-AS	SI-AS

PARTICIPACIÓN: SI
RESPONSABILIDAD DIRECTA EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: R
ASISTENCIA TÉCNICA AL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: AS
El responsable último de la Acción es el Coordinador.



DOCUMENTO 3.0 Otros: 220916_Plan de Calidad	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YAQDB-YT9MG-B3CQE Fecha de emisión: 26 de Septiembre de 2022 a las 15:53:56 Página 15 de 28	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 26/09/2022 15:01 2.- ADL - Coordinador de Desarrollo Local (JLVG) del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 23/09/2022 14:45

ESTADO
FIRMADO
26/09/2022 15:01



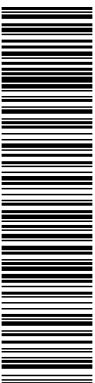
3. ACCIONES DE SEGUIMIENTO

El presente Plan de Control es independiente de los mecanismos de control y aseguramiento de la calidad que monitorizarán y supervisarán la ejecución de los contratos de obra, servicios y suministros en aplicación de la LCSP. Su objeto solo es supervisar la ejecución del GA

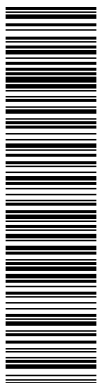
- El Plan de Control propuesto monitorizará mes a mes la ejecución de los cronogramas propuestos (en el FORM D, GA Y sucesivos ASR) y la consecución de hitos programados, así como el control de los costes elegibles imputados al proyecto.
- La monitorización del Plan de Control será realizada por el consultor y supervisado y aprobado por el Coordinador.
- Mes a mes se monitorizará el avance del proyecto, en plazos, hitos alcanzados y en presupuesto consumido, comparando las previsiones de ejecución de las distintas actividades con su ejecución real, identificando las desviaciones producidas y sus causas.
- A tal efecto, al menos, con carácter mensual, el Consultor solicitará al Coordinador o, en su defecto, el Consultor actuará en nombre del Coordinador para solicitar a los responsables de ejecución de cada actividad (2, 3, 4 y 5) **información sobre los avances realizados y costes elegibles incurridos**. Esta información la comparará con las planificaciones realizadas en el GA o en el ASR del periodo anterior, elaborando una nota resumen de conclusiones que remitirá al Coordinador. En el caso de detectarse incidencias "graves" que pudieran afectar a los objetivos, plazos, hitos y costes previstos en el GA, el Consultor convocará una reunión (física o telemática) del Comité de Coordinación del Proyecto para analizar la incidencia y proponer acciones para la mitigación de sus consecuencias.
- El resultado de esta monitorización será la redacción de un **INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO** con los siguientes contenidos mínimos:
 - Avances previstos (tareas, hitos y presupuestos). Incluye los procesos de contratación.
 - Avances realizados. En su caso desviaciones y propuesta de acciones correctoras.
 - Identificación de costes elegibles y previsión de tareas.
 - Previsiones de tareas y contrataciones a realizar en el mes siguiente
- Este informe será remitido al Coordinador y al Director Facultativo, los cuales enviarán observaciones al mismo en función de las cuales se plantearía la necesidad de celebrar una reunión (física o telemática) del Comité de Coordinación del Proyecto, unificar criterios y validar el informe mensual.



ASISTENCIA TECNICO/ADMINISTRATIVA DE GESTION DE LAS ACCIONES DE "MODERNIZACIÓN DE UN ANTIGUO DEPÓSITO FERROVIARIO CON APARTADERO PARA TRENES DE LONGITUD DE 740 M EN PONFERRADA"



DOCUMENTO 3.0 Otros: 220916_Plan de Calidad	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YAQDB-YT9MG-B3CQE Fecha de emisión: 26 de Septiembre de 2022 a las 15:53:56 Página 16 de 28	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 26/09/2022 15:01 2.- ADL - Coordinador de Desarrollo Local (JLVG) del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 23/09/2022 14:45	ESTADO FIRMADO 26/09/2022 15:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4131698_YAQDB-YT9MG-B3CQE_645882316122E2E71F681A7CE6C7C8FA7B508F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: cte.ponferrada.org



ASISTENCIA TECNICO/ADMINISTRATIVA DE GESTION DE LAS ACCIONES DE "MODERNIZACIÓN DE UN ANTIGUO DEPÓSITO FERROVIARIO CON APARTADERO PARA TRENES DE LONGITUD DE 740 M EN PONFERRADA"

4. PROCEDIMIENTO E INFORMES DE SEGUIMIENTO PREVISTO EN EL GRANT AGREEMENT






DOCUMENTO 3.0 Otros: 220916_Plan de Calidad	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YAQDB-YT9MG-B3CQE Fecha de emisión: 26 de Septiembre de 2022 a las 15:53:56 Página 17 de 28	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 26/09/2022 15:01 2.- ADL - Coordinador de Desarrollo Local (JLVG) del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 23/09/2022 14:45	ESTADO FIRMADO 26/09/2022 15:01

4. PROCEDIMIENTO E INFORMES DE SEGUIMIENTO PREVISTOS EN EL GRANT AGREEMENT

El Grant Agreement ha establecido 2 tipos de informes de seguimiento del Proyecto: los Action Status Reports (para cada periodo de información) y el Final Report

Los periodos de información quedaron establecidos en el artículo 4.1.1 del Grant Agreement, y salvo el primero de ellos, el resto son de carácter anual hasta la finalización de la Acción antes del 1 de marzo de 2023.

Para esta Acción se han establecido 2 periodos de información:

- Periodo 1: Del inicio de la acción hasta el 31 de diciembre de 2021.
- Periodo 2: Desde el 1 de enero de 2022 hasta la fecha de finalización de la Acción.

□ ACTION STATUS REPORTS (ASR)

Los ASR de un periodo se presentan antes del 31 de marzo siguiente a la finalización de dicho periodo.

Su presentación se realiza telemáticamente a través TENTEAC Action Status Report (ASR) module accesible a través de <https://webgate.ec.europa.eu/tentec/grant/asreport/>.

El contenido a presentar está regulado en el artículo II.23.1 del Grant Agreement, y a tal efecto hay que seguir las plantillas y formularios indicados por CINEA (ver enlace <https://ec.europa.eu/inea/en/connecting-europe-facility/useful-documents-and-forms>).



DOCUMENTO 3.0 Otros: 220916_Plan de Calidad	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YAQDB-YT9MG-B3CQE Fecha de emisión: 26 de Septiembre de 2022 a las 15:53:56 Página 18 de 28	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 26/09/2022 15:01 2.- ADL - Coordinador de Desarrollo Local (JLVG) del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 23/09/2022 14:45	ESTADO FIRMADO 26/09/2022 15:01

4. PROCEDIMIENTO E INFORMES DE SEGUIMIENTO PREVISTOS EN EL GRANT AGREEMENT

□ ACTION STATUS REPORTS (ASR) (cont.)

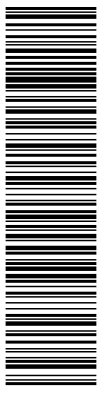
A modo de síntesis, el contenido de un ASR se resume en los siguientes apartados:

- Información sobre el progreso de la Acción
 - ❖ Visión global del progreso desde su inicio.
 - ❖ Progreso por actividad.
 - ❖ Descripción de las actividades desarrolladas en el periodo objeto del informe.
 - ❖ Conclusiones preliminares sobre los resultados alcanzados (objetivos de la acción, ejecución actividades planeadas, desglose presupuestarios y fecha de finalización de la acción).
 - ❖ Descripción de las actividades propuestas para el siguiente periodo.
- Visibilidad y difusión de la Acción.
- Presupuesto ejecutado y costes elegibles incurridos.
- En su caso, otras fuentes comunitarias de financiación.
- Justificación del cumplimiento con la legislación comunitaria (ambiental, contrataciones...).
- Descripciones, en su caso, de las reprogramaciones de actividades, modificaciones en la gestión y seguimiento del proyecto y otras provisiones administrativas.
- Certificación del Estado Miembro sobre el seguimiento de la Acción.

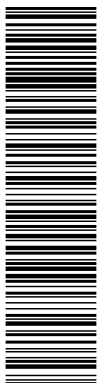
La responsabilidad en la elaboración de los ASR recae sobre el Consultor Externo bajo la Dirección y Supervisión del Coordinador.

□ OTROS INFORMES INTERMEDIOS

En este caso no son de aplicación los Interim Payment Reports según el artículo II.23.2.1 del GA. No obstante, se realizarán los informes intermedios que solicite el Project Manager.



DOCUMENTO 3.0 Otros: 220916_Plan de Calidad	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YAQDB-YT9MG-B3CQE Fecha de emisión: 26 de Septiembre de 2022 a las 15:53:56 Página 19 de 28	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 26/09/2022 15:01 2.- ADL - Coordinador de Desarrollo Local (JLVG) del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 23/09/2022 14:45	ESTADO FIRMADO 26/09/2022 15:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4131698; YAQDB-YT9MG-B3CQE; 645882316122E2E71F681A7CEC6C7C8FA7B508F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: cte.ponferrada.org

5. GESTIÓN FINANCIERA DE LA ACCIÓN

**Ayuntamiento
de Ponferrada**

Comunidad por el Medio Ambiente
Acuerdo Europeo de la Unión Europea

TEIPLUG INGENIERIA

ASISTENCIA TECNICO/ADMINISTRATIVA DE GESTION DE LAS ACCIONES DE "MODERNIZACIÓN DE UN ANTIGUO DEPÓSITO FERROVIARIO CON APARTADERO PARA TRENES DE LONGITUD DE 740 M EN PONFERRADA"

18

DOCUMENTO 3.0 Otros: 220916_Plan de Calidad	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YAQDB-YT9MG-B3CQE Fecha de emisión: 26 de Septiembre de 2022 a las 15:53:56 Página 20 de 28	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 26/09/2022 15:01 2.- ADL - Coordinador de Desarrollo Local (JLVG) del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 23/09/2022 14:45	ESTADO FIRMADO 26/09/2022 15:01

La gestión financiera de la Acción queda regulada en la parte B del Anexo II del Grant Agreement

Por parte del Ayuntamiento el responsable de la supervisión financiera del proyecto es el Coordinador de la Acción.

La **justificación de costes** incurridos se realizará de las siguientes maneras:

- **Pago de facturas por la prestación de servicios.** Principalmente para las actividades 1, 2, 3 y 4. Toda factura deberá estar asociada a un contrato de servicios realizado por el Ayuntamiento de Ponferrada y cuyo objeto este vinculado a la Acción.
- En su caso, podrán incluirse costes de personal del beneficiario de la Acción, debidamente justificados.

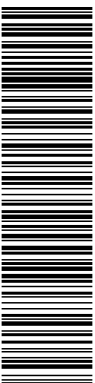
Los costes justificados serán recogidos en los distintos Informes Mensuales de Seguimiento.

Los criterios de elegibilidad de costes para la Acción quedan establecidos en el artículo II.19 del GA.

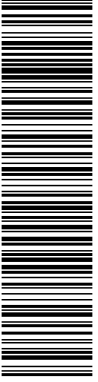
El Ayuntamiento de Ponferrada garantiza la existencia de crédito suficiente para asumir los anteriores costes, teniendo un acuerdo firmado por la Junta de Castilla y León que financia el 50% de los costes elegibles del Ayuntamiento identificados en el Grant Agreement.

Los pagos desde la Unión Europea al Ayuntamiento como ayuda al desarrollo de la Acción, así como los adelantos de los mismos (prefinanciación) quedan establecidos y regulados en el artículo II.24 del GA.

La preparación de la documentación necesaria para su reclamación es responsabilidad del Consultor responsable de las tareas de nivel 1 de la Actividad 1.



DOCUMENTO 3.0 Otros: 220916_Plan de Calidad	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YAQDB-YT9MG-B3CQE Fecha de emisión: 26 de Septiembre de 2022 a las 15:53:56 Página 21 de 28	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 26/09/2022 15:01 2.- ADL - Coordinador de Desarrollo Local (JLVG) del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 23/09/2022 14:45	ESTADO FIRMADO 26/09/2022 15:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4131698; YAQDB-YT9MG-B3CQE; 645882316122E2E71F681A7CE6C7C8FA7B508F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: cte.ponferrada.org

6. NORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Ayuntamiento de Ponferrada

Comunidad de Madrid
Ayuntamiento de Ponferrada

TEIROLUG INGENIERIA

ASISTENCIA TÉCNICO/ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE "MODERNIZACIÓN DE UN ANTIGUO DEPÓSITO FERROVIARIO CON APARTADERO PARA TRENES DE LONGITUD DE 740 M EN PONFERRADA"

20

DOCUMENTO 3.0 Otros: 220916_Plan de Calidad	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YAQDB-YT9MG-B3CQE Fecha de emisión: 26 de Septiembre de 2022 a las 15:53:56 Página 22 de 28	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 26/09/2022 15:01 2.- ADL - Coordinador de Desarrollo Local (JLVG) del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 23/09/2022 14:45	ESTADO FIRMADO 26/09/2022 15:01

Los documentos que se generen relativos a la Acción deberán hacer difusión al Mecanismo Conectar Europa

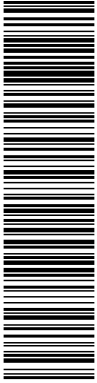
El Consultor vigilará por qué los documentos relativos a la Acción que emitan los Consultores Externos incluyan la referencia a la ayuda recibida de programa CEF, y con carácter específico la siguiente información:

- Identificación de la Acción 2020-ES-TM-0091-S
- Identificación del Número de GA INEA/CEF/TRAN/M2020/2429578
- Identificación de la Actividad según el GA
- Nombre de la Acción: "Acondicionamiento de una antigua playa de vías con un apartadero para trenes de 740 m de longitud en Ponferrada (España)"
- Logos del Mecanismo Conectar Europa.

El objeto de la mencionada información es facilitar en la identificación de facturas, informes, actas y otros documentos para verificar el avance de Acción. El Consultor notificará al resto de consultores sobre la información que debe contener la documentación de la ayuda europea recibida relativa a la Acción.



DOCUMENTO 3.0 Otros: 220916_Plan de Calidad	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YAQDB-YT9MG-B3CQE Fecha de emisión: 26 de Septiembre de 2022 a las 15:53:56 Página 23 de 28	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 26/09/2022 15:01 2.- ADL - Coordinador de Desarrollo Local (JLVG) del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 23/09/2022 14:45	ESTADO FIRMADO 26/09/2022 15:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4131698; YAQDB-YT9MG-B3CQE; 645882316122E2E71F681A7CE6C7C8FA7B508F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: cte.ponferrada.org

ASISTENCIA TÉCNICO/ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE "MODERNIZACIÓN DE UN ANTIGUO DEPÓSITO FERROVIARIO CON APARTADERO PARA TRENES DE LONGITUD DE 740 M EN PONFERRADA"

7. IMPLANTACIÓN DEL PLAN



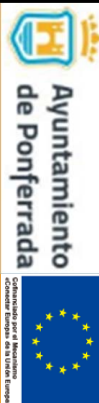
Ayuntamiento de Ponferrada



Comunidad Europea de las 12 Naciones
Ayuntamiento de Ponferrada


 ASISTENCIA TÉCNICA

DOCUMENTO 3.0 Otros: 220916_Plan de Calidad	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YAQDB-YT9MG-B3CQE Fecha de emisión: 26 de Septiembre de 2022 a las 15:53:56 Página 24 de 28	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 26/09/2022 15:01 2.- ADL - Coordinador de Desarrollo Local (JLVG) del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 23/09/2022 14:45	ESTADO FIRMADO 26/09/2022 15:01



7. IMPLANTACIÓN DEL PLAN

7.1 APROBACIÓN DEL PLAN

La ejecución del Plan de Calidad se iniciará con la aprobación del mismo por el Ayuntamiento de Ponferrada, estando prevista esta aprobación a finales de septiembre o en la primera semana de octubre de 2022

Una vez formulado el Plan de Calidad y Seguimiento de la Acción 2020-ES-TM-0091-S, este será presentado al Coordinador de la Acción para su aprobación.

Como ya se ha comentado, la responsabilidad en la implantación y supervisión de este Plan recae en el consultor externo.

De acuerdo al cronograma de actividades especificadas en el Artículo 1.5 del GA, se tenía previsto la aprobación del Plan de Calidad para el mes de noviembre de 2021, posteriormente en el ASR 2022 se estimó que estaría aprobado para el mes de mayo de 2022; sin embargo, debido a los retrasos anteriormente mencionados, se estima una nueva fecha para la aprobación del Plan de Calidad para octubre de 2022.

Debido a las modificaciones en el cronograma de actividades e hitos será necesario la presentación de un primer Amendment con las nuevas fechas previstas de cumplimiento.

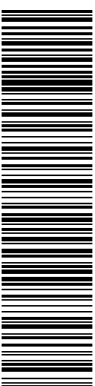
La finalización de tareas del Plan de Calidad y Seguimiento queda vinculada a la presentación y aceptación del *Final Report*.

El primer informe mensual de seguimiento se empezará a elaborar a partir del mes de septiembre de 2022.

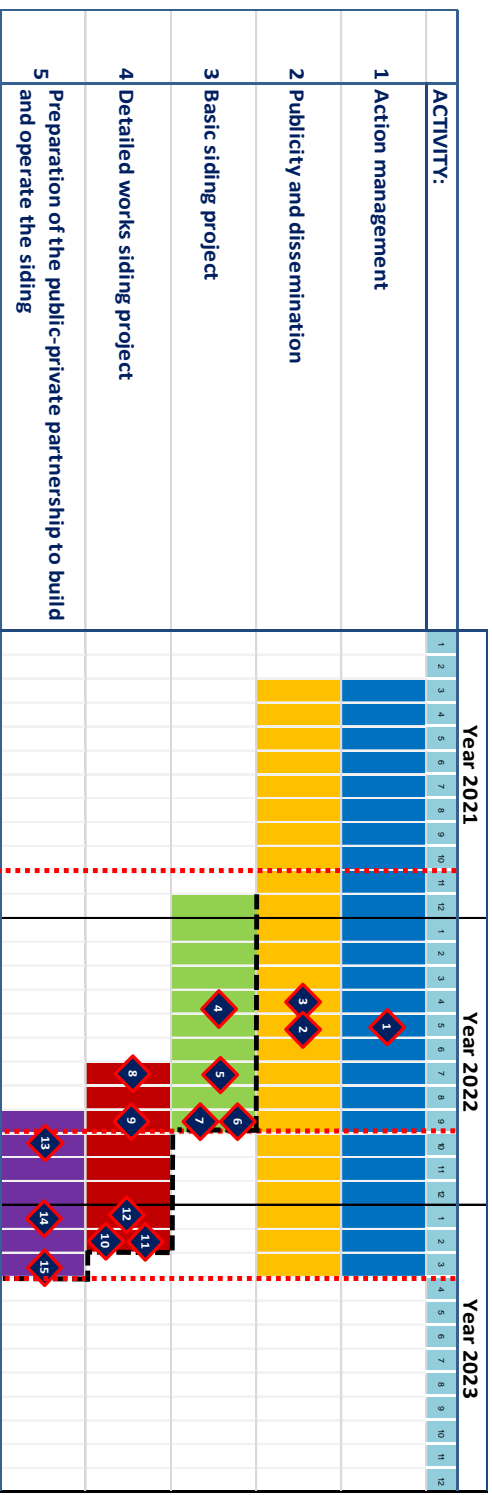
A continuación se presenta un programa de las actividades y tareas que componen la Acción. Esta programación ha sido actualizada respecto a la prevista en el GA de forma orientativa.



ASISTENCIA TECNICO/ADMINISTRATIVA DE GESTION DE LAS ACCIONES DE "MODERNIZACIÓN DE UN ANTIGUO DEPÓSITO FERROVIARIO CON APARTADERO PARA TRENES DE LONGITUD DE 740 M EN PONFERRADA"



El punto de partida del Plan de Calidad es el programa de actividades presentado en el ASR 2022



- MILESTONES**
- 1 Approval of Quality and Monitoring Plan
 - 2 Approval of Publicity and Dissemination Plan
 - 3 Installation of billboards on the project site
 - 4 Tender procedure to contract basic siding project
 - 5 Start of the basic siding project writing
 - 6 Finalization of the basic siding project
 - 7 Obtaining the Connection Authorization to the General Interest Railway Network issued by the Railway Administrator
 - 8 Tender procedure to contract the detailed construction project of the siding
 - 9 Start of the detailed construction project of the siding writing
 - 10 Finalization of the detailed construction project
 - 11 Validation of the detailed construction project of the siding by Rail Administrator
 - 12 Obtaining Environmental Authorization for the detailed works project
 - 13 Tender procedure to contract an external assistance for the preparation of the public private partnership to build and operate the siding
 - 14 Approval Terms of Reference for the public private partnership and launch the tender
 - 15 Launch of the Tender

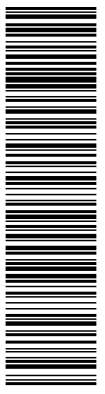
Firma del Grant Agreement

Autorización Gestor infraestructuras

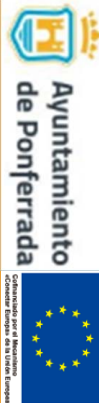
Launch of the works tenders y finalización del Grant Agreement



ASISTENCIA TECNICO/ADMINISTRATIVA DE GESTION DE LAS ACCIONES DE "MODERNIZACIÓN DE UN ANTIGUO DEPÓSITO FERROVIARIO CON APARTADERO PARA TRENES DE LONGITUD DE 740 M EN PONFERRADA"



DOCUMENTO 3.0 Otros: 220916_Plan de Calidad	IDENTIFICADORES	ESTADO FIRMADO 26/09/2022 15:01
OTROS DATOS Código para validación: YAQDB-YT9MG-B3CQE Fecha de emisión: 26 de Septiembre de 2022 a las 15:53:56 Página 26 de 28	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 26/09/2022 15:01 2.- ADL - Coordinador de Desarrollo Local (JLVG) del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 23/09/2022 14:45	



Los retrasos acumulados respecto de las previsiones del ASR 2022 obligan a plantear una reprogramación de las fechas previstas de cumplimiento de los hitos y ejecución de la Acción

Así mismo, será necesario plantear un Amendment al Grant Agreement y su presentación antes de la finalización del mes de noviembre de 2022.

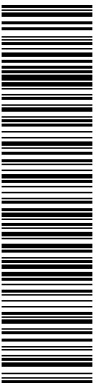
A continuación se realiza una propuesta de reprogramación de hitos y fechas de inicio y finalización de las 5 actividades necesarias para el desarrollo de la Acción.

Milestone number	Milestone description	Indicative completion date	Means of verification
1	Approval of Quality and Monitoring Plan	03/10/2022	Certificate of approval
2	Approval of Publicity and Dissemination Plan	03/10/2022	Certificate of approval
3	Installation of billboards on the project site	07/11/2022	Billboard is installed, proof of installation
4	Tender procedure to contract basic siding project. Linked with milestone 8.	28/10/2022	Publication in the Official Bulletin
5	Start of the basic siding project writing	02/01/2023	Signing contract
6	Finalization of the basic siding project	03/04/2023	Act of Validation
7	Obtaining the Connection Authorization to the General Interest Railway Network issued by the Railway Administrator	05/06/2023	Act of Authorization
8	Tender procedure to contract the detailed construction project of the siding. Linked with milestone 4.	28/10/2022	Publication in the Official Bulletin
9	Start of the detailed construction project of the siding writing	05/06/2023	Verification milestone 7
10	Finalization of the detailed construction project	02/10/2023	Act of Validation
11	Validation of the detailed construction project of the siding by Rail Administrator	02/01/2024	Act of Validation
12	Obtaining Environmental Authorization for the detailed works project	02/01/2024	Publication in Official Bulletin
13	Tender procedure to contract an assistance for the preparation of the public-private partnership to build and operate the siding	03/04/2023	Publication in Official Bulletin
14	Approval Terms of Reference for the public-private partnership and launch the Tender	01/12/2023	Certificate of approval
15	Launch of the Tender	03/01/2024	Publication in Official Bulletin

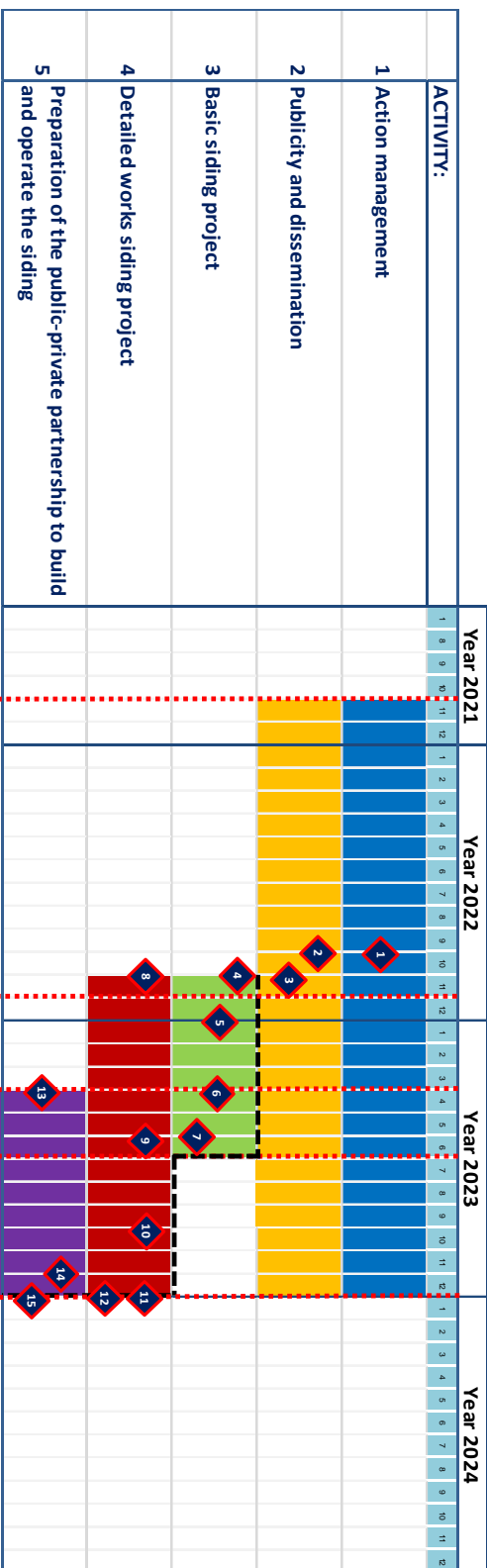
Activity number	Activity title	Indicative start date	Indicative end date	Milestone number
1	Action Management	03/10/2022	02/01/2024	1
2	Publicity and dissemination	03/10/2022	02/01/2024	2, 3
3	Basic siding project	28/10/2022	31/06/2023	4, 5, 6, 7
4	Detailed works siding project	28/10/2022	02/01/2024	8, 9, 10, 11, 12
5	Preparation of the public-private partnership to build and operate the siding	03/04/2023	03/01/2024	13, 14, 15

(*) La licitación de los hitos 4 y 8 se lanzarán de manera conjunta

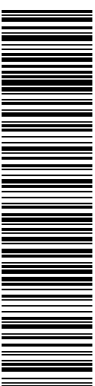
ASISTENCIA TECNICO/ADMINISTRATIVA DE GESTION DE LAS ACCIONES DE "MODERNIZACIÓN DE UN ANTIGUO DEPÓSITO FERROVIARIO CON APARTADERO PARA TRENES DE LONGITUD DE 740 M EN PONFERRADA"



Reprogramación del cumplimiento de los hitos



- MILESTONES** ----- Critical Path
- Approval of Quality and Monitoring Plan
 - Approval of Publicity and Dissemination Plan
 - Installation of billboards on the project site
 - Tender procedure to contract basic siding project
 - Start of the basic siding project writing
 - Finalization of the basic siding project
 - Obtaining the Connection Authorization to the General Interest Railway Network issued by the Railway Administrator
 - Tender procedure to contract the detailed construction project of the siding
 - Start of the detailed construction project of the siding writing
 - Finalization of the detailed construction project
 - Validation of the detailed construction project of the siding by Rail Administrator
 - Obtaining Environmental Authorization for the detailed works project
 - Tender procedure to contract an external assistance for the preparation of the public private partnership to build and operate the siding
 - Approval Terms of Reference for the public private partnership and launch the tender
 - Launch of the Tender
- ASISTENCIA TECNICO/ADMINISTRATIVA DE GESTION DE LAS ACCIONES DE "MODERNIZACIÓN DE UN ANTIGUO DEPÓSITO FERROVIARIO CON APARTADERO PARA TRENES DE LONGITUD DE 740 M EN PONFERRADA"



DOCUMENTO 3.0 Otros: 220916_Plan de Calidad	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YAQDB-YT9MG-B3CQE Fecha de emisión: 26 de Septiembre de 2022 a las 15:53:56 Página 28 de 28	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Alcalde del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 26/09/2022 15:01 2.- ADL - Coordinador de Desarrollo Local (JLVG) del AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA. Firmado 23/09/2022 14:45	ESTADO FIRMADO 26/09/2022 15:01




CONTACTO



Cronos 63, 3ª planta-Of. 6 28037 MADRID

 teirlog@teirlog.es

 www.teirlog.es

 +34 91 327 11 83

 +34 91 327 41 99

 airisari@teirlog.es

 pilartejo@teirlog.es

ASISTENCIA TECNICO/ADMINISTRATIVA DE GESTION DE LAS ACCIONES DE "MODERNIZACION DE UN ANTIGUO DEPÓSITO FERROVIARIO CON APARTADERO PARA TRENES DE LONGITUD DE 740 M EN PONFERRADA"

