



ANEXO I

Solicitud de Subvenciones 2009 para el seguimiento y apoyo de proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo Programa de Cooperación Internacional "Mujeres y Desarrollo".
(BOE Núm. de de de 2010)

Formulario de Solicitud

Datos personales

Nombre		
Apellidos		
Fecha de nacimiento	Edad:	
Nacionalidad		
DNI/Pasaporte		
NIF		
Año finalización de licenciatura		
Localidad de residencia (Acreditada en el certificado de empadronamiento)	Municipio:	
Dirección (A efectos de notificación)	Domicilio:	
	Localidad:	C.P.:
	Teléfono (con prefijo):	Móvil:
	e-mail:	

Madrid, adede 2010
(FIRMA)

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril, autorizo al Instituto de la Mujer para que verifique mi identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad

- Autorizo
 No Autorizo

La presente solicitud conlleva la autorización de la solicitante, para que los datos personales contenidos en ella puedan ser tratados automatizadamente o archivados. Conforme al artículo 5 d) de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, las solicitantes podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito dirigido al Instituto de la Mujer, C/ Condesa de Venadito, 34, 28027 Madrid.
SRA. DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE LA MUJER. C/ Condesa de Venadito, 34. 28027 MADRID



ANEXO II

XVI Edición del Programa de Formación en Cooperación Internacional
"Mujeres y Desarrollo"

Los documentos acreditativos de los méritos deberán ser numerados y especificados en los correspondientes apartados del currículum.

Nombre:		
Apellidos:		
Fecha de nacimiento:	Edad:	
Nacionalidad:		
DNI/Pasaporte:		
Año de finalización de licenciatura		
Localidad de residencia: (Acreditada en el certificado de empadronamiento)	Municipio:	
Dirección: (A efectos de notificación)	Domicilio:	
	Localidad:	C.P.:
	Teléfono:	
	e-mail:	

I. Formación

Licenciatura

Título:		
Universidad:		
Año de finalización:		
Nota media ¹ :		
Documento acreditativo N°:	Título académico <input type="checkbox"/>	Resguardo de Pago <input type="checkbox"/>
	Certificación académica <input type="checkbox"/>	

¹ La nota media del expediente se podrán facilitar en la Secretaría del Centro donde ha cursado los estudios. Los méritos señalados en el CV deben justificarse documentalmente, por lo que se recomienda que solicite un certificado sobre este aspecto a la Secretaría del centro correspondiente.

De cualquier forma, para calcular la nota media, deberá aplicar la fórmula aditiva basada en otorgar:

4 puntos: Matrícula de Honor ;3 puntos: Sobresaliente ;2 puntos: Notable ;1 punto: Aprobado

y así calcular la nota media del expediente, sumando los puntos conseguidos y dividiendo por el número de materias

Otros títulos académicos de grado medio o superior

Titulo:	
Universidad:	
Año de finalización:	
Nota media:	
Documento acreditativo N°:	Título académico <input type="checkbox"/> Resguardo de Pago <input type="checkbox"/> Certificación académica <input type="checkbox"/>

Formación de postgrado en género y/o cooperación al desarrollo (Especificar título, Entidad, fecha, horas y créditos)

Titulo:	
Entidad:	
Fecha:	
Horas y créditos:	
Documento acreditativo N°:	Título académico <input type="checkbox"/> Resguardo de Pago <input type="checkbox"/> Certificado académico <input type="checkbox"/>

Titulo:	
Entidad:	
Fecha:	
Horas y créditos:	
Documento acreditativo n°:	Título académico <input type="checkbox"/> Resguardo de Pago <input type="checkbox"/> Certificado académico <input type="checkbox"/>

Titulo:	
Entidad:	
Fecha:	
Horas y créditos:	
Documento acreditativo N°:	Título académico <input type="checkbox"/> Resguardo de Pago <input type="checkbox"/> Certificado académico <input type="checkbox"/>

Cursos y Seminarios en Género y/o Cooperación al Desarrollo en los últimos cinco años (Especificar título, Entidad, fecha, horas y/o créditos)

Título	Entidad	Fecha	Horas	Créditos
Documento acreditativo N°:	Diploma <input type="checkbox"/>	Certificado <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	
Documento acreditativo N°:	Diploma <input type="checkbox"/>	Certificado <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	
Documento acreditativo N°:	Diploma <input type="checkbox"/>	Certificado <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	
Documento acreditativo N°:	Diploma <input type="checkbox"/>	Certificado <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	
Documento acreditativo N°:	Diploma <input type="checkbox"/>	Certificado <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	
Documento acreditativo N°:	Diploma <input type="checkbox"/>	Certificado <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	
Documento acreditativo N°:	Diploma <input type="checkbox"/>	Certificado <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	
Documento acreditativo N°:	Diploma <input type="checkbox"/>	Certificado <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	
Documento acreditativo N°:	Diploma <input type="checkbox"/>	Certificado <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	
Documento acreditativo N°:	Diploma <input type="checkbox"/>	Certificado <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	

Idiomas (marcar con X)

Inglés	Alto	Medio	Bajo
Escrito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leído	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hablado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento acreditativo N°:	Diploma <input type="checkbox"/>	Certificado <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>

Francés	Alto	Medio	Bajo
Escrito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leído	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hablado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento acreditativo N°:	Diploma <input type="checkbox"/>	Certificado <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>

Otros Idiomas:

	Alto	Medio	Bajo
Escrito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leído	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hablado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento acreditativo N°:	Diploma <input type="checkbox"/>	Certificado <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>

	Alto	Medio	Bajo
Escrito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leído	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hablado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento acreditativo N°:	Diploma <input type="checkbox"/>	Certificado <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>

Otra formación (Especificar título, Entidad, fecha, horas y/o créditos y nº del documento acreditativo)

II. Experiencia profesional

(Deberán relacionarse en orden descendente de más reciente a menos; añadir los cuadros que sean necesarios)

- ❖ Sector: ONG, administración pública, centros de investigación, organizaciones internacionales, etc.
- ❖ Tipo de colaboración: laboral, voluntaria, etc. ...

Entidad /Organización	
Duración:	
Puesto:	
Sector:	
Funciones:	
Tipo de colaboración:	
País:	
Documento acreditativo N°:	Vida laboral <input type="checkbox"/> Certificado <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>

Entidad /Organización	
Duración:	
Puesto:	
Sector:	
Funciones:	
Tipo de colaboración:	
País:	
Documento acreditativo N°:	Vida laboral <input type="checkbox"/> Certificado <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>

Entidad /Organización	
Duración:	
Puesto:	
Sector:	
Funciones:	
Tipo de colaboración:	
País:	
Documento acreditativo N°:	Vida laboral <input type="checkbox"/> Certificado <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>

III. Otros méritos (Especificar el nº del documento acreditativo)



ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSA EN SUPUESTOS Y PROHIBICIONES PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIA DE SUBVENCIONES

Dña:....., con NIF:.....
 Domicilio.....C.P.....
 Población.....
 Teléfono con prefijo de contacto.....Móvil.....
 Correo electrónico.....

EXPONE:

Que con el fin de presentar una solicitud para la convocatoria de becas en el marco de la XVI Edición del Programa de Formación en Cooperación Internacional "Mujeres y Desarrollo", y a efectos de cumplir con el requisito establecido en las bases de la misma, publicada por Resolución.....

DECLARA:

Que no se encuentra en ninguna de las situaciones y prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, señaladas en los apartados 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones ("BOE" de 18 de noviembre de 2003).

Y para que conste, a los efectos de la presentación de la solicitud, lo firmo en,.....a.....de.....de 2010.

Fdo.: Dña



ANEXO IV

XVI Edición del Programa de Formación en Cooperación Internacional "Mujeres y Desarrollo"

Carta de Compromiso

Dña.

.....

beneficiaria de una beca de formación para participar en la XVI Edición del Programa de Formación en Cooperación Internacional "Mujeres y Desarrollo", manifiesta conocer y aceptar las bases reguladoras establecidas en la Resolución de convocatoria de dichas becas.

Reconoce, así mismo, estar en conocimiento de los términos de referencia, contenidos, objetivos y los plazos previstos para la realización del Programa, y garantiza su total disponibilidad de tiempo y posibilidad de viajar a los países destino de pasantías (América Latina, Magreb y África Subsahariana) y realizar todas las fases del mismo.

Mediante el presente documento, expresa su compromiso para hacerse cargo de los siguientes gastos: coste del traslado desde su domicilio habitual hasta el aeropuerto de Madrid, con ocasión del viaje de pasantías y gastos de expedición del Título Propio otorgado por la Universidad Complutense de Madrid.

1. En lo referente al régimen de trabajo durante el Programa de Formación, se compromete a:
 - a) Asistir y participar activamente en todas las fases que integren el proceso formativo. Quedando excluidas del Programa de formación las beneficiarias cuyas faltas de asistencia (salvo causa grave y justificada) sean superiores a un 5 por 100, en cada una de las fases, o no aprovechen debidamente la formación impartida. Tres retrasos en la asistencia o faltas parciales contarán como una falta completa sin justificar.
 - b) Presentar todos los informes y trabajos solicitados en el transcurso del Programa, tanto en su fase teórica como en su fase práctica.
 - c) Superar la evaluación de la fase teórica para incorporarse a la fase práctica.

- 2 En lo referente a la organización de la pasantía, se compromete a:
 - a) Realizar la pasantía en el país y organización que se le asigne. Esta decisión será tomada por el ICEI en coordinación con el Instituto de la Mujer, tras el análisis de los perfiles profesionales de las alumnas y las propuestas planteadas por las organizaciones receptoras.

- b) Realizar la tramitación y pago de los visados correspondientes así como de las vacunas que en su caso sean exigidas por los países destino de las pasantías.
 - c) Utilizar, en su desplazamiento de ida y vuelta al destino donde tenga lugar el período de prácticas, el billete que le será proporcionado por el ICEI, no pudiéndose realizar ningún cambio en el trayecto, ni en las fechas para las que haya sido emitido. Dicho billete deberá ser conservado y entregado a su regreso.
 - d) Registrarse en el Consulado Español o en el del país de la Unión Europea del cual tenga nacionalidad en los cinco días primeros desde su llegada al país de destino.
 - e) Presentarse a la organización receptora de la pasantía en el plazo de los dos primeros días hábiles desde su llegada al destino asignado.
 - f) Permanecer en el país de destino sin abandonarlo salvo expresa autorización del ICEI.
 - g) Informar al ICEI de cualquier circunstancia que impida o dificulte el desarrollo del programa que le haya sido designado, con el fin de que el ICEI decida, en coordinación con el Instituto de la Mujer, si resulta conveniente cambiar o modificar el plan formativo ya previsto.
 - h) Asumir las funciones, horarios y responsabilidades que se le asignen en la organización receptora de la pasantía.
 - i) Mantenerse en contacto con el ICEI dando las referencias de su localización.
3. En relación con la fase de evaluación, se compromete a asistir y participar activamente en el intercambio de experiencias y evaluación que se efectuará al final del Programa, previa presentación del informe final realizado durante la pasantía o fase práctica. (Respecto al régimen de asistencia durante la fase de evaluación, se tendrá en cuenta así mismo la regulación establecida en el artículo 9 de la Resolución de convocatoria de las becas).

Por último, reconoce:

- a) Su obligación de entregar una tesina, en el plazo máximo de los cinco meses siguientes a la finalización de la fase de evaluación del Programa, que será evaluada por la Coordinación Académica del Programa o persona tutora designada, como requisito para la consecución del título universitario Magíster en "Género y Desarrollo" de la Universidad Complutense de Madrid.
- b) En caso de incumplimiento de la totalidad del Programa, la alumna obtendrá un certificado académico por el periodo de formación realizado.

En Madrid, a

Fdo: (Nombre y apellidos)
DNI: