

## ANEXO II

### GUÍA COMÚN PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO

El documento que se presente deberá contener los siguientes apartados:

#### **1. DATOS DE CONTACTO ACTUALIZADOS**

##### **De la entidad beneficiaria**

Nombre

CIF

Domicilio

Código Postal

Localidad

Teléfono de contacto

Correo electrónico

##### **De la persona que actúa como representante legal**

- Cargo que ostenta
- Nombre y apellidos
- Teléfono de contacto
- Correo electrónico

#### **2. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO A DESARROLLAR**

#### **3. FUNDAMENTO DEL PROYECTO Y OBJETIVOS O RESULTADOS QUE SE PRETENDEN CONSEGUIR**

(Deben incluirse obligatoriamente los indicadores que permitan comprobar el cumplimiento de esos objetivos o resultados: por ejemplo, nº de participantes, de asistentes, de actividades, etc.)

#### **4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE CADA UNA DE LAS ACTUACIONES O ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PROYECTO Y CALENDARIO DE EJECUCIÓN PREVISTO**

#### **5. PRESUPUESTO DETALLADO DE GASTOS E INGRESOS DE CADA ACTUACIÓN O ACTIVIDAD DEL PROYECTO, CON DESGLOSE DE TODAS LAS PARTIDAS**

En Ponferrada, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Firma del/la representante legal de la entidad beneficiaria

**SR. ALCALDE- PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PONFERRADA**