

## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO

(PARA ACTIVIDADES PENDIENTES DE REALIZAR)

**El documento que se presente deberá contener los siguientes apartados:**

### 0. DATOS DE CONTACTO ACTUALIZADOS

#### **0.1 De la entidad beneficiaria**

- Nombre
- CIF
- Domicilio
- Código Postal
- Localidad
- Teléfono de contacto
- Correo electrónico

#### **0.2 De la persona que actúa como representante legal**

- Cargo que ostenta
- Nombre y apellidos
- Teléfono de contacto
- Correo electrónico

### 1. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO A DESARROLLAR

### 2. FUNDAMENTO DEL PROYECTO Y OBJETIVOS O RESULTADOS QUE SE PRETENDEN CONSEGUIR

(Deben incluirse obligatoriamente los indicadores que permitan comprobar el cumplimiento de esos objetivos o resultados: por ejemplo, nº de participantes, de asistentes, de actividades, etc.)

### 3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE CADA UNA DE LAS ACTUACIONES O ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PROYECTO Y CALENDARIO DE EJECUCIÓN PREVISTO.

**4. PRESUPUESTO DETALLADO DE GASTOS E INGRESOS DE CADA ACTUACIÓN O ACTIVIDAD DEL PROYECTO, CON DESGLOSE DE TODAS LAS PARTIDAS.**

**5. FECHA Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CLUB DEPORTIVO.**