



# I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

## C. OTRAS DISPOSICIONES

### CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y EMPLEO

#### SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DE CASTILLA Y LEÓN (ECYL)

*RESOLUCIÓN de 23 de octubre de 2014, del Presidente del Servicio Público de Empleo de Castilla y León, por la que se convocan las subvenciones, cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, destinadas a fomentar el desarrollo de actividades económicas por cuenta propia en la Comunidad de Castilla y León para el año 2014 (Código Registro de Ayudas: ECL070).*

Mediante Orden EYE/701/2012, de 14 de agosto, modificada por Orden EYE/878/2014, de 14 de octubre, se establecen las bases reguladoras de las subvenciones, cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, destinadas a fomentar el desarrollo de actividades económicas por cuenta propia en la Comunidad de Castilla y León.

La Estrategia Integrada de Empleo 2012-2015 tiene entre sus objetivos estimular la creación de empresas y favorecer el desarrollo de nuevas actividades económicas por aquellas personas físicas que tienen iniciativas emprendedoras. Para ello se establecen medidas en las que se discrimina positivamente a las personas que tienen más dificultad para acceder al empleo, al tiempo que se priman las actividades productivas que se desarrollen en sectores considerados emergentes.

Para la consecución de este objetivo, se convoca este programa de subvenciones con la finalidad de incentivar proyectos que favorezcan la inserción en el mercado de trabajo de los desempleados de nuestra Comunidad Autónoma.

De acuerdo con lo establecido en la Base 11.<sup>a</sup> de la citada Orden EYE/701/2012, de 14 de agosto, la convocatoria de subvenciones se aprobará por Resolución del Presidente del Servicio Público de Empleo de Castilla y León, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.1 de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de Castilla y León.

En aplicación de las disposiciones anteriores se dicta la presente resolución de convocatoria para el año 2014, en la que se establecen los plazos y la forma para la presentación de las solicitudes de subvención, las cuales se podrán presentar por medios telemáticos, y la documentación que se ha de acompañar a las solicitudes.

Las subvenciones de esta resolución se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad de Castilla y León para 2014, y estarán cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, rigiéndose a estos efectos por la normativa comunitaria que regula dicho Fondo.

La Ley 10/2003, de 8 de abril, de creación del Servicio Público de Empleo de Castilla y León regula en su artículo 4 las funciones de ese Organismo, señalando en el

apartado 2.a) que le corresponde la elaboración y gestión de los programas de inserción laboral y fomento del empleo.

En consecuencia, teniendo en cuenta las reglas establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León y en virtud de las atribuciones conferidas por la Ley 10/2003, de 8 de abril, de creación del Servicio Público de Empleo de Castilla y León y la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y Administración de la Comunidad de Castilla y León.

#### RESUELVO

*Primero.– Objeto y régimen de concesión.*

Convocar, en régimen de concurrencia competitiva, las subvenciones destinadas a fomentar el desarrollo de actividades económicas por cuenta propia en la Comunidad de Castilla y León para el año 2014.

*Segundo.– Régimen jurídico.*

Las subvenciones convocadas mediante la presente Resolución se ajustarán a lo establecido por:

- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- La Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León.
- La Orden EYE/701/2012, de 14 de agosto, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones, cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, destinadas a fomentar el desarrollo de actividades económicas por cuenta propia en la Comunidad de Castilla y León («B.O.C. y L.» n.º 168, de 31 de agosto), modificada por Orden EYE/878/2014, de 14 de octubre («B.O.C. y L.» n.º 201, de 20 de octubre).
- El Reglamento (UE) n.º 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, y el Reglamento (UE) n.º 1304/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo.
- Y demás normativa de general y pertinente aplicación.

*Tercero. – Créditos presupuestarios.*

1. Los créditos presupuestarios destinados a financiar las subvenciones establecidas en la presente convocatoria serán los aprobados en la Ley 12/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad de Castilla y León para el año 2014, en la aplicación y por el importe siguiente:

<b>Aplicación Presupuestaria</b>	<b>Importe</b>
0823 G/241B01/77018	950.444 €

2. La concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

3. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de subvenciones de la Comunidad de Castilla y León y con el fin de atender un mayor número de solicitudes de subvención, se podrá añadir a la financiación descrita una cuantía adicional por importe no superior al 100% del total. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito y, en su caso, a la previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda.

4. Las subvenciones convocadas en esta Resolución están sujetas al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y no resulta aplicable ningún régimen de retención.

5. Las subvenciones convocadas en la presente convocatoria estarán cofinanciadas por el Fondo Social Europeo hasta agotar el crédito asignado para cada año a la Comunidad de Castilla y León para la ejecución de estas medidas.

*Cuarto.– Beneficiarios.*

1. Para ser beneficiarios de las subvenciones, los solicitantes deberán reunir los requisitos establecidos en la Orden EYE/701/2012, de 14 de agosto, modificada por Orden EYE/878, de 14 de octubre.

2. No podrán obtener la condición de beneficiario aquellos solicitantes que incurran en alguna de las prohibiciones recogidas en los puntos 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. A estos efectos deberán cumplimentar la declaración responsable conforme al modelo que figura en el Anexo III de esta resolución.

*Quinto.– Acciones Subvencionables.*

Serán financiables, con cargo a la presente resolución, las solicitudes de subvención de trabajadores por cuenta propia cuya fecha de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o en la Mutuality del Colegio Profesional correspondiente se hubiera producido desde el día 1 de julio de 2014 hasta la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

*Sexto.– Sectores emergentes.*

A los efectos establecidos en la Base 9.<sup>a</sup>1 de la Orden EYE/701/2012, de 14 de agosto, se consideran sectores emergentes los siguientes:

- Atención a personas en situación de dependencia.
- Medioambientales, relacionadas con energías renovables, biomasa, eficiencia energética y depuración de aguas, gestión de residuos, control de la contaminación y aprovechamiento de montes públicos para actividades lúdico-deportivas.
- Tecnologías de la información y comunicación.
- Industria aeroespacial.
- Agricultura ecológica.
- Restauración del patrimonio histórico-artístico de Castilla y León.

*Séptimo.– Criterios de concesión de la subvención.*

1.– De entre las solicitudes presentadas por los interesados que cumplan los requisitos establecidos en la Orden EYE/701/2012, de 14 de agosto, y en esta resolución, se realizará una selección para el otorgamiento de la correspondiente subvención, de acuerdo con los siguientes criterios de valoración:

- a) Jóvenes menores de 30 años de edad en el momento del alta en el RETA o en la Mutuality del Colegio Profesional: 5 puntos.
- b) Desempleados de larga duración, entendiéndose por tales aquéllos que lleven inscritos como desempleados más de 12 meses ininterrumpidos en el momento del alta en RETA o en la Mutuality del Colegio Profesional: 5 puntos.
- c) Mujeres: 3 puntos.
- d) Discapacitados con un porcentaje de discapacidad igual o superior al 33%: 3 puntos.
- e) Víctimas de violencia de género: 2 puntos.
- f) Por cada mes completo transcurrido entre la fecha de alta en el RETA o en la Mutuality del Colegio Profesional y la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes de subvención: 1 punto.
- g) Por cada día de inscripción ininterrumpida como desempleado previo a la fecha de alta en el RETA o en la Mutuality del Colegio Profesional: 0,01 puntos.

2.– Cuando existan solicitantes que hayan obtenido idéntica puntuación después de aplicar los criterios de valoración y la selección de los beneficiarios haya de efectuarse mediante procedimiento de azar, éste será el que determine la Comisión de Valoración señalada en la Base 15.ª de la Orden EYE/701/2012, de 14 de agosto, dejando constancia en su Informe, tanto del procedimiento utilizado, como del resultado.

*Octavo.– Solicitudes: forma y plazo de presentación.*

1.– Los interesados deberán presentar su solicitud, según el modelo de formulario que podrá obtenerse en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>) conteniendo los datos personales completos y claramente expresados, acompañada de la documentación que se indica en el Resuelto Noveno.

En la misma se deberá hacer constar el tipo de actividad proyectada y la descripción de su finalidad.

2.– La presentación de las solicitudes podrá realizarse:

- 2.1.– De forma telemática. Para ello, los solicitantes deberán disponer de DNI electrónico, o de cualquier certificado electrónico que haya sido previamente reconocido por esta Administración y sea compatible con los diferentes elementos habilitantes y plataformas tecnológicas corporativas.

Las entidades prestadoras del servicio al que se refiere el apartado anterior reconocidas por la Junta de Castilla y León, figuran en una relación actualizada publicada en la sede electrónica (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>).

Los interesados que dispongan de los medios indicados podrán cursar sus solicitudes, junto con la correspondiente documentación que se digitalizará y aportará como archivos anexos a la solicitud, a través del registro electrónico de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, sin perjuicio de la posibilidad de requerir al particular la exhibición del documento o información original, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 11/2007, de 22 de junio de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Las solicitudes así presentadas producirán los mismos efectos jurídicos que las formuladas de acuerdo con el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común. El registro electrónico emitirá un recibo de confirmación de la recepción, consistente en una copia auténtica de la solicitud que incluye la fecha, hora y número de registro. Esta copia está configurada de forma que puede ser impresa o archivada por el interesado, garantizando la identidad del registro y teniendo valor de recibo de presentación. La falta de recepción del mensaje de confirmación o, en su caso, la aparición de un mensaje de error o deficiencia de transmisión implica que no se ha producido la recepción correctamente, debiendo realizarse la presentación en otro momento o utilizando otros medios disponibles.

2.2.– En el registro de los Servicios Centrales del Servicio Público de Empleo de Castilla y León (calle Jacinto Benavente, 2- Arroyo de la Encomienda, Valladolid), sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.3.– Ante una oficina de Correos, en sobre abierto, para que sea fechada y sellada por el empleado de Correos antes de ser certificada, según lo establecido en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se regula la prestación de los servicios postales.

3.– Dada la naturaleza de la documentación a acompañar, se excluye la posibilidad de presentar las solicitudes por telefax, conforme al artículo 1.2.a) del Decreto 118/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan las transmisiones por telefax para la presentación de documentos en los registros administrativos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León y se declaran los números telefónicos oficiales.

4.– Los miembros de comunidades de bienes o sociedades civiles presentarán la solicitud de subvención de forma individual.

5.– El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días naturales desde el día de la producción de efectos de esta resolución.

*Noveno.– Documentación a acompañar.*

1. A la solicitud de subvención deberán acompañarse los originales o copias compulsadas de la documentación que se especifica a continuación, acreditativa de la realización de las acciones subvencionables de la Base 8.ª de la Orden EYE/701/2012, de 14 de agosto.

- a) Documento de identidad del solicitante y, en su caso, del representante, (únicamente cuando no hubiese autorizado al órgano gestor para obtener directamente y/o por medios telemáticos la comprobación de los datos de identidad personal.
- b) Cuando se formule la solicitud por medio de representante, documentación acreditativa de dicha representación.
- c) Si el solicitante forma parte de una comunidad de bienes o una sociedad civil: Declaración responsable relativa al compromiso de ejecución asumido por cada uno de sus miembros (Anexo II).
- d) Declaración responsable relativa a los extremos exigidos por el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Anexo III).
- e) Cuando se trate de mutualistas, certificación del Colegio Profesional de alta en dicho colegio, con indicación de si presupone o no ejercicio de la actividad, y certificación de la Mutualidad del Colegio Profesional con indicación de los periodos de alta en la misma.
- f) Certificados de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social expedidos por la Agencia Tributaria y la Tesorería General de la Seguridad Social, respectivamente, en los términos previstos en el artículo 5 del Decreto 27/2008, de 3 de abril, en relación con el artículo 22 del R.D. 887/2006, de 21 de julio (únicamente cuando no hubiese autorizado al órgano gestor para que verifique el cumplimiento de hallarse al corriente en obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

En los supuestos previstos en el artículo 6 del Decreto 27/2008, de 3 de abril, será suficiente la aportación de la declaración responsable prevista en la letra d).

- g) Cuando el solicitante no se encuentre desempleado en la fecha de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, documento que acredite la fecha de solicitud de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (Modelo: TA-0521, o documento equivalente, o, en su defecto, certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social).
- h) El Anexo V de la presente resolución debidamente cumplimentado, en el que se recoja una relación numerada de los documentos que acreditan el gasto realizado.
- i) Facturas acreditativas del gasto realizado, expedidas a nombre del solicitante, o en su caso a nombre de la comunidad de bienes o sociedad civil, incorporadas en la relación numerada a que se refiere la letra anterior. Solamente se admitirán facturas por un importe igual o superior a 100 €, IVA excluido.



- j) Documentos acreditativos de los pagos correspondientes a las facturas citadas en el apartado anterior, expedidas a nombre del solicitante, tal como se indica a continuación:
- Pago efectuado mediante entidad bancaria: se presentará el documento acreditativo de la operación realizada.
  - Pago mediante cheque nominativo, pagaré o letra de cambio: se presentará copia del documento mercantil de que se trate y del extracto bancario del cargo en cuenta de la correspondiente operación justificada.
  - Pago en efectivo: en la factura, recibí o documento equivalente se harán constar los siguientes datos: la expresión «pagado» o «recibí»; fecha del pago; nombre, apellidos, NIF y firma de la persona que recibe el pago; el sello del establecimiento comercial que presta el servicio, en su caso.
- k) Si el solicitante es una persona con una discapacidad igual o superior al 33%, acreditación de tal extremo (únicamente se aportará dicha justificación en el supuesto de que el solicitante no hubiese autorizado al órgano gestor para que verifique los datos relativos al grado de minusvalía.
- l) Si el solicitante es víctima de violencia de género: orden de protección, medida cautelar o sentencia judicial, que permita deducir la existencia de dicha situación.
- m) En el caso de que se solicite la subvención por el inicio de una actividad económica por cuenta propia o por la formalización de un préstamo a que los que se refieren los puntos 1 y 2 de la Base 8.<sup>a</sup> de la Orden EYE/701/2012, de 14 de agosto, deberá acompañar, además, la siguiente documentación:
- Memoria justificativa del proyecto empresarial en la que se describa la actividad a desarrollar y el desglose de los gastos a realizar. (Anexo IV).
  - En el caso de solicitar la subvención por la formalización de un préstamo: el contrato o póliza del préstamo en el que conste que se ha formalizado al amparo del Convenio citado en la Base 8.<sup>a</sup>2 de la Orden EYE/701/2012, de 14 de agosto, o, certificado o informe de la entidad financiera, acordando la concesión del préstamo y condiciones del mismo.

2. Si el interesado no aportara la documentación o información requerida porque ya obra en poder de la Administración Autonómica desde hace menos de 5 años, y no ha sido dictada o elaborada por dicha Administración, deberá hacer constar en la solicitud el archivo, base de datos o fondo documental donde aparece. Asimismo, en el caso de que pueda ser comprobada por técnicas electrónicas, deberá indicar el medio o la dirección electrónica que la contiene o donde se puede conseguir. Para una mejor localización de estos documentos el solicitante deberá indicar, en su caso, la fecha de presentación, órgano gestor y el número de expediente asignado a dicho procedimiento.

3. Si la solicitud no reuniera los requisitos exigidos en la presente resolución, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días subsane el defecto de que adolezca, con indicación de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición con los efectos previstos en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

*Décimo.– Instrucción.*

El órgano competente para la instrucción será el Servicio de Promoción de Empleo e Inserción Laboral del Servicio Público de Empleo de Castilla y León, que realizará cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución, pudiendo recabar a dichos efectos la colaboración de las Gerencias Provinciales del Servicio Público de Empleo de la provincia donde tenga lugar el establecimiento como trabajador por cuenta propia.

*Decimoprimer.– Propuesta de Resolución.*

La propuesta de resolución será formulada por el Servicio de Promoción de Empleo e Inserción Laboral del Servicio Público de Empleo de Castilla y León, previo informe vinculante de la Comisión de Valoración.

*Decimosegundo.– Resolución.*

1.– Las solicitudes serán resueltas por el Presidente del Servicio Público de Empleo de Castilla y León en virtud de lo dispuesto en el artículo 9.1 b de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León.

2.– El plazo de resolución y notificación será de 6 meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin que se haya dictado y notificado resolución, se entenderán desestimadas por silencio administrativo.

3.– La resolución será notificada en la forma establecida en el artículo 58 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.– Contra la resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Presidente del Servicio Público de Empleo de Castilla y León, en el plazo de un mes desde su notificación, conforme a lo dispuesto en los Art. 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valladolid, en el plazo de dos meses desde su notificación.

*Decimotercero.– Notificaciones por comparecencia.*

Las notificaciones se practicarán en el lugar indicado en las solicitudes, o bien mediante avisos de la puesta a disposición de las notificaciones a través del correo electrónico que conste en las solicitudes. Dichos avisos no tendrán, en ningún caso, los efectos de una notificación hasta que el interesado acceda al contenido de las actuaciones administrativas.

El acceso electrónico de los interesados al contenido de dichas actuaciones implica su consentimiento para ser notificado por medios electrónicos, y producirá los efectos de una notificación por comparecencia, tal como establecen los artículos 28.1 y 5 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

En el caso de no acceder al documento se procederá a su notificación de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.



*Decimocuarto.– Plazo y forma de justificación.*

La justificación se llevará a cabo en el momento de presentar la solicitud de subvención, aportando la documentación relacionada en el Resuelto noveno de esta resolución.

*Decimoquinto.– Información y publicidad.*

1.– Los beneficiarios de las acciones cofinanciadas con el Fondo Social Europeo deberán cumplir con los requisitos de información y publicidad establecidos en los artículos 8 y 9 del Reglamento (CE) n.º 1828/2006, de 8 de diciembre, de la Comisión.

2.– Si finalmente fuera beneficiario de la subvención, aparecerá en una lista pública prevista en el artículo 7, apartado 2, letra d) del Reglamento (CE) n.º 1828/2006, de 8 de diciembre, de la Comisión.

*Decimosexto.– Instrucciones.*

Se faculta al Gerente del Servicio Público de Empleo de Castilla y León para dictar cuantas resoluciones e instrucciones sean precisas para el cumplimiento y efectividad de la presente resolución, así como la firma por delegación de la aceptación de renuncias, modificación y revisión de las subvenciones concedidas, incoación y resolución de los procedimientos de reintegro.

*Decimoséptimo.– Producción de efectos.*

La presente resolución producirá efectos a partir del día siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

*Decimoctavo.– Régimen de impugnación.*

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Presidente del Servicio Público de Empleo de Castilla y León, en el plazo de un mes desde su publicación, conforme a lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valladolid, en el plazo de dos meses desde su publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León», en virtud de lo dispuesto en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Arroyo de la Encomienda, 23 de octubre de 2014.

*El Presidente del Servicio Público  
de Empleo de Castilla y León,*  
Fdo.: TOMÁS VILLANUEVA RODRÍGUEZ



## ANEXO I

### SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS POR CUENTA PROPIA 2014 (HOJA 1)

DATOS DEL SOLICITANTE	
Apellidos:	
Nombre:	DNI/NIE:

DATOS DEL REPRESENTANTE	
Apellidos:	
Nombre:	DNI/NIE:

DOMICILIO NOTIFICACION	Domicilio:		Provincia:	
	Municipio:		Código postal:	Tel. fijo:
	Tel. móvil:	Fax:	Correo electrónico:	

DATOS BANCARIOS	Declaro bajo mi responsabilidad que soy titular de la siguiente cuenta bancaria:															
	Nº de Cuenta IBAN		Código Banco			Código Agencia			DC		Nº de Cuenta					
E	S															

DATOS DEL PROYECTO	Actividad empresarial:		CNAE:		
	Descripción de la actividad económica por cuenta propia:				
	Coste total del Proyecto:		Domicilio social:		
	Provincia:		Municipio:		Código Postal:
Forma jurídica adoptada (Marque lo que proceda)		<input type="checkbox"/> Autónomo individual	<input type="checkbox"/> Comunidad de bienes	<input type="checkbox"/> Sociedad civil	<input type="checkbox"/> Autónomo colaborador

ACCIÓN SUBVENCIONABLE REALIZADA	<input type="checkbox"/> Inicio de actividad económica por cuenta propia
	<input type="checkbox"/> Formalización de préstamos para el inicio de una actividad económica por cuenta propia
	<input type="checkbox"/> Contratación de servicios para el desarrollo de una actividad económica por cuenta propia
	<input type="checkbox"/> Cursos de formación

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos, el Servicio Público de Empleo de Castilla y León le informa que los datos aportados en este formulario serán incorporados a un fichero para su tratamiento automatizado. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en la citada Ley, mediante escrito, según modelos normalizados por la Orden PAT/175/2003, de 20 de febrero, dirigido al Servicio Público de Empleo de Castilla y León, C/ Jacinto Benavente, 2, 3º SUR - Arroyo de la Encomienda (Valladolid).

Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento o para sugerencias de mejora de este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

SR. / SRA. GERENTE PROVINCIAL DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO EN .....

Código IAPA nº: 678 Modelo nº 848



## ANEXO I

### SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS POR CUENTA PROPIA 2014 (HOJA 2)

CRITERIOS DE VALORACIÓN: SI EL SOLICITANTE ES (MARQUE LO QUE PROCEDA)
<input type="checkbox"/> Menor de 30 años en la fecha de alta en RETA o en la Mutualidad.
<input type="checkbox"/> Desempleado/a de larga duración.
<input type="checkbox"/> Mujer.
<input type="checkbox"/> Discapacitado con un grado de minusvalía igual o superior al 33%.
<input type="checkbox"/> Víctima de violencia de género.

MEMORIA EXPLICATIVA: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE UNA ACTIVIDAD ECONÓMICA POR CUENTA PROPIA		
Descripción del servicio contratado:		
Coste del servicio:	Fecha comienzo:	Fecha finalización:
Persona física o jurídica que prestó el servicio:		N.I.F.:
Domicilio:		Provincia:
Municipio:	Código Postal:	Teléfono:

MEMORIA EXPLICATIVA: CURSOS DE FORMACIÓN		
Descripción del curso de formación realizado:		
Coste del curso:	Fecha comienzo:	Fecha finalización:
Persona física o jurídica que impartió la formación:		N.I.F.:
Domicilio:		Provincia:
Municipio:	Cód. Postal:	Tel.:

COMPROBACIÓN DE DATOS POR EL ÓRGANO GESTOR
<b>AUTORIZO</b> al órgano gestor para que, a través del Sistema de Verificación de Datos, verifique mis datos relativos a los extremos que se indican a continuación: (Si desea autorizar marque con una <input checked="" type="checkbox"/> . En otro caso deberá aportar los correspondientes documentos acreditativos)
<input type="checkbox"/> Documento Nacional de Identidad / Número de Identificación de Extranjeros.
<input type="checkbox"/> Vida laboral de la entidad/ empresa
<input type="checkbox"/> Cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos, el Servicio Público de Empleo de Castilla y León le informa que los datos aportados en este formulario serán incorporados a un fichero para su tratamiento automatizado. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en la citada Ley, mediante escrito, según modelos normalizados por la Orden PAT/175/2003, de 20 de febrero, dirigido al Servicio Público de Empleo de Castilla y León, C/ Jacinto Benavente, 2, 3º SUR - 47195 - Arroyo de la Encamienda (Valladolid).

Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento o para sugerencias de mejora de este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

SR. / SRA. GERENTE PROVINCIAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO EN .....

Código IAPA nº: 678 Modelo nº 848



## ANEXO I

### SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS POR CUENTA PROPIA 2014 (HOJA 3)

Código IAPA nº 678 Modelo nº 848

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA		Si ya obra en poder de la Administración *
<input type="checkbox"/>	Documento de identidad del solicitante y, en su caso, del representante <i>(Sólo si no se autoriza al órgano gestor para su verificación de oficio)</i> .	
<input type="checkbox"/>	Acreditación de la representación, cuando proceda.	
<input type="checkbox"/>	Anexo II: Si el solicitante forma parte de una Comunidad de Bienes o Sociedad Civil.	
<input type="checkbox"/>	Anexo III: Declaración responsable relativa al artículo 13 de la Ley 38/2003.	
<input type="checkbox"/>	Si es Mutualista: Certificación del Colegio Profesional acreditativa del alta en dicho Colegio y de los periodos de actividad.	
<input type="checkbox"/>	Certificados de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la S. Social, <i>(sólo si no se autoriza al órgano gestor para su verificación de oficio)</i> .	
<input type="checkbox"/>	En su caso, acreditación de la solicitud del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos: Modelo TA521 o Certificación de la Tesorería General de S. Social	
<input type="checkbox"/>	Anexo V: relación numerada de los justificantes de los gastos realizados.	
<input type="checkbox"/>	Facturas acreditativas de los gastos realizados.	
<input type="checkbox"/>	Justificantes de los pagos efectuados por los gastos realizados.	
<input type="checkbox"/>	En su caso, acreditación de la discapacidad igual o superior al 33%	
<input type="checkbox"/>	En su caso, acreditación de víctima de violencia de género	
<input type="checkbox"/>	Anexo IV: Memoria justificativa del proyecto empresarial.	
<input type="checkbox"/>	Subvención Financiera: Contrato o póliza del préstamo, certificado, informe de la entidad financiera sobre la concesión y condiciones del mismo.	

(\*) Indicar órgano o dependencia, fecha de presentación, o el medio o dirección electrónica que la contiene y, en su caso, nº de expediente.

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos, el Servicio Público de Empleo de Castilla y León le informa que los datos aportados en este formulario serán incorporados a un fichero para su tratamiento automatizado. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en la citada Ley, mediante escrito, según modelos normalizados por la Orden PAT/175/2003, de 20 de febrero, dirigido al Servicio Público de Empleo de Castilla y León, C/ Jacinto Benavente, 2, 3º SUR - 47195 - Arroyo de la Encamienda (Valladolid).

Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento o para sugerencias de mejora de este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

SR. / SRA. GERENTE PROVINCIAL DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO EN .....



## ANEXO I

### SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS POR CUENTA PROPIA 2014 (HOJA 4)

#### DECLARACIÓN DE OTRAS SUBVENCIÓNES SOLICITADAS:

Declaro  NO  SI, haber solicitado y/o recibido ayudas, incentivos o subvenciones para el mismo proyecto, objeto de la solicitud. (En caso de ser "SI" rellene el siguiente cuadro)

#### SUBVENCIÓNES PARA EL MISMO PROYECTO:

Organismo	Año Convocatoria	Nº Expte de la Unidad Gestora	Minimis (S/N)	Fecha Solicitud	Importe Solicitado	Fecha Resolución de Concesión	Importe Concedido	Fecha Último Pago	Importe Total Pagado

Declaro  NO  SI, haber solicitado y/o recibido ayudas, incentivos o subvenciones para otros proyectos, sujetos a Minimis, durante los últimos tres años. (En caso de ser "SI" rellene el siguiente cuadro)

#### SUBVENCIÓNES PARA OTROS PROYECTOS ACOGIDAS A MINIMIS EN LOS TRES ÚLTIMOS AÑOS:

Organismo	Año Convocatoria	Nº Expte de la Unidad Gestora	Minimis (S/N)	Fecha Solicitud	Importe Solicitado	Fecha Resolución de Concesión	Importe Concedido	Fecha Último Pago	Importe Total Pagado

Me comprometo a comunicar a al Servicio Público de Empleo de Castilla y León cualquier nueva solicitud, concesión o pago de subvenciones que se produzca con posterioridad a esta declaración, antes del cobro de la subvención correspondiente a la presente solicitud.

Declaro que cumplo todos los requisitos exigidos por las bases reguladoras de la/s subvención/es solicitada/s.

Por todo lo expuesto, SOLICITO, la concesión de la subvención en la cuantía máxima que proceda, por la acción subvencionable realizada, y me hago responsable de la veracidad de las declaraciones y datos consignados en la solicitud y de los documentos que se adjuntan.

En ..... a ..... de ..... de .....  
(Firma del solicitante/representante)

Fdo. : .....

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos, el Servicio Público de Empleo de Castilla y León le informa que los datos aportados en este formulario serán incorporados a un fichero para su tratamiento automatizado. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en la citada Ley, mediante escrito, según modelos normalizados por la Orden PAT/175/2003, de 20 de febrero, dirigido al Servicio Público de Empleo de Castilla y León, C/ Jacinto Benavente, 2, 3º SUR - 47195 - Arroyo de la Encomienda (Valladolid).

Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento o para sugerencias de mejora de este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

SR. / SRA. GERENTE PROVINCIAL DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO EN .....

Código IAPA nº 678 Modelo nº 848



## ANEXO II

### DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE EJECUCIÓN ASUMIDO POR CADA UNO DE LOS MIEMBROS EN COMUNIDADES DE BIENES/SOCIEDADES CIVILES

D/Dña. ...., con DNI nº ....., a efectos de solicitar las subvenciones reguladas en la Orden EYE/701/2012, de 14 de agosto y convocadas por la Resolución....., en su propio nombre y derecho y/o en el de la entidad representada

DECLARA

Que la comunidad de bienes/sociedad civil.....con CIF nº.....está formada por los miembros y en los compromisos de ejecución que se indican a continuación:

Código IAPA nº: 678 Modelo nº 848

REPRESENTANTE	
Apellidos	Nombre
DNI	
Domicilio	
Localidad	CP
Compromiso de ejecución	
MIEMBRO	
Apellidos	Nombre
DNI	
Domicilio	
Localidad	CP
Compromiso de ejecución	
MIEMBRO	
Apellidos	Nombre
DNI	
Domicilio	
Localidad	CP
Compromiso de ejecución	

En....., a..... de..... de.....

Fdo:.....





## ANEXO III

### DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A LOS EXTREMOS EXIGIDOS POR EL ARTÍCULO 13 DE LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES, CON EL ALCANCE DEL ARTÍCULO 71 BIS DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN

D/Dña. ...., con DNI nº ....., a efectos de solicitar las subvenciones reguladas en la Orden EYE/701/2012, de 14 de agosto y convocadas por la Resolución....., en su propio nombre y derecho y/o en el de la entidad representada

#### DECLARA

Cumplir con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al reconocimiento del derecho, disponer de la documentación que así lo acredita y comprometerse a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento y, en particular:

- No haber sido condenado ni sancionado mediante sentencia o resolución firmes a la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- No haber solicitado la declaración de concurso voluntario, no haber sido declarado insolvente en ningún procedimiento, no haber sido declarado en concurso salvo que en éste haya adquirido eficacia un convenio, no estar sujeto a intervención judicial ni estar inhabilitado conforme a la Ley Concursal.
- No haber sido declarado culpable de la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- No estar incurso en ningún supuesto de incompatibilidad de acuerdo con la normativa de aplicación.
- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social de conformidad con lo dispuesto en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y no tener deudas ni sanciones de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo con la Hacienda de la Comunidad de Castilla y León salvo que se encuentre aplazada, fraccionada o cuya ejecución estuviese suspendida.
- No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado como paraíso fiscal.
- Estar al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- No incurrir en alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el supuesto de agrupaciones sin personalidad previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de la Ley 38/2003 citada.
- No formar parte de empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido alguna de las prohibiciones para obtener subvenciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En....., a..... de..... de.....

Fdo.: .....



## ANEXO IV (HOJA 1)

### MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL PROYECTO EMPRESARIAL

1 - DATOS PERSONALES	
Nombre y Apellidos:	NIF/NIE:

2 - NIVEL DE ESTUDIOS			
<input type="checkbox"/> Sin estudios	<input type="checkbox"/> Básicos	<input type="checkbox"/> Medios	<input type="checkbox"/> Superiores
Titulación académica:			

3 - ACTIVIDAD A DESARROLLAR	
Domicilio	Código Postal:
Localidad:	Provincia
Teléfono del negocio:	E-mail:
Código I.A.E. (Hacienda):	Código C.N.A.E. (Seg. Soc.):
<u>Forma jurídica de constitución</u>	
<input type="checkbox"/> Autónomo individual	<input type="checkbox"/> Especial de trabajadores autónomos (RETA)
<input type="checkbox"/> Autónomo partícipe de sociedad civil o comunidad de bienes	<input type="checkbox"/> Mutualidad profesional (especificar):
<input type="checkbox"/> Profesional liberal	
<input type="checkbox"/> Autónomo colaborador	

Código IAPA nº: 678 Modelo nº 848

4 - LOCAL		5 - VEHICULO		(Motivar su necesidad en el apartado 7)	
SE <input type="checkbox"/> SI	DISPONE <input type="checkbox"/> SI	SE <input type="checkbox"/> SI	TIPO <input type="checkbox"/> TURISMO		
NECESITA <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> EN PROPIEDAD	NECESITA <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> INDUSTRIAL		
	<input type="checkbox"/> EN ALQUILER				

6.- DATOS ECONÓMICOS			
6.1.- GASTOS REALIZADOS (Base 8ª.1, a) Orden EYE /701/2012, de 14 de agosto)	IMPORTE	6.2.- GASTOS EN ACTIVO CIRCULANTE (Solo si solicita Subvención Financiera)	IMPORTE
COMPRA DE LOCAL AFECTO A LA ACTIVIDAD			
ACONDICIONAMIENTO DEL LOCAL			
DERECHOS DE TRASPASO DEL NEGOCIO			
MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO			
MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS			
EQUIPOS INFORMATICOS			
VEHICULO NECESARIO PARA LA ACTIVIDAD			
EQUIPOS DE OFICINA (FAX, FOTOCOPIADORA...)			
CREACION Y DISEÑO DE PAGINAS WEB			
LICENCIAS			
CANON DE FRANQUICIA			
<b>TOTAL GASTOS .....</b>		<b>TOTAL ACTIVO CIRCULANTE...</b>	



## ANEXO IV (HOJA 2)

### 7 - DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

#### 7.1.- TIPO DE ACTIVIDAD (por ejemplo: comercio, construcción, hostelería, etc.). Detallar

#### 7.2.- TAREAS A REALIZAR (por ej.: solado, pintura, ultramarinos, bar, etc.). Detallar

#### 7.3.- MERCADO AL QUE SE DIRIGE. Detallar

#### 7.4.- ÁMBITO TERRITORIAL (por ej.: rural, urbano, casco antiguo, barrio periférico, etc.). Detallar

#### 7.5.- OTROS DATOS DE INTERÉS

### 8 - OBSERVACIONES

Código IAPA nº: 678 Modelo nº 848

En..... a ..... de ..... de .....

Fdo.:.....



Hoja nº: ..... /.....

## ANEXO V RELACIÓN NUMERADA DE LOS DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DEL GASTO REALIZADO

D./D<sup>a</sup>. ..... con DNI/NIE nº ....., de conformidad con lo establecido en la Resolución de convocatoria, presenta la siguiente relación numerada de documentos acreditativos del gasto realizado para la Subvención destinada a fomentar el desarrollo de actividades económicas por cuenta propia en la Comunidad de Castilla y León, regulada en la Orden EYE/701/2012, de 14 de agosto.

Nº DE ORDEN	TIPO DE DOCUMENTO <sup>1</sup>	CONCEPTO	ACREEDOR	Nº DOCUMENTO	IMPORTE	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE PAGO	MODO DE PAGO

Código IAPA nº: 678 Modelo nº 848

<sup>1</sup>Factura o documento de valor probatorio equivalente.

En ..... a ..... de ..... de .....  
(Firma del solicitante)

Fdo. : .....