



1) Administración General

- Formulario de inicio de expediente (solicitud - reclamación - queja – consulta previa – otros).

- Formulario declaración responsable.

- Formulario comunicación.

- Formulario de rectificación de errores materiales.

Se utilizarán los formularios generales salvo que exista enlace o un formulario específico del procedimiento sectorial.

2) Asociación de vecinos

Inscripción, renovación en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales.

3) Control y seguimiento de los órganos de gobierno municipal

Acceso de documentación de los concejales para el ejercicio de sus funciones representativas.

4) Estadística

- Certificado de empadronamiento.

- Volante de empadronamiento.

- Alta en el padrón municipal de habitantes (a instancia de parte).

- Alta en el padrón municipal de habitantes (de oficio).

- Modificación en el padrón por cambio de domicilio.

- Modificación de datos personales.



- Baja de inscripción en el padrón por duplicidad de inscripciones (de oficio).

- Baja de inscripción en el padrón municipal a instancia del INE.

- Baja de inscripción por cambio de residencia, defunción, comunicación de alta en otro municipio.

5) Nominación y rotulación de calles – plazas – avenidas – edificios públicos

- Expediente de denominación de calle (a instancia de parte).

- Expediente para numeración – rotulación de calles, plazas y avenidas.

6) Patrimonio de las Entidades Locales

- Ficha informativa sobre las formas de gestión de los bienes de dominio público.

- USO PÚBLICO
- USO COMÚN GENERAL
- AUTORIZACIÓN ESPECIAL
- CONCESIÓN DEMANIAL

- Ficha informativa sobre las formas de gestión de los bienes de dominio público – SERVICIO PÚBLICO.

- Contrato de concesión de servicios
- Contrato de servicios a la ciudadanía
- Contrato de servicios

- Ficha informativa sobre los usos y aprovechamientos de los bienes patrimoniales.



- Enajenación
- Adquisición
- Donación
- Permuta
- Arrendamiento
- Cesión de la propiedad en base a los art. 109 – 110 LRBRL
- Cesión del uso gratuito en base a los art. 109 – 110 LRBRL

7) **Responsabilidad patrimonial**

Expediente de reclamación de R.P. a raíz del funcionamiento normal o anormal de la Admon. que produzca lesiones en los bienes y derechos de los particulares que no tienen la obligación de soportarlas.

8) **Control ambiental**

- Expediente inicio licencia ambiental.

- Comunicación de inicio de actividad o puesta en marcha.

- Comunicaciones ambientales.

9) **Infraestructuras**

Proceso para la determinación de las condiciones de urbanización de una parcela o grupos de parcelas para que adquieran la condición de solar.

10) **Control Urbanístico**

- Certificado urbanístico.

- Licencia urbanística para actos constructivos.

- Segregación parcelaria y división de finca.



- Licencia de primera ocupación.

- Instalación de ascensores en el interior de edificios o en vía pública.

- Declaración responsable para actos de uso de suelo no sujetos a autorización administrativa, incluyendo obras menores.

11) **Servicios Sociales**

- Expediente para la tramitación de ayudas a domicilio.

- Prestaciones económicas de urgencia social.

- Ayudas económicas para situaciones de insolvencia hipotecaria, mujeres embarazadas, con situación vulnerable/ayuda para libros.

- Tele-asistencia.

12) **Mercado de abastos**

- Autorización especial para la ocupación del D.P. con puestos en la V.P. con destino a la venta ambulante en el espacio delimitado en el mercado tradicional (miércoles – viernes) en torno a la Plaza de Abastos.

- Concesiones puestos ambulantes.

13) **Servicio de Taxi**

- Procedimiento para el otorgamiento del permiso municipal de conductor, servicio de auto-taxi.

- Expediente para la tramitación de licencias de auto – taxi.

- Sustitución vehículos auto – taxi.



14) Cesión temporal de locales/instalaciones municipales a entidades o asociaciones sin interés lucrativo vinculados al desarrollo de un proyecto “interés público”

- Cesión de un local, con destino a fines sociales. CONCURRENCIA.

- Cesión uso de locales/instalaciones a asociaciones o entidades deportivas. CONCURRENCIA.

- Cesión uso de locales con destino a actividades culturales. CONCURRENCIA.

- Autorización de eventos o actividades en patios escolares o edificios educativos fuera del horario escolar.

- Solicitud del uso de locales para el desarrollo de proyectos privados de interés público (adjudicación directa) por tiempo inferior a 4 años.

15) Consumo

Reclamación en materia de consumo.

16) Subvenciones

Proceso para concesión de subvenciones nominativas previstas en el presupuesto y en el Plan estratégico Municipal.

17) Animales potencialmente peligrosos

- Expediente para la obtención de licencias e inscripción en el Registro Municipal de animales potencialmente peligrosos del Excmo. Ayuntamiento de Ponferrada.

- Declaración de caducidad de las licencias por las que se autoriza la tenencia de animales potencialmente peligrosos en el Excmo. Ayuntamiento de Ponferrada.

- Anotaciones marginales, modificaciones de la licencia que autoriza la tenencia de animales potencialmente peligrosos.

18) Circulación – vía pública



- Cambio de domicilio del permiso o licencia de conducción y/o documentación de vehículos.

- Tarjeta O.R.A.

- Tarjeta O.R.A. - Vehículos autorizados.

- Petición de parte de daños.

19) **Biblioteca**

- Obtención del Carnet.

20) **Uniones de hecho**

- Acta en el Registro Municipal de uniones de hecho.

- Baja en el Registro Municipal de uniones de hecho.

- Inscripción marginal en el Registro Municipal de Uniones de hecho.

21) **Terraza**

- Autorización de terrazas de uso público vinculadas al uso de la hostelería – restauración (VELADORES).

- Autorización de terrazas de uso público vinculadas al uso de la hostelería – restauración cubierta con infraestructura no permanente.

- Concesión de D.P. para terrazas en V.P. con destino a complementar el uso de la hostelería/restauración(incluida en licencia ambiental)

- Renovación de veladores – terrazas cubiertas no anclados al suelo.