



## Administración Local

### Ayuntamientos

#### PONFERRADA

Resolución del Ayuntamiento de Ponferrada, de fecha 7 de febrero de 2025, referente a la convocatoria para la provisión en propiedad de una plaza vacante en la plantilla de personal laboral fijo de Técnico Gestor de Medioambiente, mediante el sistema de concurso-oposición, por el turno libre.

**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR EN PROPIEDAD, POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN EN TURNO LIBRE, UNA PLAZA DE TÉCNICO GESTOR DE MEDIOAMBIENTE, VACANTE EN LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL FIJO, CORRESPONDIENTE A LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE 2024.**

#### *Primera. Objeto de la convocatoria.*

1.1. Objeto de la convocatoria: es objeto de las presentes Bases la convocatoria de pruebas selectivas, mediante el sistema de concurso – oposición en turno libre, para la cobertura en propiedad de una plaza de Técnico Gestor de Medio Ambiente, clasificada como Personal Técnico; Técnicos Auxiliares; vacante en la plantilla de personal laboral fijo del Ayuntamiento de Ponferrada (León), dotada presupuestariamente con derecho a percibir las retribuciones básicas equivalentes y correspondientes al grupo “C”, subgrupo “C1”, de los previstos en el artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y complemento específico del puesto de trabajo.

La plaza se encuentra incluida en la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Ponferrada del ejercicio 2024 (BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LEÓN, número 136, de 17 de julio de 2024), así como en la Relación de Puestos de Trabajo, de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

1.2. Régimen de incompatibilidades y deberes: La persona que resulte contratada para el desempeño de esta plaza quedará sujeta desde el momento de su contratación al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquella con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del Ayuntamiento de Ponferrada, con fondos del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, o de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos Organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase, ni con el ejercicio de actividades privadas, salvo autorización expresa de compatibilidad, para las que sea legalmente posible.

1.3. Principio de igualdad de trato: Las presentes Bases tendrán en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres, por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

#### *Segunda. Legislación aplicable.*

Esta convocatoria se regirá por las presentes Bases específicas y, en lo no previsto en las mismas, por las Bases generales por las que se rigen los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Ponferrada para el personal laboral, aprobadas por Decreto de la Concejalía delegada de Hacienda, Régimen Interior y Contratación (PDD Alcaldía de fecha 1.4.2024), de fecha 1 de octubre de 2024, publicadas en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LEÓN, número 191, de fecha 3 de octubre de 2024, y en el *Boletín Oficial de Castilla y León*, número 196, de fecha 8 de octubre de 2024, y demás disposiciones de aplicación.

#### *Tercera. Requisitos de participación.*

3.1. Para participar en el proceso selectivo, será preceptivo reunir los requisitos generales previstos en la Base quinta de las Bases Generales reguladoras de los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Ponferrada para la selección de personal (BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LEÓN, número 191, de fecha 3 de octubre de 2024 y *Boletín Oficial de Castilla y León*, número 196, de fecha 8 de octubre de 2024).

3.2. Titulación: Para participar en el presente proceso selectivo, las personas opositoras habrán de estar en posesión o en condiciones de obtener, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, el título de Bachiller Superior o Técnico o titulaciones equivalentes a las que se refiere el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba

el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local. En el supuesto de presentar título equivalente al exigido, habrá de acompañarse certificado expedido por la autoridad competente en materia educativa, que acredite la equivalencia. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será exigible a las personas opositoras que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

#### *Cuarta. Presentación de instancias.*

4.1. Forma de presentación: Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo, en las que las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en las presentes Bases, en la base quinta y demás concordantes de las Bases generales, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, se dirigirán a la Presidencia de la Corporación y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Previamente, se publicarán íntegramente las Bases específicas de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LEÓN (BOP) y en el *Boletín Oficial de Castilla y León* (BOCYL). La no presentación de las instancias en tiempo y forma supondrá la exclusión de las personas aspirantes.

Las instancias también podrán presentarse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas [LPACAP].

4.2. Derechos de examen: Se fijan en la cantidad de diez euros (10.00€). Serán satisfechos en la Tesorería de Fondos Municipales, o mediante ingreso en cuenta o transferencia realizada a la cuenta bancaria número ES50 0049 5513 9528 1601 7852 (Banco Santander), cuyo titular es el Ayuntamiento de Ponferrada, en concepto de “derechos de examen en la prueba selectiva a cuya/s plaza/s se opte”.

Por aplicación de lo dispuesto en la Ley 55/1999, de 29 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social, de conformidad con el artículo 14, estarán exentas del pago de la tasa por derechos de examen las personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100.

Asimismo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ordenanza municipal reguladora de la tasa por expedición de documentos administrativos, estarán exentas del pago por participación en procesos selectivos las personas demandantes de empleo cuando concorra de modo simultáneo una antigüedad superior a seis meses en la inscripción en el servicio público de empleo que corresponda y la no percepción de prestación económica alguna por desempleo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, procederá la devolución de las tasas que se hubieran exigido, cuando no se realice su hecho imponible por causas no imputables al sujeto pasivo. Por lo tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables a la persona interesada, por lo que el supuesto de exclusión por no cumplir los requisitos o no aportar los documentos exigidos en la convocatoria no dará lugar a la devolución de los derechos de examen.

4.3. En la solicitud se hará constar la referencia FD 2024-430 una plaza de Técnico Gestor de Medioambiente.

4.4. Acceso de las personas con discapacidad: Las personas que, como consecuencia de su discapacidad, presenten especiales dificultades para la realización de las pruebas selectivas, podrán solicitar las adaptaciones que precisen para la realización de las pruebas en condiciones de igualdad.

A tal efecto, las personas aspirantes deberán formular en el modelo de solicitud la petición concreta de adaptación en la que se reflejen las necesidades específicas para acceder al proceso selectivo en condiciones de igualdad.

El Tribunal resolverá lo que proceda de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 del Decreto 83/2008, de 23 de diciembre, por el que se regula el Acceso de las Personas con Discapacidad al Empleo Público, a la Provisión de Puestos de Trabajo y a la Formación en la Administración de Castilla y León.

4.5. A la solicitud se acompañará:

- Justificante del ingreso de derechos de examen (10,00 euros) o, en su caso, documentos que acrediten la exención de estos.
- Documentos que contengan los méritos a valorar por el órgano de selección.

– Autobaremo, según anexo que se publicará junto con las Bases Específicas y acreditación de los méritos a valorar en la fase de concurso, de conformidad con lo previsto en las presentes Bases.

– Informe o certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, emitido con una antigüedad inferior a un mes, tomando como referencia el día en el que expire el plazo de presentación de instancias.

#### *Quinta. Admisión de las personas aspirantes.*

5.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, previa propuesta del Servicio de Recursos Humanos, se dictará resolución declarando aprobada la lista de las personas admitidas y excluidas, que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LEÓN, en la página web municipal ([www.ponferrada.org](http://www.ponferrada.org)) y en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Ponferrada y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como Anexo único, la relación nominal de las personas admitidas y excluidas con indicación de las causas de exclusión, así como el lugar en que se encuentren expuestas al público las listas de las personas admitidas y excluidas. En dicha resolución se incluirá la composición del órgano técnico de selección.

5.2. La lista provisional de personas aspirantes se elevará a definitiva por la citada resolución si todas las personas solicitantes hubiesen resultado admitidas.

5.3. Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de diez días contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, siempre que sea un defecto subsanable, tal y como establece el artículo 68.1 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas [LPACAP], sin perjuicio de formular las reclamaciones que estimen pertinentes. Si no se formularan reclamaciones quedará definitivamente aprobada la relación.

5.4. Aquellas personas que dentro del plazo señalado no subsanen el defecto que motivó su exclusión o no presenten reclamación justificando su derecho a ser incluidas en la relación de personas admitidas, serán definitivamente excluidas de la realización de la pruebas.

#### 5.5. Reclamaciones, errores y rectificaciones:

La publicación de la Resolución por la que se declara aprobada la lista definitiva de personas admitidas será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas [LPACAP].

5.6. En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales debidamente motivadas, se hubiese de modificar la fecha o la hora de celebración de un ejercicio o la alteración del orden de celebración de las pruebas, se hará público en el Tablón de Edictos municipal y en la página Web municipal ([www.ponferrada.org](http://www.ponferrada.org)), con al menos 72 horas de antelación a la fecha de su celebración.

#### *Sexta. Órgano técnico de selección.*

El órgano técnico de selección reviste la forma de Tribunal Calificador y su nombramiento, composición y funcionamiento se regirá por lo dispuesto en la Base Octava de las Bases Generales por las que se regirán los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Ponferrada para la selección de personal (BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LEÓN, número 191, de fecha 3 de octubre de 2024 y *Boletín Oficial de Castilla y León*, número 196, de fecha 8 de octubre de 2024).

#### *Séptima. Proceso de selección.*

##### 7.1. Fase de concurso.

Por razones de agilidad y eficacia administrativa, esta fase será posterior a la fase de oposición, en armonía con lo dispuesto artículo 3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público [LRJSP], y de acuerdo con los principios generales que presiden las actuaciones de las Administraciones Públicas contenidos en los apartados d), h), i) y j) del citado artículo.

No tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar la fase de oposición. Consistirá en la valoración de los méritos alegados y debidamente acreditados por las personas aspirantes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, de conformidad con el baremo que se indica en las presentes Bases.

La valoración de la fase de concurso no supondrá en todo caso una puntuación superior al cuarenta por ciento (40%) de la puntuación máxima alcanzable en el proceso selectivo.

7.2. Se considerarán los siguientes méritos, con la valoración que se señala, referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y se regirá por los siguientes apartados:

A) Servicios Prestados. Se valorarán hasta un máximo de 4.00 puntos.

1. Experiencia profesional: Servicios prestados en el Ayuntamiento de Ponferrada o en cualquier Administración pública y/o en sus organismos autónomos, en una plaza de Personal Técnico;

Categoría: Técnicos Auxiliares del Área de Medioambiente, cualquiera que fuere el vínculo laboral, a razón de 0,12 puntos por cada mes completo de servicio.

Acreditación/verificación: Mediante certificado expedido por la Administración Pública correspondiente.

La valoración de la experiencia profesional en una plaza ocupada mediante contratos a tiempo parcial se valorará en proporción a la jornada laboral acreditada en las certificaciones o informes de su razón.

2. Antigüedad: Servicios prestados en el Ayuntamiento de Ponferrada o en cualquier Administración pública y/o en sus organismos autónomos, en la misma subescala, clase (personal funcionario) o categoría (personal laboral) de la plaza convocada, grupo C - subgrupo C1, a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servicio.

Acreditación/verificación: Mediante certificado expedido por la Administración Pública correspondiente.

3. Antigüedad: Servicios prestados en el Ayuntamiento de Ponferrada o en otras Administraciones públicas y/o en sus organismos autónomos, en distinta subescala, clase (personal funcionario) o categoría (personal laboral) de la plaza objeto de la convocatoria, a razón de 0,03 puntos por cada mes completo de servicio.

Acreditación/verificación: Mediante certificado expedido por la Administración Pública correspondiente.

Un mismo período de servicios no podrá ser objeto de puntuación simultánea en todos o algunos de los apartados anteriores teniendo, por el orden citado, carácter preferente y excluyente.

#### B) Cursos de formación y perfeccionamiento.

Por la superación de cursos de formación y perfeccionamiento, siempre que se haya expedido diploma o certificación de asistencia o, en su caso, certificado de aprovechamiento, que se refiera a alguna de las materias directamente relacionadas con las funciones de la plaza objeto de la convocatoria, se valorará hasta un máximo de 2,50 puntos según la siguiente distribución:

- Cursos con una duración de hasta 10 horas: 0,25 puntos.
- Cursos con una duración entre 11 y 25 horas: 0,50 puntos.
- Cursos con una duración entre 26 y 50 horas: 0,75 puntos.
- Cursos con una duración entre 51 y 100 horas: 1,00 puntos.
- Cursos con una duración entre 101 y 200 horas: 1,50 puntos.
- Cursos con una duración superior a 200 horas: 2,50 puntos.

Únicamente se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento que cumplan con los siguientes requisitos:

- a. Los cursos de formación y perfeccionamiento deben estar, a juicio del Tribunal, directamente relacionados con las materias competenciales propias de la subescala, clase o categoría a la que se opta.
- b. Los cursos que versen sobre la misma materia o las diferentes ediciones de un mismo curso sólo serán valorados una vez, que corresponderá con el curso que tenga el mayor número de horas en la materia.
- c. No se valorarán aquellos cursos o asignaturas que formen parte de un plan de estudios para la obtención de una titulación académica oficial.
- d. No se podrá acumular la puntuación concedida a un mismo curso por asistencia y por aprovechamiento.
- e. En el supuesto de acciones formativas en las que la persona interesada no acredite la duración de estas, se computarán como una hora de formación.
- f. En el caso de que el documento acreditativo especifique el número de créditos académicos, la persona candidata deberá acreditar su equivalencia en horas.

En los casos en los que la duración se exprese en créditos se valorará a razón de 10 horas por crédito, cuando no conste otra especificación. Si se indican los créditos ECTS, se valorarán a razón de 25 horas por cada crédito.

g. No se valorarán como cursos de formación los certificados de profesionalidad ni las acreditaciones parciales de unidades de competencia.

Se valorará como formación transversal y siempre que cumplan con los requisitos relacionados en el apartado anterior los siguientes cursos:

- Cursos de ofimática.
- Cursos de lenguaje de signos.
- Cursos en materia de Prevención de Riesgos Laborales.

- Cursos en materia de Igualdad de género.
- Cursos en materia de Procedimiento Administrativo.
- Cursos en materia de Administración Local.
- Cursos en lenguas oficiales de la Unión Europea.

La valoración de los títulos máster, cuando estos tengan la condición de títulos propios de una universidad u otro centro homologado, se efectuará conforme a lo previsto en la base 7.2.B.f).

#### C) Titulación.

Se valorarán las titulaciones académicas hasta un máximo de 2.00 puntos, de acuerdo con la siguiente escala:

##### C.1. Niveles del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior:

- Estudios universitarios de Grado (nivel 2): 0.50 puntos.
- Estudios universitarios de Postgrado (nivel 3): título oficial de Postgrado y/o Máster Universitario: 1.00 puntos.
- Estudios universitario Postgrado (nivel 4): título de Doctor: 2.00 puntos.

Para que el título de Máster sea considerado como mérito académico es necesario que se adjunte certificación de suplemento al título aportado y su nivel de correspondencia MECES emitido por el Ministerio.

##### C.2. Otras titulaciones:

- Diplomado o Diplomada y/o Ingeniero/a Técnico Universitario: 0.50 puntos.
- Licenciado o Licenciada, Arquitecto/a, Ingeniero/a Superior: 1.00 punto.

Se valorará la titulación más alta acreditada y sólo una de ellas. No se valorarán las titulaciones inferiores ni las equivalentes a la exigida para acceder a la plaza que se convoca.

#### D) Méritos por procesos selectivos aprobados.

Se valorarán los méritos por procesos selectivos aprobados hasta un máximo de 1.50 puntos.

Por haber superado todos los ejercicios en procesos selectivos de acceso a la Administración pública en el ámbito del territorio nacional y no se hubiese obtenido plaza, en cuerpos o escalas pertenecientes al grupo C1, relacionados con la categoría y el puesto a ocupar, siempre y cuando estas se hubieran celebrado en los cuatro años anteriores: 0.25 puntos por proceso selectivo aprobado.

Se deberá acreditar con acta, certificado del Tribunal de selección o certificación de la entidad correspondiente.

Contra esta valoración inicial no cabrá la interposición de recurso alguno, pudiendo presentarse, durante el plazo de 5 días hábiles siguientes al de dicha publicación, bien alegaciones contra su resultado, bien solicitudes de subsanación de documentos alegados específicamente en la instancia de participación, pero que finalmente no hubieran podido aportarse por demora de los servicios públicos en su expedición, siempre que pueda deducirse esta circunstancia. Todo ello sin perjuicio de la posibilidad de interponer recurso de alzada contra el acuerdo definitivo por el que se resuelve el proceso.

A los efectos aquí previstos y para mayor concreción de las puntuaciones otorgadas, el Secretario o la Secretaria del Tribunal calificador dará vista del expediente a las personas concursantes que lo soliciten, dentro del indicado plazo de 5 días hábiles.

#### 7.3. Fase de oposición.

La fase de oposición consistirá en la realización de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios.

**Primer ejercicio:** El primer ejercicio consistirá en contestar un cuestionario de 35 preguntas tipo test, con respuestas múltiples de cuatro alternativas de las que una es correcta o, en caso de varias correctas, se considera acertada la más correcta, relacionadas con los temas incluidos en el Anexo de las presentes bases, a contestar durante el período de tiempo fijado por el Tribunal calificador, que en ningún caso será inferior a 30 minutos.

Se añadirán 5 preguntas de reserva, que se contestarán en tiempo otorgado para realizar el ejercicio, que sustituirán en orden correlativo de la primera a la última a las preguntas que en su caso puedan ser anuladas de forma motivada por el Tribunal Calificador.

Se calificará este ejercicio de 0,00 a 10,00 puntos. Cada pregunta contestada correctamente se valorará con 1,00 punto. Las contestadas erróneamente se penalizarán con 0,20 puntos. No tendrá la consideración de pregunta errónea la no contestada.

La calificación final de este ejercicio vendrá determinada por el resultado de multiplicar la puntuación obtenida por 10 y dividirlo entre el número de preguntas.

Para considerar superada esta prueba, será necesario obtener una puntuación mínima de 5,00 puntos.

El ejercicio podrá resolverse, a criterio del Tribunal calificador, en modelo normalizado para contestar preguntas tipo test. Este modelo es autocopiativo, por lo que se recomienda a las personas opositoras que vayan provistas de un bolígrafo de punta dura, con tinta azul o negra.

Previo al inicio del ejercicio, el Tribunal calificador dará instrucciones a las personas opositoras sobre la cumplimentación de los impresos en los que se contestará el ejercicio de respuestas múltiples. Los ejercicios que se realicen en modelo normalizado serán corregidos de forma automática mediante lectora óptica Lectora 2500D o similar, configurada conforme a la plantilla de respuestas asignadas a las preguntas que constituyen el ejercicio. Cualquier error cometido por la persona aspirante en la cumplimentación del modelo normalizado facilitado para resolver el ejercicio, será de su responsabilidad. El Tribunal calificador no admitirá reclamaciones sobre esta circunstancia.

Una vez celebrado el ejercicio, el Tribunal de selección publicará la plantilla de respuestas en la página Web municipal ([www.ponferrada.org](http://www.ponferrada.org)) y en el Tablón de Edictos municipal otorgándose un plazo no inferior a 48 horas desde la fecha de su publicación, a los efectos de que se sustancien las reclamaciones que procedan por las personas opositoras. Resueltas y publicadas las reclamaciones, el Tribunal calificador procederá a la corrección de los ejercicios y a la publicación de las calificaciones correspondientes.

Segundo ejercicio: Para todas las personas opositoras que hayan superado el primer ejercicio y consistirá en resolver, a criterio del Tribunal calificador, uno o varios supuestos prácticos relativos a las funciones propias de las plazas que se convocan y sobre materias recogidas en el temario de la parte específica anexo a las presentes Bases. La duración no será en ningún caso superior a 60 minutos.

Se calificará este ejercicio de 0,00 a 10,00 puntos. Para considerar superada esta prueba, será necesario obtener una puntuación mínima de 5,00 puntos.

#### 7.4. Calificación definitiva.

La calificación definitiva del proceso selectivo estará determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso, ponderadas conforme a la fórmula siguiente:

$$CD = \frac{0,6xP_{FO}}{(P_{MFO}/P_{MT})} + \frac{0,4xP_{FC}}{(P_{MFC}/P_{MT})}$$

CD: Calificación definitiva

PMFO – Puntuación máxima fase oposición (20.00).

PMFC – Puntuación máxima fase concurso (10.00).

PMT – Puntuación máxima total (30.00).

PFO – Puntuación final fase oposición otorgada por el órgano técnico de selección.

PFC – Puntuación final fase concurso otorgada por el órgano técnico de selección.

#### Octava. Desarrollo del proceso selectivo.

Orden de actuación de las personas opositoras:

El orden de actuación de las personas opositoras en todos los procesos selectivos que se convoquen a partir de la fecha de publicación de la Resolución de 12 de marzo de 2024, cualquiera que sea la oferta de empleo de la que deriven, se iniciará por aquéllas cuyo primer apellido comience por la letra «F», continuándose sucesivamente por orden alfabético, en el supuesto de no existir aspirantes cuyo apellido comience con la citada letra; todo ello, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de 12 de marzo de 2024, de la Viceconsejería de Administraciones Públicas y Atención al Ciudadano, por la que se hace público el resultado del sorteo para determinar el orden de actuación de las personas aspirantes en los procesos selectivos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León y de sus Organismos Autónomos, y en armonía, a su vez, con lo previsto en el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.

#### Novena. Bolsa de empleo.

En armonía con lo previsto en la Base tercera (3.4) de las Bases Generales por las que se registrarán los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Ponferrada para la selección de personal laboral (BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LEÓN, número 191, de fecha 3 de octubre de 2024, y en el *Boletín Oficial de Castilla y León*, número 196, de fecha 8 de octubre de 2024), se constituirá una bolsa de empleo con las personas que hayan superado el proceso de selección por orden de puntuación, para cubrir eventuales bajas que pudieran producirse y tendrá una duración de 3 años, que tendrá carácter preferente a las bolsas de empleo ya existentes, en su caso.

La gestión de la bolsa de empleo se efectuará conforme a lo establecido en el artículo 103 y siguientes del Convenio Colectivo para personal laboral del Ayuntamiento de Ponferrada (BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LEÓN de fecha 11.4.2022).

*Décima. Referencias de género.*

Toda referencia hecha al género masculino en las presentes Bases incluye necesariamente su homónimo en femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la práctica y uso generalmente admitidos en aras a la agilidad lingüística.

*Undécima. Recursos.*

Contra las presentes Bases, su convocatoria y cuantos actos se deriven de los mismos y de la actuación del Tribunal, podrá interponerse por parte de las personas interesadas, recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de León, en un plazo de dos meses, contados a partir del siguiente a la notificación del mismo o, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución, en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente a la notificación de la misma (art. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.) La no resolución y notificación en el plazo de un mes, abrirá el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo.

ANEXO I

TEMARIO

TÉCNICO GESTOR DE MEDIO AMBIENTE:

A) Parte general

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido. Derechos y Deberes Fundamentales. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo.

Tema 2. La organización del Estado en la Constitución. La Corona. Las atribuciones del Rey. Las Cortes Generales. Composición, atribuciones y funcionamiento. El Poder Judicial.

Tema 3. La organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. Especial referencia a la de Castilla León.

Tema 4. Las Entidades Locales. El Municipio. Organización y Competencias. – Órganos de Gobierno Municipales en los Municipios de Gran Población: El Pleno, el Alcalde, la Junta de Gobierno Local. Otros órganos.

Tema 5. Función Pública Local. Adquisición y pérdida de la condición de Funcionarios. El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas. Situaciones, derechos y deberes de los empleados públicos. Régimen Económico. Incompatibilidades.

Tema 6. El Procedimiento Administrativo. Principios generales y fases del procedimiento general. El acto administrativo, requisitos, validez y eficacia. Los recursos administrativos: Alzada, reposición y extraordinario de revisión.

Tema 7. Las Haciendas Locales. Clasificación de los ingresos. Las Ordenanzas Fiscales. Los ingresos tributarios: Impuestos, tasas y contribuciones especiales. Los Precios Públicos.

Tema 8. Políticas de Igualdad de Género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres. Políticas contra la Violencia de Género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

B) Parte específica

Tema 9. Legislación ambiental básica: Ley de Responsabilidad Medioambiental.

Tema 10. Evaluación de impacto ambiental: Concepto, procedimientos y normativa aplicable.

Tema 11. Estrategias de desarrollo sostenible: Agenda 2030, los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y su aplicación en el ámbito municipal.

Tema 12. Cambio climático: Causas, efectos y políticas locales para mitigar el cambio climático.

Tema 13. Calidad del aire: Normativa, monitorización y medidas de control a nivel local.

Tema 14. Gestión del agua: Ciclo del agua, depuración, abastecimiento y ahorro de agua.

Tema 15. Contaminación del agua: Tipos de contaminantes, fuentes y tratamiento de aguas residuales.

Tema 16. Contaminación acústica: Fuentes, normativa y medidas de mitigación en el ámbito urbano. Mapa de ruido de Ponferrada.

Tema 17. Gestión de residuos: Normativa sobre residuos urbanos. Reciclaje y compostaje.

Tema 18. Gestión de residuos peligrosos: Normativa sobre su manejo y prevención de riesgos ambientales.

Tema 19. Energías renovables: Tipos, beneficios y promoción a nivel local (solar, eólica, biomasa, etc.). Comunidades energéticas locales.

Tema 20. Eficiencia energética: Medidas para la mejora de la eficiencia energética en edificios e infraestructuras públicas.

Tema 21. Calidad ambiental: Sistema Comunitario de Gestión y Auditoría Medioambientales: (EMAS).

Tema 22. Conservación de la biodiversidad: La Ley 42/2007 de 13 de diciembre, del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad, principio e instrumentos. Red Natura 2000 en el municipio de Ponferrada.

Tema 23. Espacios naturales protegidos: Categorías de protección, gestión y uso público.

Tema 24. El Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: Objetivos generales y coherencia del Plan.

Tema 25. Suelo y territorio: Contaminación del suelo, usos del suelo y rehabilitación de áreas degradadas.

Tema 26. Reto demográfico: Estrategias y planes.

Tema 27. Agenda urbana: Estructura, contenido, planificación e implementación.

Tema 28. Educación y sensibilización ambiental: Estrategias y programas educativos en el ámbito local y autonómico.

Tema 29. Economía circular: Principios, aplicación y políticas a nivel local.

Tema 30. Cambio de usos del suelo y su impacto ambiental: Análisis y gestión del crecimiento urbano.

Tema 31. Control de especies invasoras: Problemática, normativa y gestión en el ámbito local.

Tema 32. Pacto de Alcaldes: Compromisos y responsabilidades.

Tema 33. Ordenanza municipal en materia ambiental: Protección de espacios públicos.

Tema 34. Zonas de bajas emisiones: Normativa y políticas municipales. Ponferrada 4.0. Aire limpio y calidad de vida.

Tema 35. Turismo sostenible y su impacto: Normativa y políticas para un turismo ambientalmente responsable. Destinos turísticos inteligentes.

Tema 36. Legislación sobre bienestar animal: Marco normativo nacional, autonómico y local.

Tema 37. Protección y gestión de animales domésticos: Control de poblaciones, tenencia responsable y bienestar en entornos urbanos.

Tema 38. Centros de acogida y refugios de animales: Normativa, gestión y estrategias para la adopción.

Tema 39. Maltrato animal: Normativa vigente y medidas de prevención y actuación en casos de maltrato.

Tema 40. Programas de control y gestión de colonias felinas urbanas: Estrategias como el método CER (Captura, Esterilización y Retorno) y su impacto.

Ponferrada, 7 de febrero de 2025.—El Concejal delegado de Hacienda, Régimen Interior y Contratación, Luis A Antonio Moreno Rodríguez.