



Ayuntamiento de Ponferrada

CONTRATACION:

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE "ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES "

DEFINICIÓN DEL PROCEDIMIENTO.-

La adjudicación del contrato mediante el procedimiento abierto se ampara en lo dispuesto en los artículos 122 y 141 de la Ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público.

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto la prestación del servicio de **ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES DE PONFERRADA**, ajustándose a la memoria técnica.

2.- PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO.

El plazo total de ejecución del contrato será de UN AÑO, comenzando a computarse a partir del día 1 de Octubre de 2011.

3.-PRESUPUESTO.

El precio del contrato se establece en la cantidad de **155.400,00 Euros I.V.A.** incluido correspondiendo la cantidad de 145.233,64€ a la base imponible y la cantidad de 10.166,36€ al iva, estando dividido el mismo en los siguientes lotes:

LOTE 1. NATACIÓN

ACTIVIDAD	NIVEL
MATRONATACIÓN	NIVE I NIVEL II
CURSILLOS 2 A 5 AÑOS	APRENDIZAJE A APRENDIZAJE B PERFECCIONAMIENTO BB



Ayuntamiento de Ponferrada

CONTRATACION:

CURSILLOS DE 6 A 14 AÑOS	APRENDIZAJE I APRENDIZAJE II PERFECCIONAMIENTO I PERFECCIONAMIENTO II
CURSILLOS DE ADULTOS	APRENDIZAJE PERFECCIONAMIENTO MANTENIMIENTO
CURSILLOS DE PERSONAS MAYORES	APRENDIZAJE PERFECCIONAMIENTO
AQUAEROBIC	NIVEL UNICO
AQUAEROBIC PERSONAS MAYORES	NIVEL UNICO
CAMPAÑA ESCOLAR	PLAN BÁSICO

LUGAR	PRESUPUESTO	PRECIO POR HORA PARA CADA ACTIVIDAD
Piscina Climatizada Municipal – Complejo Deportivo Municipal EL TORALIN	80.000 €	16 €/hora *

* IVA incluido. Podrá ser mejorado por los licitadores

LOTE 2 . PILATES

ACTIVIDAD	NIVEL
PILATES	NIVEL ÚNICO



Ayuntamiento de Ponferrada

CONTRATACION:

LUGAR	PRESUPUESTO	PRECIO POR HORA PARA CADA ACTIVIDAD
Pabellón Municipal "EL TORALIN"- Complejo Deportivo Municipal EL TORALIN	12.000 €	16 €/hora *

* IVA incluido. Podrá ser mejorado por los licitadores

LOTE 3 . NATACIÓN TERAPEUTICA

ACTIVIDAD	NIVEL
NATACIÓN TERAPÉUTICA	NIVEL ÚNICO

LUGAR	PRESUPUESTO	PRECIO POR HORA PARA CADA ACTIVIDAD
Piscina Climatizada Municipal – Complejo Deportivo Municipal EL TORALIN	9.000 €	16 €/hora *

* IVA incluido. Podrá ser mejorado por los licitadores

LOTE 4 . GIMNASIAS RÍTMICAS Y DE MANTENIMIENTO

ACTIVIDAD	NIVEL
AERÓBIC	NIVEL ÚNICO
GIMNASIA MANTENIMIENTO	NIVEL ÚNICO



Ayuntamiento de Ponferrada

CONTRATACION:

LUGAR	PRESUPUESTO	PRECIO POR HORA PARA CADA ACTIVIDAD
Sala Polivalente-Piscina Climatizada Municipal – Complejo Deportivo Municipal EL TORALIN	18.600 €	16 €/hora *

* IVA incluido. Podrá ser mejorado por los licitadores

LOTE 5 . PSICOMOTRICIDAD

CURSO	NIVEL
PSICOMOTRICIDAD	De 4 a 5 años

LUGAR	PRESUPUESTO	PRECIO POR HORA PARA CADA ACTIVIDAD
Pabellón Municipal “José Arroyo” Flores del Sil-Área deportiva de FLORES DEL SIL	1.800 €	16 €/hora *

* IVA incluido. Podrá ser mejorado por los licitadores

LOTE 6 . YOGA Y GIMNASIAS SUAVES

ACTIVIDAD	NIVEL
YOGA	NIVEL ÚNICO
GIMNASIA SUAVE ADULTOS	NIVEL ÚNICO



Ayuntamiento de Ponferrada

CONTRATACION:

(Hasta 55 años)	
-----------------	--

LUGAR	PRESUPUESTO	PRECIO POR HORA PARA CADA ACTIVIDAD
Instalaciones deportivas municipales	5.000 €	16 €/hora *

* IVA incluido. Podrá ser mejorado por los licitadores

LOTE 7 . GIMNASIAS PARA MAYORES

ACTIVIDAD	NIVEL	ZONA	LUGAR
ACTIVIDAD FÍSICA PARA MAYORES	NIVEL ÚNICO	ZONA ALTA	-Piscinas Climatizadas del Campus Universitario -Sede Asociación Vecinos Puente Boeza
ACTIVIDAD FÍSICA PARA MAYORES	NIVEL ÚNICO	ZONA CENTRO	-Complejo Deportivo Municipal "EI TORALIN"
ACTIVIDAD FÍSICA PARA MAYORES	NIVEL ÚNICO	ZONA FLORES	-Pabellón Municipal "JOSE ARROYO"
ACTIVIDAD FÍSICA PARA MAYORES	NIVEL ÚNICO	ZONA LA PLACA	-Edificio de Usos Múltiples

LUGAR	PRESUPUESTO	PRECIO POR HORA PARA CADA ACTIVIDAD
Varios: Instalaciones deportivas municipales, edificios de usos múltiples	10.000 €	16 €/hora *

* IVA incluido. Podrá ser mejorado por los licitadores

LOTE 8 . ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y DE REFUERZO



Ayuntamiento de Ponferrada

CONTRATACION:

LUGAR	PRESUPUESTO	PRECIO POR HORA PARA CADA ACTIVIDAD
Instalaciones deportivas municipales.	19.000 €	16 €/hora *

* IVA incluido. Podrá ser mejorado por los licitadores

Los licitadores ofertaran precio por hora para cada lote, sin que el precio de la hora pueda superar el tipo de 16,00€/hora iva incluido, correspondiendo la cantidad de 14,81€ a la Base Imponible y la cantidad de 1,19€ al iva.

4.-EXISTENCIA DE CREDITO.

Se han cumplido los trámites precisos para asegurar la existencia de crédito adecuado y suficiente, con cargo a las aplicaciones presupuestarias para el año 2011, para el pago de este contrato

5. GARANTIA PROVISIONAL.

No se exige.

6. GARANTIA DEFINITIVA.

El adjudicatario del contrato a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por importe del 5% del importe del presupuesto del contrato, excluido el impuesto sobre el valor añadido que será constituida en la forma establecida en el Art. 84 de la L.C.S.P.

El plazo para la constitución de la mencionada garantía será el establecido en el Art. 135.4 de la L.C.S.P., y será depositada en la Tesorería Municipal.

La garantía definitiva se devolverá conforme al artículo 90 de la L.C.S.P.

7.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACION.

La adjudicación del contrato se llevará a cabo por el procedimiento abierto, de conformidad con el régimen general previsto en el Capítulo I del Título I, Libro III de la L.C.S.P.



Ayuntamiento de Ponferrada

CONTRATACION:

8.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACION.

CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FORMULA.- Se valorará hasta un máximo de 10 puntos:

1.- Mejoras adicionales.- El licitador propondrá las mejoras que crea conveniente para la mejora de la realización de las actividades físicas dirigidas: Hasta 6 puntos.

2.- Memoria explicativa –Programación. El licitador presentará una memoria explicativa para cada lote, de esta Memoria se valorará la programación, objetivos, contenidos y metodología. Hasta un máximo de 2 puntos.

3.- Memoria Explicativa-Recursos Humanos.- El licitador presentará una Memoria explicativa para cada lote, de esta memoria se valorara la relación del personal propuesto para cada actividad en función de sus capacidades demostradas mediante titulación (titulación mínima de **MONITOR**). La titulación mínima vinculada a los recursos humanos presentada en la licitación debe de ser la misma que realice la actividad: Hasta un máximo de 2 puntos.

La empresa licitadora presentara una MEMORIA para cada uno de los LOTES.

El contenido de la MEMORIA es el siguiente:

- Una PROGRAMACION de cada actividad
- FECHAS, HORAS y NUMERO DE CURSOS.
- OBJETIVOS, CONTENIDOS Y METODOLOGÍA para cada actividad.
- RECURSOS HUMANOS para implementar a cada actividad. Y su capacidad demostrada mediante titulación homologada relacionada con las ciencias de la actividad física

El Excelentísimo Ayuntamiento de Ponferrada, a través de la Concejalía de deportes, independientemente a los párrafos anteriores, tiene la capacidad de modificar horarios y fechas que los licitadores oferten.

CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FORMULA.- Se valorará hasta un máximo de 20 puntos

1-OFERTA ECONOMICA: Se otorgara un máximo de 10 puntos a la oferta económica más baja en cada lote, distribuyéndose la puntuación del resto de las ofertas de forma proporcional a la baja realizada.

2-POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.- Hasta un máximo de 3 puntos.

Cobertura por siniestro:

Entre 100.000 y 300.000 €..... 1 punto.
Entre 300.000€ y 600.000€2 puntos
Más de 600.000€..... 3 puntos.



Ayuntamiento de Ponferrada

CONTRATACION:

3-CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE.- Hasta un máximo de 2 puntos

Estar en posesión de los certificados ISO 9001 e ISO 14001.

Estar en posesión de uno de estos certificados 1 punto.

Estar en posesión de los dos certificados 2 puntos.

4-COORDINADOR DE LAS ACTIVIDADES FISICAS DIRIGIDAS.- Si la empresa cuanta en su plantilla con una persona LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE O EL GRADO DE LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE. El cual será designado COORDINADOR de las actividades físicas dirigidas siendo el responsable del servicio en general, de la organización y del desarrollo de las actividades, desarrollando dicha labor en las Piscinas Climatizadas Municipales del Toralin como lugar de trabajo y coordinación y con una presencia diaria. Se valorará con 5 puntos..

9.-PRESENTACION DE PROPOSICIONES: LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION, FORMALIDADES Y DOCUMENTACION.

9.1.- Lugar y plazo de presentación.- Las proposiciones se presentarán en la Sección de Contratación del Ayuntamiento de Ponferrada en mano, de las 9:00 a las 14:00 horas, durante el plazo que se fije en el anuncio de licitación. Si el último día de plazo de presentación fuese sábado o día inhábil se trasladará al primer día hábil siguiente.

También podrán presentarse proposiciones por correo, en cuyo caso el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar el mismo día y antes de las 14 horas del último día de presentación de ofertas, al Organo de Contratación, por FAX, TELEX o Telegrama, la remisión de la proposición. Sin cumplir tal requisito, no será admitida la proposición en el caso de que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.

La sección de contratación acreditará la recepción del referido telegrama, con indicación del día de su expedición y recepción en el libro del registro correspondiente.

Las empresas interesadas podrán examinar la documentación en las dependencias de la sección de contratación, pudiendo obtener cuantas aclaraciones fueren precisas mediante llamada telefónica, consulta telegráfica, telex, fax o correo electrónico, en el número y dirección que igualmente se exprese en el anuncio. A estos efectos de obtención de información y de conformidad con lo establecido en el Art. 142.1 de la L.C.S.P., se establece un plazo de seis días naturales desde la primera publicación del anuncio del contrato para la presentación de la solicitud de la misma. El órgano de contratación no estará obligado a atender las solicitudes de envío de pliegos y documentación complementaria cuando ésta sea accesible a través del perfil del contratante.



Ayuntamiento de Ponferrada

CONTRATACION:

Igualmente se establece un plazo de cuatro días naturales para la información prevista en el Art. 142.2, contados según proceda, desde la primera publicación del anuncio, o desde la finalización del plazo previsto en el apartado anterior.

Si la tramitación de la adjudicación fuera por procedimiento de urgencia los plazos establecidos en los párrafos anteriores se reducirían a la mitad.

El acceso al perfil del contratante se realizará a través de la página web de este ayuntamiento (www.ponferrada.org).

9.2.- Formalidades.- Las proposiciones constarán de tres sobres cerrados denominados 1, 2 y 3 y en cada uno de los cuales se hará constar el contenido en la forma que se indicará y el nombre, dirección, correo electrónico, teléfono y fax de contacto y firma del licitador.

SOBRE NUMERO 1 (cerrado)

Se denomina DOCUMENTACIÓN GENERAL. Debe figurar necesariamente inscrito el título del servicio, y los datos de la empresa anteriormente referenciados.

CONTENIDO:

(Se presentará documentos originales, o copias compulsadas).

1.- Documento o documentos que acrediten la personalidad del empresario y la representación, en su caso, del firmante de la proposición, consistentes en:

1.1.- Documento Nacional de Identidad del licitador cuando se trate de personas físicas o empresarios individuales por fotocopia compulsada o, Escritura de Constitución de la Sociedad Mercantil, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando el empresario fuera una persona jurídica.

1.2.- Poder bastanteado por el Secretario Letrado de la Corporación, por lo Servicios Jurídicos o por Letrado con ejercicio en el ámbito del Colegio Profesional Provincial, cuando se actúe por representación. Así como D.N.I. del apoderado, o administrador, debidamente compulsado en su caso.

1.3.- La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados Miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del estado donde estén establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente, o en la oficina consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, al que acompañará además el informe a que se hace referencia en el Art. 44 de la L.C.S.P.



Ayuntamiento de Ponferrada

CONTRATACION:

1.4.- En caso de concurrir a la licitación varias empresas, constituyendo una unión temporal cada una de ellas deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombre y circunstancias de los empresarios que suscriben las proposiciones, la participación de cada una de ellas, designando la persona o entidad que durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la representación de la unión ante la Administración.

2.- Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar, conforme a los arts. 49 y ss de la L.C.S.P..

La declaración responsable a que se refiere el párrafo anterior comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba exigirse al adjudicatario del contrato una vez realizada la adjudicación provisional del mismo, debiendo aportarse antes de su adjudicación definitiva.

3.- Certificado de alguno de los siguientes documentos acreditativos de la solvencia económica y financiera.

3.1.- Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, en su caso justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

3.2.- Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en los Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.

3.3.- Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de la actividad del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

Si por razones justificadas un empresario no puede facilitar las referencias solicitadas podrá acreditar su solvencia económica y financiera por cualquier otra documentación considerada como suficiente para la Administración.

4.- Documentos acreditativos de la solvencia técnica,:

4.1. Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato.

4.2.- Relación de los principales servicios o trabajos realizados durante los tres últimos años, indicándose su importe, fechas y destinos público o privado, a la que se incorporarán los correspondientes certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público, o cuando el



Ayuntamiento de Ponferrada

CONTRATACION:

destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por este, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

5.- Para las empresas extranjeras, declaración responsable de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

6.- Resguardo de pago tasa presentación oferta (20,10 Euros).

La presentación por los empresarios de certificado de inscripción en Registros de Licitadores o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 73 de la L.C.S.P., deberá acompañarse a la misma de una declaración responsable del licitador en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación dispensará de la presentación de la documentación que en el mismo se recoja.

SOBRE NUMERO 2.- (Cerrado, pudiendo estar lacrado y precintado)

Denominado: "PROPOSICIÓN TÉCNICA Y CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FORMULA" deberá figurar necesariamente inscrito el título del servicio, y los datos de la empresa anteriormente referenciados .

CONTENIDO:

Se aportaran los documentos que permitan valorar la oferta de acuerdo con los criterios de adjudicación indicados en la Cláusula 8 de este Pliego, como criterios no evaluables mediante formula.

SOBRE NUMERO 3.-

Denominado: "PROPOSICION ECONOMICA Y RESTO DE CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FORMULA" deberá figurar necesariamente inscrito el título del servicio, y lo datos de la empresa anteriormente referenciados.

Proposición económica conforme al modelo que se adjunta en la cláusula final este pliego. Así como el resto de documentación que acredite los criterios de valoración mediante formula.

La proposición económica se presentará escrita a máquina y no se aceptarán aquellas que presenten omisiones, errores o enmiendas que impidan conocer claramente la oferta, debiendo estar firmada por quien tenga poder suficiente, pudiendo ser rechazada conforme a lo establecido en el Art. 84 del R.G.C.A.P.. En la oferta deberá indicarse de forma independiente el importe del impuesto sobre el valor añadido que deba ser repercutido.

La oferta económica se presentará en castellano. Cada licitador no podrá presentar más que una sola oferta. No se podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros empresarios, si lo hubiesen hecho individualmente o figurar en más



Ayuntamiento de Ponferrada

CONTRATACION:

de una unión temporal. El incumplimiento de lo establecido en este párrafo dará lugar a la desestimación de todas las proposiciones por el presentadas.

10.- MESA DE CONTRATACIÓN.

Finalizado el plazo de presentación de proposiciones se constituirá la Mesa de Contratación a tenor de lo dispuesto en el Art. 295 de la L.C.S.P., en los procedimientos abiertos.

11. CALIFICACION DE DOCUMENTACIÓN, APERTURA DE PROPOSICIONES ECONOMICAS.

Vencido el plazo de presentación de proposiciones la Mesa de Contratación procederá a la calificación de la documentación recibida en tiempo y forma (SOBRE "1"), pudiendo conceder, si observase defectos materiales en la misma, un plazo máximo de tres (3) días hábiles para que el licitador subsane el error.

La apertura del sobre núm DOS correspondiente a los **CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FORMULAS**, se procederá a su apertura en acto público el **quinto día hábil siguiente a la finalización del plazo para la presentación de plicas, a las 12:30 horas** en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial.

Realizadas las actuaciones anteriores, y valorados los criterios subjetivos por la Mesa de Contratación se procederá a la apertura en acto público del sobre Núm Tres de **PROPOSICION ECONOMICA Y DEMAS CRITERIOS NO SUBJETIVOS** el día y hora que se notificará a los licitadores a través del perfil del contratante, haciéndose publico en dicho acto y con carácter previo de la puntuación obtenida por las distintas ofertas en cuanto a los criterios subjetivos.

La Mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas, por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación fijados en este pliego, pudiendo solicitar cuantos informes técnicos estime pertinentes y propondrá al órgano de contratación la adjudicación del contrato al licitador que halla presentado la que resulte económicamente más ventajosa.

12.- DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN.-

El órgano de contratación de conformidad con lo establecido en el Art. 135.2 de la LCSP modificada por la Ley 34/2010 de 5 de agosto, requerirá al licitador que haya presentado la oferta económica más ventajosa para que dentro del plazo de **DIEZ DIAS HABLES**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiere recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o



Ayuntamiento de Ponferrada

CONTRATACION:

adscribir a la ejecución del contrato conforme al Art. 53.2, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

13.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.-

El órgano de contratación de conformidad con lo establecido en el Art. 135.3 de la LCSP modificada por la Ley 34/2010 de 5 de agosto deberá adjudicar el contrato dentro de los CINCO DÍAS HÁBILES siguientes a la recepción de la documentación.

La adjudicación se notificará a los candidatos o licitadores y simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante, en la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme a lo establecido en el Art. 140.3 de la LCSP.

14.- FORMALIZACION DEL CONTRATO.-

Antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá acreditar ante el Ayuntamiento el pago de los anuncios de licitación y adjudicación en su caso o cualquier otro documento que se requiera por el órgano de contratación (pólizas de seguros, etc).

La formalización del contrato deberá efectuarse no mas tarde de los QUINCE DIAS HÁBILES siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación de los licitadores y candidatos.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al Art. 310.1, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiere recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto anteriormente sin que se hubiere interpuesto recurso, que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que en su caso hubiese exigido.

15.- FORMA DE PAGO.



Ayuntamiento de Ponferrada

CONTRATACION:

El pago del precio del contrato se realizará mediante pagos mensuales, certificándose las horas realizadas en el mes correspondiente

En todo caso, el abono del pago de la contraprestación requerirá:

1.- Que al documento cobratorio se acompañe:

- Relación nominativa del personal adscrito al servicio, la cual deberá mantenerse actualizada de forma permanente a los efectos de tener conocimiento de todas aquellas variaciones de personal que se produzcan.
- Documentos TC1 y TC2 relativos al personal adscrito al servicio, correspondientes a los meses anteriores a los que se refiera la factura, debiendo constar acreditación de su pago a la Tesorería de la Seguridad Social.
- Nóminas de dicho personal relativas a los meses anteriores al que se refiera la factura, con la firma del "recibi" del trabajador o acompañadas de la orden de transferencia bancaria que justifique su abono al trabajador.
- Certificaciones acreditativas de que el adjudicatario se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, Autonómica y Local.

16. REVISION DE PRECIOS.

Al presente contrato le será de aplicación lo previsto en los arts 77 y siguientes de la L.C.S.P., en el presente contrato y dada la duración del mismo no procede la revisión de precios.

17.- OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y POLIZA DE SEGUROS-

El adjudicatario estará obligado al cumplimiento de la formativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud en el Trabajo, respecto de los trabajos objeto del contrato, sin que en caso de incumplimiento, se derive responsabilidad para el Ayuntamiento de Ponferrada.

El adjudicatario suscribirá una póliza de daños, robo, incendio, responsabilidad civil e intoxicación alimentaria, con compañía aseguradora de reconocida solvencia, que garantice suficientemente los riesgos señalados, pro un importe mínimo de 30.050 Euros

18.- CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y PENALIDADES POR MORA E INDEMNIZACIÓN DE DAÑOS Y PERJUICIOS.-

El contratista estará obligado al cumplimiento del plazo total de ejecución del contrato, así como de sus plazos parciales si los hubiera. Si llegado el término de



Ayuntamiento de Ponferrada

CONTRATACION:

cualquiera de dichos plazos, parciales o final, el contratista hubiera incurrido en demora por causas imputables al mismo, el Ayuntamiento de Ponferrada podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades conforme al régimen previsto en los artículos 196 y 197 de la L.C.S.P. La aplicación y pago de estas penalidades no excluye la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista (artículo 99.2 del R.G.C.A.P.).

En todo caso la constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte del Ayuntamiento de Ponferrada.

19. EJECUCIÓN DEL SERVICIO.-

La administración, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 41 de la L.C.S.P. y 94 R.G.C.A.P., podrá ejercer de una manera continuada y directa la inspección y vigilancia del trabajo contratado a través del director expresamente designado, sin perjuicio de que pueda confiar tales funciones a cualquiera de sus órganos.

El adjudicatario deberá de prestar el servicio ajustándose al Pliego de Condiciones Técnicas que rigen el servicio a si como a la oferta por el presentada.

A este fin el contratista facilitará la visita a las instalaciones y contestará a cualquier requerimiento que se haga por parte de la Administración asumiendo las responsabilidades inherentes a la ejecución de los trabajos.

La administración, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 41 de la L.C.S.P. y 94 R.G.C.A.P., podrá ejercer de una manera continuada y directa la inspección y vigilancia del trabajo contratado a través del director expresamente designado, sin perjuicio de que pueda confiar tales funciones a cualquiera de sus órganos.

El adjudicatario deberá de prestar el servicio ajustándose al Pliego de Condiciones Técnicas que rigen el servicio así como a la oferta por el presentada.

19.1.- Régimen Sancionador.-

De conformidad con el art. 196 se establece el siguiente régimen sancionador:

19.2 Faltas:

Se consideran faltas leves de la empresa, en el desarrollo de los servicios:

*El retraso, negligencia o descuido puntual en el cumplimiento de sus obligaciones.

*En general, el incumplimiento puntual de los deberes por negligencia o descuido inexcusable.

Se consideran faltas graves imputables a la empresa:



Ayuntamiento de Ponferrada

CONTRATACION:

*El abandono del servicio, la negligencia o descuido continuado.

*La falsedad o falsificación de los servicios.

*En general el incumplimiento grave de los deberes y obligaciones, y la comisión de tres faltas leves en el transcurso del año.

Se considerarán faltas muy graves:

*La acumulación o reiteración de tres faltas graves en el transcurso del contrato.

*La notoria falta de la prestación del servicio o la prestación con peligro para la ciudadanía.

19.3.- Sanciones.

La comisión de falta leve dará lugar, previo expediente instruido al efecto, al apercibimiento de la entidad adjudicataria y/o a la imposición de una multa, con una cuantía entre 150 € y 300 €.

La Comisión de una falta grave dará lugar, previo expediente instruido al efecto, al apercibimiento de la entidad adjudicataria y/o a la imposición de una multa, con una cuantía entre 300 € y 1.500€.

La acumulación de dos apercibimientos en el periodo de seis meses podrá dar lugar a la resolución del contrato. Asimismo la comisión de dos faltas graves o una muy grave, dará lugar previo expediente instruido al efecto, a la resolución del contrato, todo ello sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal a que hubiere lugar.

Las penalidades se impondrán por Acuerdo del Órgano de Contratación adoptado por la propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que e concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía, que, en su caso se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

20. GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO.

Serán de cuenta del adjudicatario los siguientes gastos:

- a) Los tributos estatales, municipales y regionales que deriven del contrato, pagos de anuncios.
- b) Los de formalización pública del contrato de adjudicación.
- c) Los tributos de cualquier índole que graven los distintos conceptos objeto de suministro, incluido el iva, sin que por tanto puedan ser repercutidos como partida independiente.



Ayuntamiento de Ponferrada

CONTRATACION:

21. RECEPCION Y LIQUIDACION-

La recepción y liquidación del contrato se regularán conforme a lo dispuesto en el artículo 205 de la L.C.S.P. La Administración comprobará, al tiempo de la recepción, que la calidad de las prestaciones del contrato se ajusta a las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas. En el supuesto de advertirse errores o incumplimiento de las condiciones técnicas, se estará a lo dispuesto en el artículo 204.2 del R.G.C.A.P.

22. PLAZO DE GARANTIA

No se establece un plazo de garantía.

23.- MODIFICACION DEL CONTRATO.

La Administración podrá modificar el contrato de conformidad con lo establecido en la L.C.S.P..

24. CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO.

Constituyen causas de resolución del contrato de suministro las establecidas en los arts. 206 y 284 de la L.C.S.P..

25. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION.

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Los acuerdos dictados al efecto pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

26. REGIMEN JURIDICO.

En lo no previsto expresamente en el presente Pliego de Cláusulas, se estará a lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público Ley 30/2007 de 30 de octubre, y RD 1098/2001 de 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

27. JURISDICCION COMPETENTE.



Ayuntamiento de Ponferrada

CONTRATACION:

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos serán resueltas por los Organos de Contratación, cuyas resoluciones agotarán la vía administrativa y abrirán la vía Contencioso-Administrativa a tenor de la Ley de dicha jurisdicción.

28. MODELO DE PROPOSICION.

Don, mayor de edad, con domicilio en, CP nº, DNI nº, en nombre propio (o en representación de, que enterado de las condiciones y requisitos, que acepta, y que se exigen para la adjudicación del contrato de servicio de: **“ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES DE PONFERRADA”** mediante Procedimiento Abierto, se compromete a realizarlo por el precio de:

LOTE 1: NATACIÓN

En el precio por cada hora de actividad deBase Imponible.....€:
Iva al %:€
TOTAL:€(en letra y número)

LOTE 2: PILATES

En el precio por cada hora de actividad deBase Imponible.....€:
Iva al %:€
TOTAL:€(en letra y

LOTE 3: NATACIÓN TERAPEUTICA

En el precio por cada hora de actividad deBase Imponible.....€:
Iva al %:€
TOTAL:€(en letra y número)

LOTE 4: GIMNASIAS RITMICAS Y DE MANTENIMIENTO

En el precio por cada hora de actividad deBase Imponible.....€:
Iva al %:€
TOTAL:€(en letra y número)

LOTE 5: PSICOMOTRICIDAD

En el precio por cada hora de actividad deBase Imponible.....€:
Iva al %:€
TOTAL:€(en letra y número)

LOTE 6: YOGA Y GIMNASIAS SUAVES



Ayuntamiento de Ponferrada

CONTRATACION:

En el precio por cada hora de actividad deBase Imponible.....€:
Iva al %:€
TOTAL:€(en letra y

número)

LOTE 7: GIMNASIAS PARA MAYORES

En el precio por cada hora de actividad deBase Imponible.....€:
Iva al %:€
TOTAL:€(en letra y

número)

LOTE 8: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y DE REFUERZO

En el precio por cada hora de actividad deBase Imponible.....€:
Iva al %:€
TOTAL:€(en letra y

número)

con sujeción a la Memoria Técnica y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que expresamente asumo y acato en su totalidad.

En, a dede 2011

Firma

Ponferrada, agosto de 2011